



استدراج عروض اسعار اللوازم رقم: PCBS\CFG\2026\PO.03

طباعة استمارات مسح انفاق واستهلاك الاسرة 2027/2026

الممول: مجموعة مانحين CFG

تموز / 2026





دعوة استدراج عروض أسعار لوازم

استدراج عروض أسعار اللوازم رقم: PCBS\CFG\2026\PO.03

طباعة استمارات مسح انفاق واستهلاك الاسرة 2027/2026

التاريخ:

السادة: / شركة _____ المحترمين.

1. أنتم مدعوون لتقديم عروض أسعار لتوريد اللوازم التالية:

طباعة استمارات مسح انفاق واستهلاك الاسرة 2027/2026

2. يود الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني استخدام جزء من مخصصاته ضمن مشروع الممول من مجموعة مانحي الجهاز لتسديد المبالغ المستحقة بموجب عقد طباعة استمارات مسح انفاق واستهلاك الاسرة 2027/2026 (PCBS\CFG\2026\PO.03)، الذي من اجله تم إصدار هذه الدعوة لتقديم عروض أسعار.

3. يجب تقديم عرض سعر لكل البنود الواردة ضمن هذه الدعوة، وسيتم تقييم عروض الأسعار لكل البنود معاً، وستتم احوالة العقد على المورد الذي تقدم بأقل الأسعار المقيمة لكل البنود.

4. يجب تقديم عرض أسعاركم وفق النموذج المطلوب (أمر الشراء)، وتسليمه إلى العنوان التالي:

الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني/ دائرة اللوازم والمشتريات/ الطابق الأول /غرفة 514

العنوان: رام الله_ عين منجد /شارع طوكيو/بالقرب من قصر رام الله الثقافي.

رقم الهاتف: 2982700-02

رقم الفاكس: 2982710-02

▪ DIWAN@PCBS.GOV.PS

▪ www.pcbs.gov.ps

5. يجب تقديم عرض الاسعار على نسخة واحدة باللغة العربية، وأن يرفق معه وثائق فنية كافية/إذا لزم الامر.

6. يكون الموعد النهائي لاستلام عروض الأسعار من قبل الجهة المشتريّة على العنوان المشار إليه في الفقرة الرابعة هو يوم الاربعاء الموافق 2026/ 07/ 22 الساعة العاشرة صباحاً.

7. يجب تقديم العرض في مظروف مختوم يظهر عليه بوضوح اسم الاستدراج ورقمه.

8. لا يجوز للمورد المشاركة في أية عملية شراء بأكثر من عرض واحد سواء كان بشكل مستقل أو بالائتلاف مع أطراف أخرى.



9. يجب تقديم عروض الأسعار بعملة (الشيكل)، على أساس وجهة اللوازم: أي على أساس EXW أو المعرض بالإضافة إلى تكاليف النقل للوجهة النهائية لتسليم اللوازم، ووفقاً لشروط التوريد المبينة في مسودة أمر الشراء المرفقة. كما يجب توقيع مرفقات أمر الشراء وإعادتها إلى الجهة المشتريّة.

10. تقييم الأسعار والإحالة: ستم الإحالة على المورد مقدم العرض المؤهل ذو أقل سعر مقيم والمستجيب جوهرياً للمواصفات الفنية والمتطلبات الأخرى، والذي يطابق المعايير المتعلقة بالقدرات الفنية والمالية المطلوبة بعد تقييمه حسب معايير التقييم الإضافية المبينة في الفقرة (14) أدناه، والسعر المقدم يشمل جميع الضرائب والرسوم الجمركية وتكلفة النقل ولكن بشكل منفصل إن أمكن.

