

دولة فلسطين



الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

استدراج عروض أسعار رقم (PCBS/CFG/2026/011)
شراء خدمة حجز قاعة لعقد ورشة عمل

القدس - دولة فلسطين
آب - 2026





اسم الجهة المشتريّة
دعوة استدراج عروض أسعار

رقم الاستدراج: PCBS/CFG/2026/011

موضوع الاستدراج: شراء خدمة حجز قاعة لعقد ورشة عمل
التاريخ: 2026/08/09.

السادة: [.....] .

1. أنتم مدعوون لتقديم عروض أسعار شراء خدمة حجز قاعة لعقد ورشة عمل التالية:

الرقم	البيان	عدد الأيام	عدد الحضور	موعد تنفيذ الخدمة:
1	استئجار قاعة بما يشمل الضيافة وكافة الخدمات الواردة بالشروط المرجعية	3	40	-2026/08/30] [2026/09/01

2. يود الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني استخدام جزء من مخصصاتها مجموعة مانحين الجهاز CFG لتسديد المبالغ المستحقة بموجب عقد "شراء خدمة حجز قاعة لعقد ورشة عمل"، الذي من أجله تم إصدار هذه الدعوة لتقديم عروض أسعار.

3. "يجب تقديم عرض سعر لكل البنود الواردة ضمن هذه الدعوة، وسيتم تقييم عروض الأسعار لكل البنود معاً، وستتم إحالة العقد على المورد الذي تقدّم بأقل الأسعار المقيمة لكل البنود".

4. يجب تقديم عرض أسعاركم وفق النموذج المطلوب، وتسليمه إلى العنوان التالي:

- الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني/ دائرة اللوازم والمشتريات/ الطابق الأول /غرفة 514
- العنوان: رام الله- عين منجد /شارع طوكيو.

رقم الهاتف: 29872700-02

رقم الفاكس: 2982710 -02

DIWAN@PCBS.GOV.PS

5. يجب تقديم عرض الأسعار على نسخة واحدة وباللغة العربية وأن يُرفق معه وثائق فنية كافية.





6. يكون الموعد النهائي لاستلام عروض الأسعار من قبل الجهة المشتريّة على العنوان المشار إليه في الفقرة (4) أعلاه هو الساعة العاشرة من صباح يوم الاثنين 2026/08/17.

7. يجب تقديم العرض في مظروف مختوم يظهر عليه بوضوح اسم الاستدراج ورقمه.

8. لا يجوز لمزود الخدمات المشاركة في أية عملية شراء بأكثر من عرض واحد سواء كان بشكل مستقل أو بالائتلاف مع أطراف أخرى.

9. يجب تقديم عروض الأسعار بعملة [الشقيل غير شامل الضريبة]، كما ويجب توقيع مرفقات أمر الشراء وإعادتها إلى الجهة المشتريّة.

10. تقييم الأسعار والإحالة: ستتم الإحالة على مزود الخدمات مقدّم العرض المؤهل ذو أقل سعر مقيم والمستجيب جوهرياً للمواصفات الفنية والمتطلبات الأخرى، والذي يطابق المعايير المتعلقة بالقدرات الفنية والمالية المطلوبة بعد تقييمه حسب معايير التقييم الإضافية المبينة في الفقرة (14) أدناه، والسعر المقدّم يشمل جميع الضرائب والرسوم.

11. تصحيح الأخطاء الحسابية: سوف تقوم الجهة المشتريّة بتصحيح الأخطاء الحسابية كما يلي:

أ. حيث يكون هناك تناقض بين المبالغ بالأرقام والكلمات، سوف تسود المبالغ بالكلمات.

ب. حيث يكون هناك تناقض بين سعر الوحدة وإجمالي البند على نفس السطر نتيجة ضرب سعر الوحدة في الكمية، سوف يُعتمد سعر الوحدة كما تم عرضه.

ت. واستثناءً على هذا إذا رأت لجنة التقييم أن الفاصلة العشرية قد وضعت بطريقة خاطئة في سعر الوحدة فإنه يتم تصحيح سعر الوحدة وبالتالي يتم تصحيح السعر الإجمالي الموجود في خانة الإجمالي ومن ثم تصحيح المجموع الكلي.

ث. إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.

ج. إذا قام مزود الخدمات بكتابة إجمالي المبلغ لبند ما دون أن يقوم بتدوين سعر الوحدة لهذا البند، أو كان سعر الوحدة رقماً غير واضح. فيتم احتساب سعر وحدة لهذا البند من قسمة إجمالي المبلغ على كمية البند.

