



التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

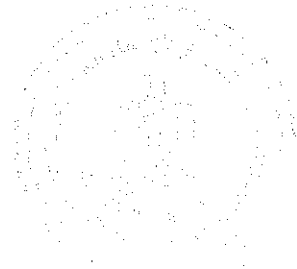
استدراج عروض اسعار رقم  
( PCBS/CFG/2019/35 )

موضوع الاستدراج

(الموضوع: تنفيذ مسح رضى المستخدمين)

الجهة المشترية

(الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني)





التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

دعوة لتقديم عروض اسعار

استدراج عروض اسعار رقم: (PCBS/CFG/2019/ 035)

(الموضوع: تنفيذ مسح رضى المستخدمين)

السادة/ شركة \_\_\_\_\_ المحترمين.

يدعو الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني المناقصين أصحاب الإختصاص والمسجلين رسمياً ويرغب بالمشاركة لتقديم الاستدراج بالطرف المختوم، على أن يتم مراعاة ما يلي عند تقديم العرض:

1. تقدم الأسعار بـ (الشيقل أو الدولار الأمريكي) غير شاملة ضريبة القيمة المضافة.
2. يمكن الحصول على وثائق الدعوة مجاناً عن طريق دائرة اللوازم والمشتريات أو الحصول على مزيد من المعلومات من خلال الموقع الإلكتروني للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني ([www.pcbs.gov.ps](http://www.pcbs.gov.ps)) أو من خلال مكتب الجهاز \_ رام الله\_ عين منجد (شارع طوكيو) دائرة اللوازم والمشتريات خلال أوقات الدوام الرسمي من الساعة 08:00 صباحاً وحتى 3:00 بعد الظهر.
3. يلتزم مقدم العرض أن يضع أسعاره على الجداول والنماذج المرفقة بالعرض ويحق له اضافة أي ورقة توضح عرضه على أن يتم ختمها وتوقيعها من قبله.
4. لجنة الشراء غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.
5. يلتزم مقدم العرض بوضع العرض في صندوق العطاءات في مقر الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني / المقر الرئيسي في موعد أقصاه الساعة (12:00) من يوم (الأحد) الموافق (2019/10/06) وسيتم رفض جميع العطاءات التي ترد بعد الموعد المحدد.
6. آخر موعد لتقديم الاستفسارات والإيضاحات هو نهاية دوام يوم (الخميس) الموافق 2019/10/03، ولن يتم النظر بأي استفسارات ترد بعد الموعد المحدد.
7. في حال عدم الرغبة بتقديم عروض أسعار، يرجى الرد خطياً على الدعوة وإرسال الرد الى دائرة المشتريات خلال مدة اقصاها يومي عمل من تاريخ استلام الدعوة.



التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

## تعليمات لمقدمي العروض

### 1. لغة العرض

تكتب جميع الوثائق والمراسلات المتعلقة بالعروض باللغة المذكورة في جدول البيانات. ويحق لمقدم العرض ارفاق الوثائق المعززة لعرضه بأي لغة أخرى شريطة أن تكون مرفقة بترجمة دقيقة معتمدة باللغة المذكورة في جدول البيانات ولغايات دراسة العرض يتم اعتماد النصوص المترجمة.

### 2. عملة العرض

(أ) على مقدم العرض تقديم العرض بالعملة المحددة في جدول البيانات.  
(ب) في حال تقديم مقدم العرض عرضه بعملة تختلف عن العملة المحددة في جدول البيانات سيتم اعتماد سعر صرف العملات حسب الأسعار المعلنة من سلطة النقد الفلسطينية في نفس تاريخ فتح العروض وذلك لغايات تقييم العروض والمقارنة بينها.

### 3. فترة صلاحية العروض

(أ) تستمر صلاحية سريان العرض بعد الموعد النهائي لتسليمه بحسب ما هو مذكور في "جدول البيانات". ويتم رفض أي عرض فترة صلاحية أقل.  
(ب) يحق للجهة المشترية طلب تمديد فترة صلاحية العرض قبل انتهاء مدة الصلاحية المحددة في جدول البيانات ويجب أن يكون طلب التمديد والإجابة عليه خطياً.

### 4. توضيح وثائق الاستدراج

في حال رغب اي من مقدمي العروض الحصول على أي توضيح أو تفسير حول أي من المعلومات الواردة في وثائق الاستدراج على مقدم العرض مراسلة الجهة المشترية خطياً على العنوان المذكور في جدول البيانات (ولا تقبل المراسلات عبر البريد الإلكتروني)، حيث سيتم الرد على أي استفسارات قبل آخر موعد من الفترة الموضحة في جدول البيانات ولن يتم قبول أي استفسارات ترد بعد المدة المحددة في جدول البيانات ويتم ارسال الرد خطياً لجميع المشاركين في الاستدراج.

### 5. تعديل وثائق الاستدراج

(أ) يحق للجهة المشترية تعديل وثائق الاستدراج في أي وقت قبل الموعد النهائي لتسليم العروض عن طريق إصدار ملحق بها.  
(ب) أي ملحق يصدر عن الجهة المشترية يصبح جزءاً من وثائق الاستدراج ويتم إرساله خطياً لجميع المشاركين في الاستدراج.



التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

- ج) يحق للجهة المشتريّة وإذا تطلب الأمر تأجيل الموعد النهائي لتسليم العروض وذلك لإعطاءهم فرصة لأخذ التعديلات الواردة في الملحق بعين الاعتبار.
6. العروض البديلة (البدايل أو الخيارات)
- لا مانع من قبول العروض البديلة .
7. الوثائق المطلوبة من مقدم العرض والتي يجب إرفاقها مع العرض
- أ) في حال كان مقدم العرض شركة مسجلة يجب إرفاق صورة عن شهادة تسجيل الشركة لدى مراقب عام الشركات في وزارة الاقتصاد.
- ب) في حال كان مقدم العرض منشأة فردية (تاجر) يجب إرفاق ما يثبت عضويته كتاجر في غرفة التجارة والصناعة (شهادة تاجر تثبت طبيعة عمله).
- ج) صورة عن رخصة المهن الصادرة عن ضريبة الإهلاك في وزارة المالية.
- د) كذلك السيرة الذاتية للشركة.
- هـ) شهادة خلو طرف من الإدارة العامة لضريبة الدخل.
- و) شهادة خلو طرف من الإدارة العامة للجمارك والمكوس وضريبة القيمة المضافة.
- ز) صورة عن عقد التأسيس الخاص بالشركة.
- ح) في حال كان مقدم العرض ائتلاف يجب إرفاق جميع الوثائق المذكورة أعلاه، بالإضافة إلى ما يثبت وجود الائتلاف بشهادة مصدقة من الجهات الرسمية وذات الاختصاص.
8. أسعار العروض والخصومات
- أ) في حال كانت اللوازم المطلوبة قابلة للتجزئة على أكثر من مورد يحق لمقدم العرض التقدم لأي من البنود المطلوبة أو لجميع البنود.
- ب) في حال كانت اللوازم المطلوبة على شكل مجموعات (Lots) فعلى مقدم العرض تسعير كل بند من البنود الواردة في المجموعة الواحدة، وفي حال عدم التقدم لأي بند من بنود المجموعة الواحدة يعتبر العرض مخالف لشروط الاستدراج.
- ج) في حال تقديم مقدم العرض أي خصومات يجب أن تكون غير مشروطة وعلى مقدم العرض توضيح كيفية ومنهجية استخدامها في العرض المقدم من قبله.
- د) يجب أن تكون الأسعار المقدمة ثابتة خلال تنفيذ العقد ولا تخضع لأي تعديل.
9. المستندات التي تؤكد مطابقة السلع والخدمات المرتبطة بها



التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

- (أ) على مقدم العرض أن يقدم مع عرضه بطاقة تعريفية للسلع أو اللوازم المقدمة تشمل: (شهادات بلد المنشأ، اسم الصانع، الاسم التجاري، الطراز ورقم الكatalog "إن وجدت").
- (ب) على مقدم العرض أن يقدم مع عرضه الدلائل التي تؤكد مطابقتها للوائح المقدمة منه للمواصفات الفنية المذكورة في وثائق الاستدراج.
- (ج) يجب أن تتضمن الدلائل التي يقدمها مقدم العرض وصفاً مفصلاً للمواصفات الفنية والأدائية الأساسية للسلع واللوازم والخدمات المرتبطة بها، بحيث يوضح توافقتها مع المواصفات المطلوبة، وأن يرفق مقدم العرض تقريراً بالاختلافات والاستثناءات والانحرافات (إن وجدت)، ويمكن أن تكون هذه الدلائل على شكل مواد مطبوعة أو رسومات أو بيانات.
- (د) على مقدم العرض تقديم لائحة بجميع التفاصيل المتعلقة باللوائح المقدمة في عرضه وللمدة الزمنية المطلوبة، بما في ذلك الموارد المتاحة، والأسعار الحالية لقطع الغيار، والمعدات الخاصة الضرورية لاستمرار عمل السلع واللوازم بعد استخدامها من قبل الجهة المشترية.
- (هـ) إذا ورد في المواصفات الفنية للوائح المطلوبة في وثائق الاستدراج إشارة إلى الأسماء التجارية فهي تعتبر وصفية لا حصرية، ويحق لمقدم العرض أن يعرض مواصفات أخرى بشرط أن تحقق نفس كفاءة البنود أو أعلى منها.

#### 10. نموذج معلومات مقدم العرض ونموذج تقديم العرض ونموذج جدول الأسعار

على مقدم العرض تعبئة نموذج معلومات مقدم العرض ونموذج تقديم العرض ونموذج جدول الأسعار (المرفقة مع أوراق الاستدراج) وتعتبر هذه النماذج الزامية وعلى جميع المشاركين في الاستدراج الالتزام بتعبئتها بالكامل دون أي تغيير في النص. وفي حال وجود أي شطب أو تعديل يضاف ختم وتوقيع مقدم العرض عليه ولا يتم اعتماد أي تعديل ما لم يكن ختم وتوقيع مقدم العرض موجوداً.

#### 11. شكل وتوقيع العرض

(أ) على مقدم العرض أن يحضر نسخة أصلية واحدة من عرضه وموقعة من قبل الشخص أو الأشخاص المفوضين بالتوقيع باسم مقدم العرض، ويجب أن يحتوي العرض على ما يثبت التفويض بالتوقيع مع ضرورة ذكر اسم ورقم هوية الشخص المفوض، وفي حال وجود أي شطب أو تعديل على أي من صفحات أو بيانات الواردة في وثائق الاستدراج يجب التوقيع عليها من الشخص أو الأشخاص الذين وقعوا على العرض وإلا لن يتم اعتمادها.

(ب) في حالة ما كان مقدم العرض إنتلاف، يجب أن يوقع العرض الشخص المفوض بتمثيل الإنتلاف وبذلك يكون ملزم قانوناً لجميع أعضاء الإنتلاف.

#### 12. اجراءات تقديم واستلام العروض



التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

- (أ) يجب أن تكون العروض المقدمة خطية وموقعة حسب الأصول وفي مظاريف مغلقة ومختومة ويتم ايداعها في الصندوق المعد لذلك والموجود لدى الجهة المشترية وقبل الموعد النهائي المحدد لتسليم العروض الوارد في جدول البيانات.
- (ب) يمكن لمقدمي العروض التقدم بالعروض من خلال التسليم باليد أو بالبريد المسجل مع علم الوصول، ولا تتحمل الجهة المشترية أية مسؤولية نتيجة التأخير في تسليم العرض.
- (ج) إذا كانت المظاريف كبيرة الحجم بحيث يتعذر وضعها في الصندوق، يتم تسليمها إلى أي من موظفي دائرة المشتريات لدى الجهة المشترية قبل آخر موعد لتسليم العروض.
- (د) لا يجوز لمقدم العرض أن يتقدم بأكثر من عرض واحد سواء كان بشكل مستقل أو بالائتلاف مع أطراف محلية أو أجنبية أو كليهما.
- (هـ) على مقدم العرض الراغب في سحب عرضه أو تعديله أو استبداله أن يقوم بذلك قبل انتهاء الموعد المحدد لتقديم العروض.
- (و) لن يتم قبول أي عرض يتم تسليمه بعد الموعد النهائي لتسليم العروض وفي هذه الحالة يعتبر متأخراً ويتم رفضه وإرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- (ز) للجهة المشترية الحق بتمديد الموعد النهائي لاستلام العروض عن طريق تعديل جدول البيانات وفي هذه الحالة تمدد حقوق وواجبات الجهة المشترية ومقدم العرض وفقاً للموعد الجديد.

### 13. سحب وتبديل وتعديل العروض

لمقدم العرض الحق بسحب أو استبدال أو تعديل العرض بعد تسليمه عن طريق إرسال مذكرة مكتوبة تتضمن الحالة المطلوبة على أن تكون المذكرة موقعة من شخص مفوض وأن تكون مصحوبة بنسخة من التفويض وأن تصل إلى الجهة المشترية قبل الموعد النهائي لتسليم العروض وإلا لن يتم النظر فيها.

### 14. فتح مظاريف العروض

- (أ) تقوم لجنة الشراء في الجهة المشترية بفتح عروض الأسعار في جلسة علنية في الوقت والمكان والتاريخ المحدد في جدول البيانات وذلك بحضور من يرغب من مقدمي العروض أو من يمثلهم.
- (ب) تقرأ في البداية المغلفات التي تحمل علامة "الانسحاب" على الملأ ويعاد المغلف إلى صاحبه دون فتحه.
- (ج) تقرأ بعدها المغلفات التي تحمل علامة "استبدال" على الملأ ويتم استبدالها بالعروض الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- (د) تفتح المغلفات التي تحمل علامة "تعديل" وتقرأ على الملأ.
- (هـ) المظاريف التي فتحت وتمت قراءتها خلال جلسة فتح العروض وحدها هي التي تدخل في التقييم.



التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

(و) تفتح المظاريف واحداً تلو الآخر ويتم قراءة اسم مقدم العرض ومبلغ العرض والخصومات (إن وجدت).

### 15. توضيح العروض بعد فتح المظاريف

- (أ) يحق للجهة المشترية وبهدف المساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العروض، أن تطلب من مقدم العرض توضيح ما جاء بعرضه، ولا يعتمد أي توضيح بشأن العرض إذا لم يطلب بشكل خطي.
- (ب) يجب أن يكون طلب التوضيح والإجابة عليه خطياً، ولا يسمح بطلب أو تقديم أو السماح بتغيير الأسعار إلا إذا كان ذلك لتأكيد تصحيح خطأ حسابي يتم اكتشافه خلال عملية التقييم.

### 16. السرية و محاولة التأثير

- (أ) لا يتم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بفحص وتقييم ومقارنة العروض وتوصية إحالة الاستدراج للمشاركين في الاستدراج أو أي شخص آخر ليس له دور رسمي بهذه العملية حتى تعلن نتائجها بشكل رسمي.
- (ب) أي محاولة من قبل مقدم العرض للتأثير أو محاولة الحصول على أي من المعلومات أثناء عملية الفحص والتقييم والمقارنة وإحالة الاستدراج تتسبب في استبعاد العرض المقدم منه.
- (ج) على مقدم العرض أن يخاطب الجهة المشترية خطياً فقط في حالة أراد الاتصال بها لشأن يتعلق بالعرض، في الفترة الممتدة ما بين فتح العروض وحتى إحالتها.

### 17. تصحيح الأخطاء الحسابية

- (أ) تقوم لجنة تقييم العروض بتصحيح أية أخطاء حسابية ترد في جداول الكميات ومن ثم إبلاغ مقدم العرض المعني بذلك التصحيح، وإذا رفض مقدم العرض ذلك التصحيح، يرفض عرضه.
- (ب) إذا كان هناك فرق بين حاصل ضرب سعر الوحدة بالكمية المقابلة له وبين السعر الإجمالي، يؤخذ بسعر الوحدة ويعدل السعر الإجمالي طبقاً لذلك، واستثناءً على هذا إذا رأت لجنة التقييم أن الفاصلة العشرية قد وضعت بطريقة خاطئة في سعر الوحدة فإنه يتم تصحيح سعر الوحدة وبالتالي يتم تصحيح السعر الإجمالي الموجود في خانة الإجمالي ومن ثم تصحيح المجموع الكلي.
- (ج) إذا وُجد أن هناك فرقاً بين سعر الوحدة المحدد بالأرقام والسعر المحدد بالكلمات، يؤخذ بالسعر المحدد بالكلمات.
- (د) يتم تدقيق العروض وتصحيح الأخطاء الحسابية حسب الآلية المذكورة في المادة رقم 88 من نظام الشراء العام.

### 18. هامش الأفضلية للمنتجات المحلية

التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

سيتم اعطاء أفضلية للسلع المنتجة محلياً بناءً على الأنظمة والقرارات والتعليمات الصادرة عن مجلس الوزراء بالخصوص، وعلى مقدم العرض توضيح البنود التي تتطلب ذلك في عرض السعر وذلك بوضع عبارة (منتج محلي/وطني) بجانب خانة السعر في جدول تفرغ الأسعار ولن يتم قبول أي تعديلات أو توضيحات ترد بعد فتح العروض.

#### 19. معايير التقييم والإحالة

تقوم لجنة الشراء لدى الجهة المشتريّة بإحالة الاستدراج على مقدم العرض المستجيب عطاؤه جوهرياً لشروط الاستدراج والذي تم تقييمه كأرخص عرض وثبتت قدرة صاحبه على تنفيذ العقد.

#### 20. العينات

أ) إذا تم طلب تقديم عينات في جدول البيانات يجب أن تكون هذه العينات موسومة وبشكل واضح برقم ووصف البند ورقم الاستدراج واسم مقدم العرض، و يجب أن تكون بنفس الكميات المحددة في جدول البيانات ويتحمل مقدم العرض تكاليف نقلها.

ب) العينات التي يتم اختيارها أثناء التقييم لا يتم اعادتها ويتم الاحتفاظ بها لغايات المقارنة بها عند تنفيذ العقد.  
ج) يفقد مقدم العرض حقه بالمطالبة بالعينات التي لم يتم اختيارها اذا لم يطالب بها خلال مدة 15 يوماً من تاريخ دخول الإحالة النهائية حيز التنفيذ.

#### 21. حالات استبعاد العرض

يستبعد العرض في أي من الحالات الآتية:

- أ) إذا لم يكن العرض مكتملاً أو غير موقع حسب الأصول والقانون.
- ب) إذا لم يستجب بشكل جوهري للمواصفات الفنية وشروط الاستدراج أو غير ذلك من المتطلبات الهامة الواردة في وثائق الاستدراج.
- ج) إذا كانت مدة صلاحية العرض أقل من المدة المنصوص عليها في شروط ووثائق الاستدراج.
- د) إذا عدل مقدم العرض سعره أو مضمون عرضه في حال طلبت لجنة التقييم منه تقديم ايضاحات خطية حول ما ورد في العرض خلال عملية الفحص والتقييم.
- هـ) إذا رفض تصحيح الأخطاء الحسابية التي تطلب منه من قبل لجنة تقييم العروض.
- و) في حال ثبت بأن سعر العرض المقدم أقل بشكل غير طبيعي عن السعر التقديري ما لم يقدم تبريراً مقبولاً يوضح فيه أسباب انخفاض السعر.
- ز) في حال ثبت ارتكاب مقدم العرض لأي من التصرفات التالية:
  - عدم الوفاء بالالتزامات المفروضة عليه بموجب هذا القانون والأنظمة الصادرة بمقتضاه.
  - تضارب المصالح عند قيامه بواجباته.





التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

- التواطؤ أو التآمر أو ممارسة أي شكل من أشكال الفساد والخداع والغش أو التحريض، بما في ذلك تقديم الإغراءات أو عرضها سواء بطريق مباشر أو غير مباشر للتأثير على عملية الشراء أو على تنفيذ العقد.
- التواطؤ أو التآمر، قبل أو بعد تقديم العرض، بهدف توزيع عقود الشراء بين المشاركين في الاستدراج أو تحديد أسعار العروض بصورة غير تنافسية أو خلاف ذلك لحرمان الجهة المشتريّة من منافع المنافسة العامة المفتوحة.