11. تصحيح الأخطاء الحسابية: سوف تقوم الجهة المشتريّة بتصحيح الأخطاء الحسابية كما يلي:

- (أ) حيث يكون هناك تناقض بين المبالغ بالأرقام والكلمات، سوف تسود المبالغ بالكلمات.
- (ب) حيث يكون هناك تناقض بين سعر الوحدة وإجمالي البند على نفس السطر نتيجة ضرب سعر الوحدة في الكمية، سوف يعتمد سعر الوحدة كما تم عرضه.
- (ت) واستثناء على هذا إذا رأت لجنة التقييم أن الفاصلة العشرية قد وضعت بطريقة خاطئة في سعر الوحدة فإنه يتم تصحيح سعر الوحدة وبالتالي يتم تصحيح السعر الإجمالي الموجود في خانة الإجمالي ومن ثم تصحيح المجموع الكلي.
- (ث) إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.
- (ج) إذا قام المورد بكتابة إجمالي المبلغ لبند ما دون أن يقوم بتدوين سعر الوحدة لهذا البند، أو كان سعر الوحدة رقماً غير واضح. فيتم احتساب سعر وحدة لهذا البند من قسمة إجمالي المبلغ على كمية البند.
- (ح) إذا قدم المورد تعديلاً على عرضه سواء بالخصم أو الزيادة كمبلغ مقطوع، يتم احتساب هذا المبلغ كنسبة من السعر الإجمالي قبل التصحيح واعتمادها كخصم أو زيادة.
- (خ) تقوم لجنة التقييم بإجراء جميع التعديلات على الأسعار دون التشاور مع مقدم عرض السعر لتبرير مبلغ التعديل. إذا رفض المورد قبول التصحيحات، سوف يتم رفض عرض سعره وتطبيق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة 13 أدناه

12. سريان مفعول العرض: يجب أن تكون عروض أسعاركم صالحة لمدة 60 يوماً من تاريخ استلام العروض المبين في الفقرة (6) من هذه الدعوة لتقديم العروض.

13. تعديل وسحب عروض الأسعار: لا يحق لمقدم عرض السعر سحب أو استبدال أو تعديل عرضه في الفترة ما بين الموعد النهائي لتسليم عروض الأسعار وتاريخ انتهاء صلاحية هذه العروض والمحدد في الفقرة (12) أعلاه، وسيؤدي سحب عرض السعر من قبل المقاول في هذه الفترة إلى استثناء الجهة المشتريّة للمورد من قائمة الموردين الذين يتم توجيه الدعوات لهم لتقديم عروض الأسعار لمدة سنتين.

14. معايير التقييم الإضافية: الأقل تكلفة والمستجيب جوهرياً.

15. يحق للهيئة المشتريّة زيادة أو تخفيض الكمية المطلوبة لواحد أو أكثر من البنود الواردة ضمن هذه الدعوة بنسبة لا تتجاوز 25% من الكمية الأصلية ودون تعديل سعر الوحدة أو شروط التوريد.



16. عروض الأسعار البديلة: - لن يتم النظر في عروض الأسعار البديلة.

17. الإعلان عن الإحالة وإصدار أمر الشراء:

أ. تقوم الجهة المشتريّة قبل انتهاء فترة صلاحية عروض الأسعار بإبلاغ المورد الذي تم قبول عرضه بإحالة أمر الشراء عليه، والذي تطلب فيه من المورد الفائز توريد اللوازم المطلوبة بعد تقديم كفالة حسن التنفيذ بقيمة 10% من قيمة العقد إذا كانت مطلوبة في وثائق استدراج العروض، وذلك خلال (10) أيام من تسلم "أمر الشراء" وطبقاً للنموذج المرفق (نموذج كفالة حسن التنفيذ).

ب. يجب أن تبقى كفالة حسن التنفيذ صالحة لمدة لا تقل عن ثمانية وعشرين (28) يوماً بعد تاريخ الانتهاء من التوريدات المطلوبة،

ت. يشكل أمر الشراء عقداً ملزماً.

ث. في حالة إخفاق المورد في تقديم كفالة حسن التنفيذ وتوقيع أمر الشراء، يتم إلغاء الإحالة وتطبيق الإجراءات الواردة في الفقرة 13 أعلاه.