ح. إذا قدّم مزود الخدمات تعديلاً على عرضه سواءً بالخصم أو الزيادة كمبلغ مقطوع، يتم احتساب هذا المبلغ كنسبة من السعر الإجمالي قبل التصحيح واعتمادها كخصم أو زيادة.

خ. تقوم لجنة التقييم بإجراء جميع التعديلات على الأسعار دون التشاور مع مقدّم عرض السعر لتبرير مبلغ التعديل. إذا رفض مزود الخدمات قبول التصحيحات، سوف يتم رفض عرض سعره وتطبيق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة (13) أدناه.

12. فترة صلاحية العرض: يجب أن تكون عروض أسعاركم صالحة لمدة [60] يوماً من تاريخ استلام العروض المبين في الفقرة (6) من هذه الدعوة لتقديم العروض.

13. تعديل وسحب عروض الأسعار: لا يحق لمقدّم عرض السعر سحب أو استبدال أو تعديل عرضه في الفترة ما بين الموعد النهائي لتسليم عروض الأسعار وتاريخ انتهاء صلاحية هذه العروض والمحدد في الفقرة (12) أعلاه، وسيؤدي سحب عرض السعر من قبل المقاول في هذه الفترة إلى استثناء الجهة المشتريّة لمزود الخدمات من قائمة مزودي الخدمات الذين يتم توجيه الدعوات لهم لتقديم عروض الأسعار لمدة ستين يوم.





14. معايير التقييم الإضافية: العرض المؤهل ذو أقل سعر مقيم والمستجيب جوهرياً للمواصفات الفنية والمتطلبات الأخرى

15. يحق للجهة المشتريّة زيادة أو تخفيض الكمية المطلوبة لوحد أو أكثر من البنود الواردة ضمن هذه الدعوة بنسبة لا تتجاوز 25% من الكمية الأصلية ودون تعديل سعر الوحدة أو شروط تنفيذ الخدمات.

16. عروض الأسعار البديلة: لن يتم النظر في عروض الأسعار البديلة.

17. الإعلان عن الإحالة وإصدار أمر الشراء:

أ. تقوم الجهة المشتريّة قبل انتهاء فترة صلاحية عروض الأسعار بإبلاغ مزود الخدمات الذي تم قبول عرض سعره بإحالة أمر الشراء عليه، والذي تطلب فيه من مزود الخدمات الفائز تنفيذ الخدمات المطلوبة بعد تقديم كفالة حسن التنفيذ بقيمة 10% من قيمة العقد إذا كانت مطلوبة في وثائق استدراج العروض، وذلك خلال (10) أيام من تسلّم "أمر الشراء" وطبقاً للنموذج المرفق (نموذج كفالة حسن التنفيذ). غير مطلوبة

ب. يجب أن تبقى كفالة حسن التنفيذ صالحة لمدة لا تقل عن ثمانية وعشرين (28) يوماً بعد تاريخ الانتهاء من تنفيذ الخدمات المطلوبة.

ت. يُشكل أمر الشراء عقداً ملزماً.

ث. إذا أخفق مزود الخدمات في تقديم كفالة حسن التنفيذ وتوقيع أمر الشراء، يتم إلغاء الإحالة وتطبيق الإجراءات الواردة في الفقرة (13) أعلاه.

18. يمكنكم الحصول على مزيد من المعلومات من:

▪ الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني، رام الله، عين منجد، شارع طوكيو، مقابل قصر رام الله الثقافي

▪ رقم الهاتف: 29872700-02

▪ رقم الفاكس: 2982710-02

▪ DIWAN@PCBS.GOV.PS

19. نرجو تأكيد استلامكم لهذه الدعوة عن طريق الفاكس أو البريد الإلكتروني، وكذلك نرجو إبلاغنا برغبتكم أو عدمها في تقديم عرض سعر خلال ثلاثة أيام.

مع التقدير،

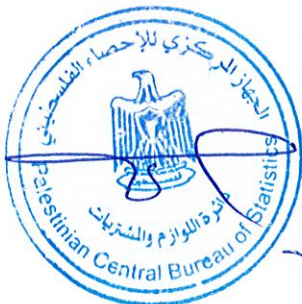
اسم وتوقيع المسؤول المفوض عن الجهة المشتريّة

اسم وتوقيع المسؤول المفوض عن الجهة المشتريّة

الاسم: علي ربحان

الوظيفة: مدير دائرة اللوازم والمشتريات

التوقيع:





استدراج عروض أسعار
نموذج أمر الشراء

- الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني، رام الله، عين منجد، شارع طوكيو، مقابل قصر رام الله الثقافي
- رقم الهاتف: 022982700
- رقم الفاكس: 022982710
- DIWAN@PCBS.GOV.PS