## 22. رفض العروض كافة وإلغاء الاستدراج

- (أ) يحق للجهة المشتريّة إلغاء الاستدراج في أي وقت قبل فتح العروض.
- (ب) يحق للجهة المشتريّة بعد فتح العروض وقبل إحالة الاستدراج رفض العروض كافة وإبلاغ جميع المشاركين بالاستدراج بذلك في أي من الحالات الآتية:

- إذا أصبح موضوع الشراء غير لازم.
- إذا لم تعد المخصصات المالية لعملية الشراء متوفرة.
- إذا أصبح من الضروري لاعتبارات المصلحة العامة تعديل المواصفات أو الجوانب الفنية لشروط العقد.
- إذا تبين وجود نقص أو عيوب في المواصفات تحول دون الأخذ بالاعتبار بنود أو أصناف أقل تكلفة ومعادلة وظيفياً بنفس القدر للبند أو الصنف المحدد في وثائق الاستدراج، أو التي تحول دون النظر في جميع عناصر التكلفة أثناء عملية التقييم.
- إذا كانت العروض كافة غير مستوفية للشروط.
- إذا تبين أن سعر العرض ذي التكلفة الأقل أعلى كثيراً من السعر التقديري.
- إذا تبين وجود تواطؤ بين المشاركين في الاستدراج.

## 23. تغيير الكميات

يحق للجنة الشراء لدى الجهة المشتريّة تجاوز كميات عقودها بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والأسعار دون أن يكون للمتعاقد الحق في الاعتراض أو المطالبة بأي تعويض ودون أي تغيير في سعر الوحدة أو أي شروط أخرى مذكورة في وثائق الاستدراج.

## 24. كفالة حسن التنفيذ وكفالة الصيانة

- (أ) يلتزم مقدم العرض الذي تتم إحالة الاستدراج عليه بتقديم كفالة حسن التنفيذ خلال الفترة المنصوص عليها في بلاغ الإحالة إذا كانت مطلوبة (بقيمة 10% من قيمة الإحالة).



التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

- (ج) أن لا يؤدي هذا التعديل إلى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته أو مجاله.  
(د) يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاضعا لتوفر الموازنات الضرورية لذلك.

**29. إخلال المتعاقد بشروط العقد**

إذا أخل المتعاقد بأي شرط من شروط العقد كان للجهة المشتري الحق في إتخاذ أي من الإجراءات الآتية:

- (أ) رفض التنفيذ المعيب أو الناقص.  
(ب) الازالة والاستبدال الفوري للوازم المعيبة.  
(ج) فرض غرامات التأخير.  
(د) فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.

**30. التأخر في تنفيذ العقد**

(أ) إذا تأخر المتعاقد في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد جاز للجهة المتعاقدة إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك إعطاء المتعاقد مهلة إضافية لاتمام التنفيذ على أن توقع عليه غرامة عن مدة التأخير بالنسب وطبقاً للأسس وفي الحدود المنصوص عليها في العقد، وتوقع الغرامة بمجرد حصول التأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى.

(ب) تكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع (واحد بالآلف من قيمة المواد غير الموردة عن كل يوم تأخير)، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى للغرامة 10% من القيمة الكلية للعقد.

(ج) لا يخل توقيع الغرامة بحق الجهة المتعاقدة في مطالبة المتعاقد بالتعويض الكامل عما أصابها من أضرار نتجت عن تأخره في الوفاء بالتزاماته.

**31. رفض اللوازم الموردة**

(أ) اذا تقرر رفض اية لوازم تم توريدها بموجب عقد الشراء تقوم الجهة المشتريه بإبلاغ مقدم العرض بشكل خطي برفض اللوازم وبالاسباب الداعية لذلك، وعلى مقدم العرض سحب هذه المواد وتوريد بديل لها خلال المدة المحددة.

(ب) اذا رفض المورد ازالة المواد أو اللوازم المرفوضة فسيصبح مسؤولاً مالياً عن تكلفة تخزينها وغير ذلك من النفقات ذات الصلة، وعدا ذلك فان من حق الجهة المشتريه أن تتبع هذه اللوازم بالمزاد العلني وان تسترد نفقاتها بما في ذلك الدفعات المقدمة وغرامات التأخير وأي غرامات اخرى معمول بها من قيمة البيع، وبعاد الرصيد المتبقي إلى المورد.



التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

- (ب) لا يتحمل المتعاقد اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجما عن القوة القاهرة.
- (ج) عند وجود قوة القاهرة فانه يجب على المتعاقد أن يتقدم فوراً باشعار خطي إلى الجهة المشترية خلال المدة الزمنية المحددة في العقد يوضح فيه تلك الظروف والاسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو ادت إلى تأخير تنفيذه، ويجب أن يكون هذا التبدير مدعوماً بالقرائن المناسبة، ويجب على الطرف الذي يطالب باستثناء قائم على اساس القوة القاهرة أن يبلغ الطرف الاخر حال توقف هذا الطرف عن اعاقة تنفيذ العقد.
- (د) إذا استمرت ظروف القوة القاهرة إلى مدة تزيد عن اجمالي المدة المنصوص عليها في العقد فانه يمكن فسخ العقد من جانب أي من الطرفين تحت طائلة الشروط المنصوص عليها بما في ذلك أية تسوية مالية مناسبة مستحقة لصالح المتعاقد.

## 35. فسخ العقد

يحق للجهة المشترية فسخ العقد في أي من الحالات أو الأسباب التالية:

(أ) بسبب فشل المورد في الوفاء بالتزاماته في تنفيذ العقد.

(ب) بسبب افلاس المورد.

(ج) لدواعي المصلحة العامة.

(د) فسخ العقد بسبب "القوة القاهرة".

## 36. فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة

(أ) يحق للجهة المتعاقدة فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة، وفي هذه الحالة فان على الجهة المتعاقدة أن تدفع قيمة اللوازم أو الخدمات التي تم توريدها والتكاليف التي تحملها المتعاقد في سبيل تأمين اللوازم اينما ينطبق ذلك، مطروحا منها الدفعات المقدمة والمرحلية التي استلمها المتعاقد حتى تاريخ ابلاغه بفسخ العقد، ولا يتم دفع أية اموال مقابل الأرباح التي لم يتم تحقيقها.

(ب) بالرغم مما ورد في الفقرة (أ) من هذه المادة يجب على الجهة المشترية قبول واستلام اللوازم المكتملة والجاهزة للشحن خلال سبعة أيام من تسلم المتعاقد لاشعار بفسخ العقد لدواعي المصلحة العامة وفقاً لأسعار العقد وشروطه.

## 37. العقوبات

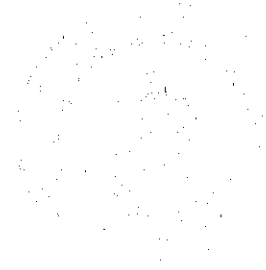
(أ) يعاقب كل من يخالف أحكام قانون الشراء العام بالآتي:



التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

- i. فرض الغرامات حسب الأسس المنصوص عليها في العقد ونظام الشراء.
  - ii. يحرم من الاشتراك في عمليات الشراء.
  - iii. إذا كان مقدم العرض شركة، تسري العقوبة المفروضة على كافة أعضاء مجلس إدارة الشركة.
  - iv. يفسخ العقد الموقع مع المورد بقرار من الجهة المشتريّة وتصادر قيمة التأمين، مع الحفاظ بحقها في المطالبة بالتعويض في أي من الحالات الآتية:
    1. إذا استعمل الغش أو التلاعب في معاملته مع الجهة المشتريّة.
    2. إذا ثبت أنه قد شرع بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشرة في رشوة أحد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.
    3. إذا أفلس أو أعسر إفساراً لا يمكنه من تنفيذ العرض.
    4. إذا أخفق في الوفاء بالتزاماته أو أخل بالشروط والأحكام المحددة في النظام أو العقد.
- ب) بالإضافة الى أي عقوبة أخرى يتم وضع مقدم العرض على القائمة السوداء.
38. عدم تقادم الجرائم
- لا تسقط بالتقادم العقوبات المنصوص عليها في المادة (73) من قانون الشراء العام.





التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

جدول البيانات

اسم الجهة المشترية:	الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني /
اسم ورقم الاستدراج:	PCBS/CFG/2019/ 035 الترجمة و التحرير والتدقيق اللغوي باللغة الانجليزية
اسم المشروع (إن وجد):	
عنوان الجهة المشترية:	اسم الجهة المشترية: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني العنوان: رام الله_ عين منجد (شارع طوكيو) دائرة اللوازم والمشتريات رقم الهاتف: 02-2982700 رقم الفاكس: 02-2982710
لغة العطاء:	العربية
عملة العطاء:	الأسعار المقدمة يجب أن تكون اما بالشيكل أو الدولار
سعر صرف العملات المعتمد لأغراض التقييم والإحالة	ما تنشره سلطة النقد الفلسطينية بالتاريخ النهائي لتسليم العطاءات
لأغراض تسليم العطاء يتم اعتماد العنوان التالي:	العنوان: اسم الجهة المشترية: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني العنوان: رام الله_ عين منجد (شارع طوكيو) دائرة اللوازم والمشتريات رقم الهاتف: 02-2982700 رقم الفاكس: 02-2982710
الموعد النهائي لتسليم الاستدراج هو:	[2019/10/06] الوقت: [12:00 ظهراً]
آخر موعد لقبول اي استفسارات أو توضيحات خاصة بالاستدراج (ولا يقبل أي استفسار يرد بعد هذا التاريخ):	ادخل التاريخ: (2019/10/03)
مدة صلاحية العرض	90 يوماً من آخر موعد لتسليم الاستدراج
العينات ( الكتلوجات )	غير مطلوبة
سيتم التقييم حسب:	• سيتم مطابقة العروض للشروط العامة والخاصة والمطابقة مع المواصفات الفنية.
نسبة الزيادة أو النقصان في الكميات المطلوبة	(25% من كل بند) في الكميات او قيمة العقد
الفترة الزمنية التي يجب توقيع العقد خلالها	(28) يوماً من تاريخ دخول الإحالة النهائية حيز التنفيذ.
المدة الزمنية المطلوبة لتوفير قطع الغيار اذا كانت مطلوبة	لا يوجد
خدمات ما بعد البيع	[" "]
مدة التوريد (بالأيام)	[ ]
مكان التوريد	[الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني]



التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

نموذج معلومات مقدم العرض

اسم الجهة المشترية: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني  
اسم ورقم الاستدراج: (الموضوع: تنفيذ مسح رضى المستخدمين)

رقم: (PCBS/CFG/2019/035)

	الاسم القانوني لمقدم العرض: (حسب شهادة تسجيل الشركة، او حسب شهادة التاجر)
1. 2. 3. 4. 5. 6.	في حالة كان مقدم العرض ائتلاف شراكة، يجب إدراج اسم الائتلاف والاسم القانوني لكل عضو في الائتلاف:
	رقم المشتغل المرخص لمقدم العرض:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	العنوان الرسمي لمقدم العرض:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	معلومات عن المفوض بالتوقيع عن مقدم العرض:

التوقيع و/أو الختم:

هذا النموذج الزامي وعلى جميع مقدمي العروض تعبئته



التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

### نموذج تقديم العرض

اسم الجهة المشترية: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني  
اسم ورقم الاستدراج: (الموضوع: تنفيذ مسح رضى المستخدمين)

رقم: (PCBS/CFG/2019/ 035)

نحن الموقعون أدناه نقر بأننا:

1. اطلعنا على كافة وثائق الاستدراج وتعليمات الاستدراج بما فيها الشروط الخاصة وجدول البيانات والمواصفات الفنية المطلوبة، وليس لدينا أي تحفظات عليها.
  2. ملتزمون بتوريد اللوازم والسلع المطلوبة ضمن المدة والمواصفات الفنية المطلوبة.
  3. القيمة الإجمالية للعرض المقدم من قبلنا تبلغ ( ) غير شاملة لأي خصومات، وقيمة الخصم - إن وجد - ( )، وهذا الخصم سيكون:  
(أ) لكافة البنود، و/أو  
(ب) للبنود التالية: ( ) .
  4. نلتزم باستمرار صلاحية عرضنا طوال الفترة المنصوص في جدول البيانات
  5. نلتزم باحضار كفالة حسن التنفيذ عند طلبها بعد احالة الاستدراج.
  6. على علم ودراية بأن إحالة الاستدراج وبلاغ الاحالة الخطي الموجه من قبل الجهة المشترية تشكل عقداً ملزماً لنا لحين اتمام توقيع العقد.
  7. على علم ودراية أن لجنة الشراء ليست ملزمة بالإحالة على العرض الأقل قيمة أو أي عرض آخر تستلمونه.
- الاسم القانوني لمقدم العرض: \_\_\_\_\_ ، رقم الهوية: \_\_\_\_\_ .

التوقيع و/أو الختم:

التاريخ: / /

ملاحظة:

يتم تعبئة هذا النموذج من قبل مقدم العرض نفسه أو من قبل المخول قانوناً بالتوقيع عن مقدم العرض، مع ارفاق ما يثبت ذلك.

هذا النموذج الزامي وعلى جميع مقدمي العروض تعبئته



التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

عقد توريد لوازم بموجب الاستدراج رقم (PCBS/CFG/2019/035)

(الموضوع: تنفيذ مسح رضى المستخدمين)

الفريق الأول: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني العنوان \_\_\_\_\_ ، ويمثلها: \_\_\_\_\_ .  
الفريق الثاني: مقدم العرض \_\_\_\_\_ ، رقم المشتغل المرخص: \_\_\_\_\_ العنوان \_\_\_\_\_ ، ويمثلها: \_\_\_\_\_ ، حامل هوية رقم: \_\_\_\_\_

مقدمة العقد:

حيث أن الفريق الأول قام بالدعوة لتقديم عروض أسعار لتوريد لوازم من خلال استدراج رقم ( ) والخاص بتوريد ( ) ، وحيث أن الفريق الثاني قد تقدم بعرض سعروتم قبول العرض المقدم من قبله، وعليه فقد اتفق الفريقان على ما يلي:

1. تعتبر مقدمة هذه الاتفاقية وجميع وثائق ومستندات الاستدراج والعرض المقدم من الفريق الثاني جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد وتقرأ معه.

2. يلتزم الفريق الأول بما يلي:

أ. إدارة العقد بدءاً من إحالة العقد حتى يتم إنجازه أو فسخه.

ب. التأكد من التنفيذ السليم للعقد وفقاً للشروط المتفق عليها.