18. يمكنكم الحصول على مزيد من المعلومات من:

الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني/ دائرة اللوازم والمشتريات/ الطابق الأول

العنوان: رام الله - عين منجد (شارع طوكيو)

رقم الهاتف: 2982700-02

رقم الفاكس: 2982710-02

DIWAN@PCBS.GOV.PS

www.pcbs.gov.ps

19. نرجو تأكيد استلامكم لهذه الدعوة عن طريق الفاكس أو البريد الإلكتروني، وكذلك نرجو إبلاغنا برغبتكم أو عدمها في تقديم عرض سعر خلال ثلاثة أيام.

مع التقدير،

اسم وتوقيع المسؤول المفوض عن الجهة المشتريّة

الاسم: علي ربحان

الوظيفة: مدير اللوازم والمشتريات

التوقيع:



مرفق

إستدراج عروض أسعار

نموذج أمر الشراء

اسم الجهة المشترية: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني.

عنوان الجهة المشترية: رام الله عین منجد شارع طوكيو -مقابل قصر رام الله الثقافي

رقم الهاتف والفاكس: رقم الهاتف: 2982700-02 رقم الفاكس: 2982710-02

رقم أمر الشراء : [أدخل رقم الشراء].

تاريخ امر الشراء : [أدخل تاريخ امر الشراء].

الى: [أدخل اسم وعنوان المورد]

الموضوع: طباعة استمارات مسح انفاق واستهلاك الاسرة 2027/2026

السادة المحترمين،

لقد تم قبول عرض أسعاركم المؤرخ في [أدخل التاريخ] لتوريد اللوازم المشار اليها أعلاه بمبلغ [أدخل المبلغ بالارقام والكلمات]

[أدخل العملة] وفق الشروط المحددة في المرفق رقم (1) لأمر الشراء هذا.

وعليه يطلب منكم توريد اللوازم المطلوبة وفق الشروط التي تضمنها ملحق هذا الأمر.

ويرجى اشعارنا خطياً باستلامكم وقبولكم لهذا الامر خلال (5) أيام من تاريخ استلامكم له. كما نرجو تزويدنا خلال 10 أيام

بكفالة حسن التنفيذ بالمبلغ والعملة والصلاحيية المحددة في شروط التوريد (إن كانت مطلوبة)

مع التقدير والاحترام،

اسم وتوقيع المسؤول المفوض عن الجهة المشترية

الاسم: علي ربحان

الوظيفة: مدير اللوازم والمشتريات

التوقيع:



مرفق (1)
استدراج عروض أسعار

شروط التوريد:

اسم الجهة المشتريّة وعنوانها: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني/ رام الله_ عين منجد شارع طوكيو

اسم استدراج العروض: طباعة استمارات مسح انفاق واستهلاك الاسرة 2026/2027

رقم استدراج العروض: PCBS\CFG\2026\PO.03

1. الأسعار وجدول التسليم:

الرقم	البيان	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	المبلغ الإجمالي	موعد التسليم
1	دفتر تسجيل مصروفات الاسرة اليومية (الضفة)	نسخه	5600			
2	دفتر تسجيل مصروفات الاسرة اليومية (القدس)	نسخه	400			
3	استمارة مسح انفاق واستهلاك الاسر (القدس)	نسخه	400			
4	رسالة رب الاسرة (الضفة)	نسخه	5600			
5	رسالة رب الاسرة (القدس)	نسخه	400			
المجموع الكلي بالشيكال غير شامل ضريبة القيمة المضافة						
المجموع الكلي بالشيكال / بالكلمات						

(ملاحظة : يشمل السعر تكاليف النقل الى الموقع او المخازن، وفي حالة وجود تعارض بين سعر الوحدة ومجموع سعر الوحدة المشتق، فإن سعر الوحدة هو الذي سيعتمد).

متطلبات التوريد: يتم توريد المواد المطبوعة في مستودعات الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني في المقر الرئيسي.