رقم أمر الشراء: []

تاريخ امر الشراء: []

الى: []

رقم الاستدراج: (PCBS/CFG/2026/011)
موضوع الاستدراج: شراء خدمة حجز قاعة لعقد ورشة عمل

السادة المحترمين،

لقد تم قبول عرض أسعاركم المؤرخ في [أدخل التاريخ] لتنفيذ الخدمات المشار إليها أعلاه بمبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام والكلمات] [أدخل العملة] وفق الشروط المحددة في المرفق رقم (1) لأمر الشراء هذا.
وعليه يطلب منكم تنفيذ الخدمات المطلوبة وفق الشروط التي تضمنها ملحق هذا الأمر.

ويرجى إشعارنا خطياً باستلامكم وقبولكم لهذا الأمر خلال (5) أيام من تاريخ استلامكم له. كما نرجو تزويدنا خلال 10 أيام بكفالة حسن التنفيذ بالمبلغ والعملة والصلاحيات المحددة في شروط تنفيذ الخدمات (إن كانت مطلوبة).

مع التقدير والاحترام،

اسم وتوقيع المسؤول المفوض عن الجهة المشتريّة

الاسم: علي ربحان

الوظيفة: مدير دائرة اللوازم والمشتريات

التوقيع:





مرفق (1)
شروط تزويد الخدمات

الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني، رام الله، عين منجد، شارع طوكيو، مقابل قصر رام الله الثقافي

1. رقم الاستدراج: (PCBS/CFG/2026/011)
2. موضوع الاستدراج: شراء خدمة حجز قاعة لعقد ورشة عمل

3. الأسعار وجدول التنفيذ:

الرقم	البيان	عدد الايام	عدد الحضور	التكلفة على الشخص	المجموع غير شامل الضريبة	موعد تنفيذ الخدمة:
1	استئجار قاعة بما يشمل الضيافة وكافة الخدمات الواردة بالشروط المرجعية	3	40			J30/8/2026-01/09/2026]

4. السعر الثابت: تكون الأسعار المشار إليها أعلاه ثابتة وليست عرضة لأي مراجعة أو تغيير خلال مدة تنفيذ العقد.
5. مكان تنفيذ الخدمات: يتم تنفيذ الخدمات في العنوان التالي:.....
6. مواعيد التنفيذ: يجب أن يتم التنفيذ حسب البرنامج المشار إليه أعلاه من تاريخ أمر الشراء.
7. الدفع: سيتم دفع قيمة العقد بالعملة أو العملات المبيّنة في عرض الأسعار الخاص بمزود الخدمات الفائز وذلك خلال () يوما تقويمياً من تاريخ تنفيذ الخدمات، وبعد تقديم فاتورة مدعومة بشهادة استلام الخدمات من قبل الجهة المشتريّة.





8. المواصفات الفنية المطلوبة:

1. عدد أيام الورشة: (3) أيام
2. التاريخ: من 2026/08/30 الى 2026/09/01
3. الوقت من الساعة 09:00 _ 15:00.
4. عدد الحضور: 40 شخص
5. الضيافة:

 - ضيافة الفترة الاولى من الساعة 11:00 الى الساعة 11:15، بحيث تشمل (مشروبات ساخنة، مياه معدنية، معجنات حلوة).
 - توفير غداء (بوفيه) في تمام الساعة 12:45 ظهراً.

6. المعدات والأجهزة المطلوبة:

- تحضير القاعة قبل موعد تنفيذ الورشة بيوم حتى يتمكن طاقم الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني من إتمام التجهيزات اللوجستية توفير متطلبات التدريب (....., LCD, 4 Flipchart)
- أن تتسع القاعة لحوالي 40 كرسي، نظام طاوولات، مع وجود مسافات مناسبة بين الكراسي والطاولات لاتباع قواعد السلامة.

9. الفشل في الأداء: يُمكن للجهة المشتري إلغاء أمر الشراء إذا فشل مزود الخدمات في تنفيذها حسب الشروط والمدة المشار إليها أعلاه وبعد إعطائه مهلة 21 يوماً، دون أن تتحمل الجهة المشتري أية مسؤولية قانونية تجاه مزود الخدمات.

10. غرامات التأخير: إذا أخفق مزود الخدمات في تنفيذ جميع الخدمات المطلوبة، أو أي منها، في موعد (مواعيد) التسليم المحددة في العقد، يحق للجهة المشتري خصم (0.1%) من سعر الخدمات المتأخرة أو الخدمات غير المنفذة وذلك عن كل يوم تأخير حتى يتم تنفيذ هذه الخدمات فعلياً، وبحد أعلى (10%) من قيمة العقد، وللجهة المشتري فسخ العقد إذا وصلت نسبة الخصم إلى حدها الأعلى (10%).