ج. التأكد من أن اللوازم التي يتم تسليمها تتوافق مع المواصفات والمتطلبات الفنية المنصوص عليها في وثائق الاستدراج وذلك من خلال مراقبة الجودة وعمل الفحوصات اللازمة وذلك على نفقة الفريق الثاني.

د. عقد جلسات ما قبل التنفيذ مع الفريق الثاني، تشكيل فريق لإدارة العقد قادر على الإشراف على التنفيذ وتوفير الكوادر المؤهلة والدعم اللوجستي اللازمين للإدارة الفعالة للعقد (في حال تطلب الأمر).

هـ. إجراء التنسيق مع الجهات الحكومية ذات الصلة لتسهيل الأنشطة اللازمة لتنفيذ العقد (في حال تطلب الأمر).

3. يلتزم الفريق الثاني بما يلي:

أ. توريد اللوازم المحالة ضمن المواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في وثائق الاستدراج والعرض المقدم من قبله.





التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

ب. الالتزام بالتوريد خلال المدة المحددة في وثائق الاستدراج.

ج. تقديم كفالة حسن التنفيذ بقيمة ( ) سارية المفعول حتى تاريخ ( ) إن تطلب الأمر.

د. تقديم كفالة صيانة بقيمة ( ) سارية المفعول حتى تاريخ ( ) - إن تطلب الأمر.

1. يبدأ تنفيذ العقد من تاريخ ( ) وينتهي بتاريخ ( )، ويحق للفريق الأول تمديد العمل بالاتفاقية اذا اقتضت المصلحة العامة ذلك.

2. تبلغ قيمة العقد ( ).

3. يلتزم الفريق الأول بصرف الدفعات والمستحقات المالية المترتبة عن تنفيذ العقد للفريق الثاني بعد الانتهاء من التوريد واستكمال كافة معززات الصرف وحسب متطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة.

4. يلتزم مقدم العرض بالتوريد والتسليم في المكان وخلال المدة المحددة في (جدول البيانات).

5. إذا تأخر الفريق الثاني في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد يحق للفريق الأول فرض غرامة عن مدة التأخير بمجرد حصول التأخير ودون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى، وتكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع (واحد بالآلف من قيمة المواد غير الموردة عن كل يوم تأخير)، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى 10% من القيمة الكلية للعقد، ولا يخل فرض الغرامة على الفريق الثاني في المطالبة بالتعويض الكامل من قبل الفريق الأول عن الضرر الناتج عن التأخير في التنفيذ .

6. لا يتحمل الفريق الثاني اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجما عن القوة القاهرة، وفي هذه الحالة يتوجب على الفريق الثاني ان يتقدم بإشعار خطي الى الفريق الأول خلال اسبوع من تاريخ حدوث القوة القاهرة موضحاً فيه الظروف والأسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو تأخير تنفيذه، ومدعوماً بالقرائن التي تثبت ذلك.

7. يلتزم الفريق الثاني بصيانة اللوازم موضوع العقد (إن لزم الأمر ذلك) خلال فترة تنفيذ العقد أو متى تطلب الأمر ذلك.



التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

8. يحق لكلا الطرفين الاتفاق خطياً لأجراء اي تعديل في العقد بشرط أن لا يؤدي هذا التعديل الى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته او مجاله، كما يجب أن يصدرالتعديل خلال فترة سريان العقد، ويجب أن يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاضعاً لتوفر الإمكانيات المالية اللازمة.
9. يحق للفريق الأول تجاوز كميات أو قيمة العقد بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والاسعار المتفق عليها في العقد بين كلا الفريقين دون أن يكون للفريق الثاني الحق في المطالبة باي تعويض عن ذلك.
10. في حال قيام الفريق الثاني بتوريد لوازم غير مطابقة للمواصفات المتفق عليها فإنه يحق للفريق الأول رفض اللوازم الغير مطابقة والاستبدال الفوري.
11. يحق للفريق الأول فسخ العقد ومصادرة كفالة حسن التنفيذ مع الاحتفاظ بحقه في المطالبة بالتعويض عن الضرر الحاصل في حال قيام الفريق الثاني بأي من المخالفات التالية:  
أ. اذا استعمل الغش او التلاعب في معاملته مع الفريق الاول.  
ب. اذا ثبت بأنه قد شرع بنفسه او بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر في رشوة احد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.  
ج. إذا أفلس أو أعسر اعساراً لا يمكنه من تنفيذ العقد.  
د. إذا أخفق في الوفاء بالتزاماته أو اخل بالشروط والاحكام المحددة في النظام أو العقد.
12. في حال أخل الفريق الثاني بأي بند من بنود العقد يحق للفريق الأول اتخاذ أي من الإجراءات التالية:  
أ. الإزالة والاستبدال الفوري للوازم المعيبة.  
ب. فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.
13. يتحمل الفريق الثاني كافة الإلتزامات المترتبة على تنفيذ العقد تجاه الأشخاص والمستخدمين التابعين له، ولايتحمل الفريق الأول أية التزامات تجاههم.
14. يحق للفريق الأول وقبل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع الفريق الثاني إتخاذ أي من الإجراءات التالية:  
أ. تسوية الخلافات بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الفريقين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.  
ب. في حال عدم التوصل الى حل، يتم اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الفلسطيني على ان يلتزم الفريقين بالاستمرار في تنفيذ العقد دون توقف أثناء فترة التحكيم.



التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

ج. إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للفريق الأول فسخ العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي سئُتحق للفريق الثاني لدى الفريق الأول أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.

15. في حال نشوب أي نزاع بين الفريقين، فإن المحاكم المختصة هي المحاكم الفلسطينية والقانون المطبق هو القانون الفلسطيني، وقانون التحكيم الفلسطيني هو القانون المحكّم.

تتكون هذه الاتفاقية من تمهيد و 15 بنداً، وقد حررت منها نسختان بيد كل فريق نسخة عنها.

فريق ثاني

فريق أول

المستشار القانوني



التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

## 1. المقدمة:

يسعى الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني لجمع معلومات دقيقة حول رأي المستخدمين بالخدمات والبيانات الإحصائية التي يقدمها الجهاز، وذلك لقياس مدى رضى المستخدمين عن المنتجات والخدمات التي يوفرها الجهاز، وللتعرف على مدى قدرة الجهاز على تلبية الخدمات المطلوبة من ناحية جودتها وشكلها ومحتواها ووسيلة الوصول إليها، وكجزء من إستراتيجية الجهاز نحو تحسين وتطوير مستوى مخرجاته الإحصائية وخدماته لتلبي حاجات مختلف شرائح المستخدمين، وذلك كي يتمكن الجهاز من إجراء مراجعة شاملة لعمله ولخطته المستقبلية على المدى القصير والطويل، مما يساهم في تلبية حاجات المجتمع الفلسطيني وتطوير عمل الجهاز.