2. السعر الثابت: تكون الأسعار المشار إليها أعلاه ثابتة وليست عرضة لأية مراجعة أو تغيير خلال مدة تنفيذ العقد.

3. مكان التوريد: يتم توريد اللوازم إلى العنوان التالي: رام الله_ عين منجد شارع طوكيو/مقابل قصر رام الله الثقافي/ مستودعات الجهاز الطابق (2-).

4. مواعيد التسليم: يجب أن يتم التسليم حسب البرنامج المشار إليه أعلاه على أن لا يتجاوز (21) من تاريخ أمر الشراء على ان يتم تسليم البروقا من (1-3) أيام من تاريخ استلامكم المادة.

5. الدفع: سيتم دفع قيمة العقد بالعملة او العملات المبينة في عرض الأسعار الخاص بالمورد الفائز، وبعد تقديم فاتورة مدعمة بشهادة استلام اللوازم من قبل الجهة المشتريّة.



6. الضمانة: يجب أن يتم تغطية اللوازم المقدمة عن طريق ضمانه وكفالة المصنّع لمدة (-) شهرا على الأقل من تاريخ التسليم للجهة المشترية. (غير مطلوبة)
7. تعليمات التغليف: ان يتم التسليم في رزم متساوية.

8. المواصفات الفنية للطباعة

1. دفتر تسجيل مصروفات الأسرة اليومية/ الضفة:

- عدد الصفحات: (42) ورقة.
- نوع الصفحة: صفحة رقم (1 - 5، 42) أبيض غير مخرم
- صفحة رقم من (6 - 41) لون أزرق سماوي فاتح مخرم من الجنب.
- حجم ورق A4 - وزن الورق 80 غرام - الطباعة على وجه واحد - ألوان الطباعة الداخلية أسود.
- نوع الغلاف: كرتون مانيتا 180 غم.
- ألوان الغلاف: طباعة اسود
- التجليد: بوني
- الكمية المطلوبة: 5600 نسخة.

2. دفتر تسجيل مصروفات الأسرة اليومية/ القدس:

- عدد الصفحات: (42) ورقة.
- نوع الصفحة: صفحة رقم (1 - 5، 42) أبيض غير مخرم
- صفحة رقم من (6 - 41) لون أزرق سماوي فاتح مخرم من الجنب.
- حجم ورق A4 - وزن الورق 80 غرام - الطباعة على وجه واحد - ألوان الطباعة الداخلية أسود.
- نوع الغلاف: كرتون مانيتا 180 غم.
- ألوان الغلاف: طباعة أسود
- التجليد: بوني
- الكمية المطلوبة: 400 نسخة.

3. استمارات مسح إنفاق واستهلاك الأسرة/ القدس.

- عدد الصفحات: (66) ورقة.
- حجم ورق A4 - وزن الورق 80 غرام - الطباعة على وجه واحد - ألوان الطباعة الداخلية أسود.
- نوع الغلاف: كرتون مانيتا 180 غم ملون.
- ألوان الغلاف: طباعة اسود
- التجليد: بوني.
- الكمية المطلوبة : 400 نسخة.



4. رسالة رب الاسرة (الضغه)

عدد الصفحات : (1) ورقه.

حجم ورق A4 - وزن الورق 80 غرام- الطباعة على وجه واحد- ألوان الطباعة الداخلية أسود

الكمية المطلوبة : 5600

5. رسالة رب الاسرة (القدس)

عدد الصفحات : (1) ورقه.

حجم ورق A4 - وزن الورق 80 غرام- الطباعة على وجه واحد- ألوان الطباعة الداخلية أسود

الكمية المطلوبة: 400

9. الفشل في الأداء : يمكن للجهة المشترية الغاء أمر الشراء إذا فشل المورد في تسليم اللوازم حسب الشروط والمدة المشار

إليها أعلاه وبعد إعطائه مهلة 21 يوماً، دون ان تتحمل الجهة المشترية اية مسؤولية قانونية تجاه المورد.