11. كفالة حسن التنفيذ: [على الجهة المشتري أن تحدد إذا ما كانت ضرورية ولا تطلب عادة في مشتريات الخدمات غير الاستشارية الصغيرة والتي لا تحتاج إلى فترة تنفيذ طويلة] يجب أن يتقدم مزود الخدمات صاحب العرض الفائز إلى الجهة المشتري وخلال (10) أيام من تسلمه "أمر الشراء" بكفالة بنكية لصمّان حسن التنفيذ وبمبلغ





(10 %) من قيمة العقد وطبقاً للنموذج المرفق (نموذج كفالة حسن التنفيذ)، ويجب أن تبقى هذه الكفالة صالحة لمدة لا تقل عن ثمانٍ وعشرين (28) يوماً بعد تاريخ انتهاء فترة التسليم المحددة في أمر الشراء.

12. القوة القاهرة:

لا يتم مصادرة كفالة حسن التنفيذ أو فرض غرامات التأخير أو فسخ العقد مع مزود الخدمات إذا كان تأخير تنفيذ الخدمات أو أي إخفاق آخر في تنفيذ التزاماته وفق العقد ناتج عن أي من ظروف القوة القاهرة، وفي مثل تلك الظروف على مزود الخدمات إبلاغ الجهة المشتري فوراً وخطياً بكيفية ومدى تأثيرها على أدائه في تنفيذ العقد، ويتفق مزود الخدمات والجهة المشتري على بدائل لتنفيذه.

لأغراض هذه الفقرة فإن "القوة القاهرة" تعني أي حدث أو حالة خارجة عن إرادة مزود الخدمات، ولا يمكن تجنبها أو توقعها وهي غير ناتجة عن إهمال أو تقصير من قبله، وتشمل هذه الحالات على سبيل المثال لا الحصر:

أ. الحروب والثورات،

ب. الفيضانات، والأوبئة،

ت. الحظر الصحي وحظر الشحن،

ث. القلاقل الشعبية في بلد المنشأ.

ج. الإجراءات التعسفية المفروضة من قبل الجانب الآخر على أن يتم تعزيز ذلك بالوثائق الرسمية.

13. حل النزاعات: تحل النزاعات بحسب قوانين دولة فلسطين.

اسم وتوقيع المسؤول المفوض عن الجهة المشتري

الاسم: علي ربحان

الوظيفة: مدير دائرة اللوازم والمشتريات

التوقيع:





الشروط الخاصة:

1. يتم تقديم العروض بالظرف المختوم على أن يذكر على الظرف رقم الاستدراج وموضوعه.
2. يجب أن يكون السعر بالشئيل غير شامل ضريبة القيمة المضافة.
3. يجب الالتزام بالمواصفات المذكورة في دعوة الاستدراج وأي تغيير بالمواصفات تجب الإشارة إليه وتوضيحه في عرض الشركة.
4. للجهاز الحق في التعديل بالزيادة أو التخفيض بنفس الأسعار الواردة بعروض الأسعار وفق قانون الشراء العام.
5. الوثائق المطلوبة لتقديم عرض السعر بالإضافة لصرف مستحقات المورد:
 - يجب تقديم فاتورة صفرية باسم الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني
 - شهادة خصم مصدر معتمدة حسب الأصول (ختم أزرق) وسارية المفعول.
 - شهادة بنكية (مصادقة بنكية) برقم حساب الشركة البنكي (IBAN).
 - شهادة رخص مهن أو براءة ذمه من ضريبة الأملاك سارية المفعول.
 - شهادة التزام ضريبي من (القيمة المضافة والجمارك) سارية المفعول.
6. يجب ختم الفاتورة التي تزيد عن عشرة آلاف شئيل من دائرة ضريبة القيمة المضافة/وزارة المالية.
7. تلتزم الشركة بسريان العرض لمدة (60) يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
8. كفالة حسن التنفيذ غير مطلوبة.
9. الجهاز غير ملزم بالإحالة على أقل الأسعار.
10. يحق للجهاز إلغاء الاستدراج في أي مرحلة من مراحله دون إبداء الأسباب وفق قانون الشراء العام.
11. آخر موعد لقبول عروض الأسعار في صندوق العطاءات في الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني دائرة اللوازم والمشتريات (رام الله_ عين منجد (شارع طوكيو)، يوم الاثنين الموافق 2026/08/17 الساعة العاشرة صباحاً.

لقد اطلعت على الشروط أعلاه وأوافق عليها.