قام الجهاز بتنفيذ مسح رضى المستخدمين خمسة دورات على مدى الأعوام السابقة، وبناءً على نتائج المسوح لهذه الدورات قام الجهاز بتطوير مخرجاته وخدماته مثل تحديث الموقع الإلكتروني للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني (باللغتين العربية والانجليزية)، توفير مجموعة من الخدمات الإلكترونية مثل نشر البيانات الوصفية ونشر بيانات التعدادات والبيانات الخام المؤهلة للإستخدام العام وملفات المسوح وغيرها، وعليه فإن النتائج المتراكمة لمسح رضى المستخدمين توفر بيانات مرجعية قابلة للمقارنة مع الدراسة الحالية.

يسعى الجهاز في هذا السياق وضمن خطته لعام 2019، لتنفيذ مسح رضى المستخدمين للتعرف على مدى رضاهم واحتياجاتهم وقياس توجهاتهم بخصوص خدمات ومنتجات الجهاز، ومجالات التطوير في المستقبل وغيرها، وذلك بالاستناد إلى المعايير الدولية وبالتوافق مع الخصوصية الفلسطينية في تقييم عمل المؤسسات العامة التي تستند إلى معايير ملائمة للخدمات لأهداف العمل وسهولة الوصول إليها والدقة والشمولية ومدى مطابقتها للمصادر الأخرى وغيرها.

## 2. الهدف العام:

يهدف هذا المسح إلى قياس مدى رضى مستخدمي خدمات الجهاز من مؤسسات وأفراد لمختلف المنتجات والمخرجات والبيانات التي يوفرها الجهاز لهم بكافة مجالاتها، كون الجهاز هو المصدر الرئيسي للإحصاءات الرسمية في دولة فلسطين.

## 3. الهدف الخاص:

يهدف الجهاز من تنفيذ المسح بشكل دقيق للتعرف على:

1. مدى رضى المستخدمين على مجموعة من المؤشرات المتعلقة بمنتجات وخدمات وبيانات إحصائية يقدمها الجهاز.
2. المجالات التي لا تغطيها إحصاءات الجهاز، ويحتاجها المستخدم.
3. مدى مساهمة بيانات الجهاز في تلبية احتياجات المستفيدين.
4. مدى اعتماد المؤسسات المختلفة الحكومية وغير الحكومية على بيانات الجهاز.
5. مساهمة صفحة الجهاز الإلكترونية في توفير البيانات المطلوبة للمستخدمين.
6. مدى تلبية قسم خدمات الجمهور لطلبات المستفيدين.
7. تقييم طريقة عرض:



التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

- التقارير الإحصائية.
- الصفحة الإلكترونية.
- 8. المجالات اللازمة لتطوير آليات عمل خدمات الجمهور في الجهاز.
- 9. أثر استخدام البيانات الإحصائية في التخطيط والتطوير والمراقبة والتقييم واتخاذ القرار.
- 10. أثر التطور الذي تم على كل من:
  - خدمات الجمهور.
  - الصفحة الإلكترونية.
- 11. مدى رضى المستخدمين عن مستوى تحقيق البيانات الإحصائية لعناصر الجودة.
- 12. الطرق المقترحة من قبل المستخدمين للترويج لبيانات الجهاز.
- 13. التغيير الحاصل في مؤشرات المسح.
- 14. مساهمة مواقع التواصل الاجتماعي التابعة للجهاز في توفير بعض الخدمات، وكيفية التطوير عليها.

## 4. المطلوب:

يسعى الجهاز للتعاقد مع جهة متخصصة (مؤسسة بحثية) وذات خبرة عالية لتنفيذ مسح رضى المستخدمين لعام 2019، بهدف التعرف على مدى الرضى عن الخدمات والمخرجات المقدمة من قبله، وقياس أثر الإجراءات التي تم تنفيذها، ولتحديد مجالات تطوير إضافية سعيًا من الجهاز للتواصل مع المستخدمين بصورة منتظمة، وذلك إيماناً بدوره ورسالته المتمثلة في توفير الإحصاءات الفلسطينية الرسمية الحديثة، ومسؤوليته عن تطوير العمل الإحصائي في فلسطين، وزيادة التفاعل بين أركان النظام الإحصائي الفلسطيني.

من أهم المواصفات التي يجب أن تتوفر في المؤسسة البحثية للتنافس:

1. أن يكون لدى المؤسسة خبرة موثقة وطويلة في مجال تنفيذ دراسات مشابهة.
2. أن يكون لدى المؤسسة خبراء ومختصين على معرفة تامة بتنفيذ مسوح مشابهة، مع تحديد الخبراء والمختصين الذين سيقومون بتنفيذ المسح مرفقاً سيرتهم الذاتية.
3. أن يكون لدى المؤسسة خبرة موثقة بتنفيذ المسوح إلكترونياً، من خلال استخدام أحدث البرامج والتقنيات.
4. أن تكون المؤسسة مرخصة ومعتمدة من الجهات المختصة وذلك حسب الأصول.
5. أن يكون لديها معلومات حول طبيعة العمل الإحصائي والخدمات الإحصائية المقدمة.

## 5. الشروط العامة:

1. تقديم مقترح الدراسة (مسح رضى المستخدمين)، على أن تقوم المؤسسة البحثية بتقديم المقترح مرفق بالآتي:
  - المنهجية المقترحة.
  - شهادات الخبرة المعتمدة.
  - خطة وآلية العمل على تنفيذ الدراسة من بداية تنفيذ المسح وحتى النهاية.



التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

- ما يثبت تنفيذ المؤسسة البحثية لعدد من الدراسات الميدانية المشابهة للمسح خلال السنوات 2014 - 2018، مع ضرورة تفصيل أهداف ومنهجية العمل في كل دراسة من هذه الدراسات.
  - الجدول الزمني المقترح لتنفيذ المسح.
  - السيرة الذاتية للخبراء والمختصين والباحثين المسؤولين لدى المؤسسة البحثية عن تنفيذ المسح.
  - الموازنة التقديرية لتنفيذ الدراسة على أن تشمل تفصيل للبنود الرئيسية.
2. قيام المؤسسة البحثية بتقديم خطة تفصيلية تشمل المنهجية وأدوات القياس المقترح استخدامها وآلية العمل والجدول الزمني المقترح للتنفيذ بحيث تغطي الفترة من يوم توقيع الاتفاقية حتى نهاية العام 2019.
  3. قيام المؤسسة البحثية بتقديم وعرض جميع أدوات المسح على الجهاز للمراجعة والإعتماد.
  4. قيام المؤسسة البحثية بتقديم تقرير المسح باللغتين (العربية والانجليزية)، وذلك حسب المواصفات التي يحددها الجهاز.
6. منهجية العمل:

قيام المؤسسة البحثية بالآتي:

1. تقديم المنهجية والمؤشرات الرئيسية للمسح وأدوات القياس المقترح استخدامها وآلية العمل والجدول الزمني المقترح لتنفيذ المسح على الجهاز للمراجعة والاعتماد.
2. تجهيز إطار المسح والذي يشمل:
  - أفراد ومؤسسات من فئات الجمهور المستخدم والمستفيد من خدمات ومنتجات الجهاز من خلال العلاقات العامة وخدمات الجمهور والعلاقات الدولية وغيرها من المصادر في الجهاز، على أن يتم تحديد حجم العينة بصورة علمية من هذا الإطار بحيث يراعي أن تشمل فئة المستخدمين والمستفيدين من خدمات الجهاز.
3. زوار الصفحة الإلكترونية وزوار مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة للجهاز.
4. قيام المؤسسة البحثية بإجراء اجتماعات مركزة مع جهات مستفيدة من الخدمات التي يقدمها الجهاز من أجل فحص أدوات المسح، بالإضافة لفحصها على عينة مختارة وتقديم تقرير حول الفحوص.
5. جمع البيانات إلكترونياً (مع إمكانية الاستعانة باستمارة ورقية في حالات محددة).
6. قيام المؤسسة البحثية بتقديم تقارير أسبوعية حول سير العمل والإنجاز بشكل دوري.
7. قيام المؤسسة البحثية بتدريب واختيار فريق العمل الميداني من ذوي الخبرة، والمتابعة على عملهم باستمرار.
8. يطلب من المؤسسة البحثية تسهيل عمل ممثلي الجهاز في الإطلاع وفحص جميع مجريات تنفيذ المسح.
9. تقديم تقرير الدراسة بالمواصفات التي يتم الإتفاق عليه بين الطرفين وبما هو معمول به بالجهاز.



التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطينياستدراج عروض أسعار رقم : PCBS/CFG/2019/035موضوع الاستدراج: تنفيذ مسح رضى المستخدمينأسس المفاضلة للاختيار بين المتقدمين لتنفيذ دراسة مسح رضى المستخدمينآلية وعناصر تقييم العروض

## 1. إكمال العرض:

- أن يكون لدى المؤسسة خبرة موثقة في مجال تنفيذ دراسات مشابهة.
- أن تكون المؤسسة قد قامت بتنفيذ دراسات ميدانية مشابهة للمسح خلال السنوات 2014 - 2018 مع ضرورة تفصيل أهداف ومنهجية العمل في كل دراسة من هذه الدراسات.
- أن تكون المؤسسة مرخصة ومعتمدة من الجهات المختصة وحسب الأصول.
- وضع خطة تفصيلية تشمل المؤشرات الرئيسية للمسح وأدوات القياس المقترح استخدامها في تنفيذ الدراسة.
- توفر السيرة الذاتية للباحثين والخبراء المسؤولين في المؤسسة البحثية.
- تقديم المنهجية المقترحة، وتوفير خطة عمل شاملة.
- تقديم الموازنة التقديرية المقترحة.
- أهم المراجع التي سيتم الاستفادة منها في تنفيذ الدراسة.

## 2. مصادر البيانات:

- جمع البيانات إلكترونياً (مع إمكانية الاستعانة باستمارة ورقية في حالات محددة).
- مصادر ثانوية (من الجهاز): مسح رضى المستخدمين السابقة.
- مجموعات مركزة.

## 3. عينة الدراسة:

- منهجية تصميم العينة بما يتناسب مع مثل هذه الدراسة.
- منهجية حساب حجم العينة بما تتناسب مع أهداف الدراسة.

## 4. أدوات القياس:

- مجموعات مركزة.
- الاستمارات الورقية والإلكترونية الأولية (مقترحة).



التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

5. السيرة الذاتية والخبرة العملية للجهة المتقدمة للعرض:

- الخبرة العملية والعلمية لدى الجهة المتقدمة للعرض (موثقة).
- الخبرة العملية والعلمية لدى المسؤولين والباحثين والمعنيين في تنفيذ الدراسة لدى تلك الجهة (موثقة).
- القدرة العالية على الالتزام بالشروط المرجعية الموثقة في ملف العطاء.
- القدرة على عرض ومناقشة نتائج الدراسة على مجلس الجهاز والمجلس الاستشاري وأي إجتماعات أخرى يتم تحديدها من قبل الجهاز.
- السمعة الحسنة.

6. الموازنة المقترحة:

- حجم الموازنة متناسب مع خطة البحث المقترحة.

7. نسبة العرض:

- نسبة محتويات العرض من الناحية الفنية: 75 علامة .
- نسبة محتويات العرض من الناحية المالية والإدارية: 25 علامة.
- علامة النجاح: 60 علامة من العرض الفني

النسبة المئوية	البنود
<b>العرض الفني</b>	
20%	خبرة المؤسسة البحثية في مجال تنفيذ دراسات مشابهة وإعداد التقارير
20%	المنهجية المقترحة لتنفيذ الدراسة
15%	أدوات القياس المقترحة لتنفيذ الدراسة
10%	خطة العمل التفصيلية المقترحة
10%	الخبرة العملية والعلمية لدى طاقم العمل المسؤول عن تنفيذ الدراسة لدى المؤسسة البحثية
75%	مجموع العرض الفني (علامة)
<b>العرض المالي والإداري (علامة)</b>	
25%	الموازنة والتكلفة المقترحة والبنود المالية والإدارية
100%	المجموع الكلي





التاريخ: 29/09/2019

الرقم: PCBS/ CFG/ 2019/ 35

الشروط الخاصة :

1. أن يكون المتقدم مؤهلاً رسمياً لممارسة الأعمال موضوع العرض، ويجب تعزيز ذلك بالمستندات والشهادات الرسمية.
2. يتم تقديم العروض بالظرف المختوم على أن يذكر على الظرف رقم العطاء وموضوعه.
3. تقديم عرض مالي وآخر فني بمظاريف مغلقة و منفصلة.
4. يتم كتابة رقم وموضوع الاستدراج على المغلف بالإضافة إلى إسم الشركة.
5. يجب أن تكون الأسعار غير شاملة ضريبة القيمة المضافة.
6. سيتم توقيع اتفاقية مع الجهة المحال عليها تنفيذ الدراسة.
7. الوثائق المطلوبة لتقديم عرض السعر بالإضافة لصرف مستحقات المستفيد:
  - يجب تقديم فاتورة صفرية باسم الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني
  - تقديم شهادة خصم مصدر سارية المفعول للفاتورة التي تزيد قيمتها عن 2500 شيكل.
  - يجب تقديم مصادقة بنكية معتمدة من البنك بتفاصيل الحساب البنكي (IBAN).
  - يجب تقديم شهادة رخص مهن (براءة ذمة) من ضريبة الأملاك سارية المفعول .
  - تقديم براءة ذمة صادرة عن دائرة الجمارك والمكوس وضريبة القيمة المضافة.
  - يجب ختم الفاتورة التي تزيد عن عشرة آلاف شيكل من دائرة ضريبة القيمة المضافة/وزارة المالية.
8. آخر موعد لقبول عروض الأسعار بالظرف المختوم لدى مكتب الجهاز\_ رام الله\_ عين منجد (شارع طوكيو) دائرة اللوازم والمشتريات الساعة الثانية عشرة من ظهر يوم (الأحد) الموافق 2019/10/06.

نقد اطلعت على الشروط أعلاه وأوافق عليها.

اسم الشركة/المستشار : \_\_\_\_\_ المسؤول \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

ختم وتوقيع الشركة