اسم الشركة: _____ المسؤول _____ التاريخ: _____

ختم وتوقيع الشركة





نموذج خطاب عرض السعر
[على مقدّم عرض الأسعار تعبئة هذا النموذج وفقاً للتعليمات الموضحة أدناه]

رقم الاستدراج: (PCBS/CFG/2026/011)
موضوع الاستدراج: (حجز قاعة لتنفيذ ورشة عمل)

التاريخ: [2026/08/]

الى: [الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني]

نحن الموقعون أدناه:

- نقر باننا قمنا بدراسة وثيقة استدراج العروض الخاصة بتنفيذ الخدمات غير الاستشارية /حجز قاعة لأغراض ورشة عمل / وبشكل خاص شروط تنفيذ الخدمات والمواصفات وجداول الكميات.
- نؤكد أهليتنا للمشاركة في عمليات الشراء العام واستيفاءنا لمعايير الأهلية المحددة في استدراج العروض.
- نتعهد بأن نقوم بتنفيذ الخدمات المذكورة وفقاً لوثائق استدراج العروض بمبلغ وقدره /
[بالشئيل غير شامل ضريبة القيمة المضافة]، ونقبل وبدون شروط أو تحفظ كافة الشروط المبينة في شروط تنفيذ الخدمات.
- نوافق على أن نقوم بالتنفيذ طبقاً للشروط المذكورة أعلاه ونلتزم بالمباشرة في تنفيذ الخدمات خلال [3 أيام] يوماً من تسلمنا أمر الشراء، واستكمال التنفيذ خلال الفترة المحددة في هذا العرض.
- نقر بأن وثيقتي استدراج عروض الأسعار وأمر الشراء يعتبران عقداً ملزماً بيننا، ونذكر أنك لمستم ملزمين بقبول أقل الأسعار أو أي منها.
- نؤكد أن الأسعار المقدمة في قائمة الخدمات وجدول الأسعار ستبقى ثابتة طوال مدة صلاحية العرض ولن يتم مراجعتها أو تغييرها.
- نوافق على أن نلتزم بهذا العرض لكامل فترة الصلاحية من تاريخ تسليم عروض الأسعار، وأن نقبل أمر الشراء في أي لحظة قبل انتهاء فترة صلاحية عروض الأسعار.

اسم وتوقيع المسؤول المفوض عن الجهة المشتريّة

الاسم: علي ربحان

الوظيفة: مدير دائرة اللوازم والمشتريات

التوقيع:





نموذج كفالة حسن التنفيذ (غير مطلوبة)

(ترويسة البنك)

[يقوم البنك، بطلب من مقدّم العرض الفائز، بتعبئة هذا النموذج بحسب التعليمات المشار إليها بين الأقواس]
المستفيد: [الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني، رام الله، عين منجد، شارع طوكيو، مقابل قصر رام الله الثقافي]
[

التاريخ: [2026/08/09]

رقم الاستدراج: (PCBS/CFG/2026/011)
موضوع الاستدراج: (حجز قاعة لتنفيذ ورشة عمل)

كفالة حسن تنفيذ رقم : [أدخل الرقم]

اسم وعنوان البنك: [أدخل اسم البنك وعنوان الفرع]

حيث أن [أدخل اسم مزود الخدمات] (يسمى فيما يلي "مزود الخدمات") قد تقدم بعرض سعر لاستدراج عروض رقم: [أدخل رقم استدراج العروض]، لتزويد [أدخل وصفاً مختصراً للخدمات]، وحيث أننا علمنا بأن العقد قد أحيل عليه، وأن كفالة حسن التنفيذ مطلوبة وفق شروط العقد.

وبناءً على طلب من مزود الخدمات، نحن [أدخل اسم البنك] نلتزم التزاماً لا رجعة فيه بدفع أي مبلغ أو مبالغ لا تتجاوز بمجموعها مبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام والكلمات] [أدخل العملة]، فور تسلمنا منكم أول طلب خطي يفيد بأن مزود الخدمات قد أخل بأي من التزاماته بموجب العقد دون الحاجة لتقديم أي تبرير من قبل الجهة المشتريّة.

تنتهي صلاحية هذه الكفالة بتاريخ [أدخل التاريخ /اليوم والشهر والسنة]، وأي طلب للدفع بموجب هذه الكفالة يجب أن نستلمه في هذا البنك في ذلك التاريخ أو قبله.

تخضع هذه الكفالة لقوانين طلب الكفالات الصادرة عن الجهات المختصة في فلسطين.



[توقيع (تواقيع) الممثل (الممثلين) المفوض (المفوضين) من البنك]