10. غرامات التأخير: اذا أخفق المورد في تسليم جميع اللوازم المطلوبة، أو أي منها، في موعد (مواعيد) التسليم المحددة

في العقد، يحق للجهة المشترية خصم [(عادة 1 %) من سعر التسليم] من سعر اللوازم المتأخرة أو الخدمات غير المنفذة

وذلك عن كل يوم تأخير أو جزء منه حتى يتم تسليم هذه اللوازم أو تنفيذ هذه الخدمات فعليا، وبعد أعلى (10%) من قيمة

العقد، وللجهة المشترية فسخ العقد اذا وصلت نسبة الخصم الى حدها الاعلى (10%).

11. كفالة حسن التنفيذ: [على الجهة المشترية ان تحدد إذ ما كانت ضرورية ولا تطلب عادة في المشتريات الصغيرة والتي

لا تحتاج الى فترة تسليم طويلة] يجب أن يتقدم صاحب العرض الفائز إلى الجهة المشترية وخلال (10) أيام من تسلمه

"أمر الشراء" بكفالة بنكية لضمان حسن التنفيذ وبمبلغ (10 %) من قيمة العقد وطبقاً للنموذج المرفق (نموذج كفالة حسن

التنفيذ)، ويجب أن تبقى هذه الكفالة صالحة لمدة لا تقل عن ثمانية وعشرين (28) يوماً بعد تاريخ انتهاء فترة التسليم

المحددة في أمر الشراء. (غير مطلوبة)

12. القوة القاهرة:

لا يتم مصادرة كفالة حسن التنفيذ أو فرض غرامات التأخير أو فسخ العقد مع المورد إذا كان تأخير تسليم اللوازم

أو تنفيذ الخدمات المتعلقة بها أو أي إخفاق آخر في تنفيذ التزاماته وفق العقد ناتج عن أي من ظروف القوة القاهرة،

وفي مثل تلك الظروف على المورد إبلاغ الجهة المشترية فوراً وخطياً بكيفية ومدى تأثيرها على أدائه في تنفيذ العقد،

ويتفق المورد والجهة المشترية على بدائل لتنفيذه.

لأغراض هذه الفقرة فإن "القوة القاهرة" تعني أي حدث أو حالة خارجة عن إرادة المورد، ولا يمكن تجنبها أو توقعها وهي

غير ناتجة عن إهمال أو تقصير من قبله، وتشمل هذه الحالات على سبيل المثال لا الحصر:

أ. الحروب والثورات،

ب. الحرائق الكبيرة في منشآت المورد،



ت. الفيضانات، والأوبئة،

ث. الحظر الصحي وحظر الشحن،

ج. القلاقل الشعبية في بلد المنشأ.

ح. الاجراءات التعسفية المفروضة من قبل الجانب الاخر على الاستيراد والتخليص على ان يتم تعزيز ذلك

بالوثائق الرسمية.

13. حل النزاعات: حل النزاعات بحسب قوانين دولة فلسطين

اسم وتوقيع المسؤول المفوض عن الجهة المشتريّة

الاسم: علي ربحان

الوظيفة: مدير اللوازم والمشتريات

التوقيع:



الشروط الخاصة:

1. يتم تقديم العروض بالظرف المختوم على أن يذكر على الظرف رقم الاستدراج وموضوعه.
2. يجب أن يكون السعر بالشيكل غير شامل ضريبة القيمة المضافة.
3. يجب الالتزام بالمواصفات المذكورة في دعوة الاستدراج وأي تغيير بالمواصفات تجب الإشارة إليه وتوضيحه في عرض الشركة.
4. يجب أن يشمل السعر التوريد في المقر الرئيسي للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني.
5. للجهاز الحق في التعديل بالزيادة أو التخفيض بنفس الأسعار الواردة بعروض الأسعار وفق قانون الشراء العام.
6. الوثائق المطلوبة لتقديم عرض السعر بالإضافة لصرف مستحقات المستفيد:
 - يجب تقديم فاتورة صفرية باسم الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني
 - شهادة خصم مصدر معتمدة حسب الأصول (ختم أزرق) وسارية المفعول.
 - شهادة بنكية (مصادقة بنكية) برقم حساب الشركة البنكي (IBAN).
 - شهادة رخص مهن أو براءة ذمه من ضريبة الأملاك سارية المفعول.
 - شهادة التزام ضريبي من (القيمة المضافة والجمارك) سارية المفعول.
 - شهادة رخصة وزارة الاعلام.
7. يجب ختم الفاتورة التي تزيد عن عشرة آلاف شيقل من دائرة ضريبة القيمة المضافة/وزارة المالية.
8. تلتزم الشركة بسريان العرض لمدة (60) يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
9. كفالة حسن التنفيذ غير مطلوبة.
10. الجهاز غير ملزم بالإحالة على أقل الأسعار.
11. يحق للجهاز إلغاء الاستدراج في أي مرحلة من مراحلها دون إبداء الأسباب وفق قانون الشراء العام.
12. آخر موعد لقبول عروض الأسعار في صندوق العطاءات في الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني دائرة اللوازم والمشتريات (رام الله- عين منجد (شارع طوكيو)، الساعة العاشرة صباحاً يوم الاربعاء الموافق

2026/07/22

لقد اطلعت على الشروط أعلاه وأوافق عليها.

اسم الشركة: _____ المسؤول _____ التاريخ: _____



نموذج خطاب عرض السعر

[على مقدم عرض الأسعار تعبئة هذا النموذج وفقا للتعليمات الموضحة أدناه]

استدراج عروض رقم: PCBS\CFG\2026\PO.03

التاريخ:

الى: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

نحن الموقعون أدناه:

نقر باننا قمنا بدراسة وثيقة استدراج عروض اللوازم الخاصة بتوريد دفتر تسجيل مصروفات الاسرة اليومية (الضفة)

(يشار إليها بعد ذلك "باللوازم") نؤكد أهليتنا للمشاركة في عمليات الشراء العام واستيفاءنا لمعايير الأهلية المحددة في استدراج العروض.

نتعهد بأن نقوم بتوريد اللوازم المذكورة وصيانتها وفقا لوثائق استدراج العروض بمبلغ وقدره.....غير شامل ضريبة القيمة المضافة ونقبل وبدون شروط أو تحفظ كافة الشروط المبينة في شروط التوريد.

نوافق على أن نقوم بالتوريد طبقا للشروط المذكورة أعلاه ونلتزم بالمباشرة في التوريد خلال () يوما من تسلمنا أمر الشراء، واستكمال التوريد خلال الفترة المحددة في هذا العرض.

نقر بأن وثيقتي استدراج عروض الأسعار وأمر الشراء يعتبران عقدا ملزما بيننا، ونذكر انكم لستم ملزمين بقبول أقل الأسعار أو أي منها.

نؤكد أن الأسعار المقدمة في قائمة اللوازم وجدول الأسعار ستبقى ثابتة طوال مدة صلاحية العرض ولن يتم مراجعتها أو تغييرها.

مدة كفالة الضمان المصنعية لللوازم المعروضة هي () شهرا. نوافق على أن نلتزم بهذا العرض لكامل فترة الصلاحية من تاريخ تسليم عروض الأسعار، وأن أقبل أمر الشراء في أي لحظة قبل انتهاء فترة صلاحية عروض الأسعار.

التوقيع:

الاسم:

الوظيفة:



نموذج كفالة حسن التنفيذ / غير مطلوبة

(ترويسة البنك)

[يقوم البنك، بطلب من مقدم العرض الفائز، بتعبئة هذا النموذج بحسب التعليمات المشار إليها بين الأقواس]

المستفيد: [أدخل الاسم الكامل للجهة المشتري وعنوانها]

التاريخ: [(أدخل التاريخ) اليوم والشهر والسنة]

اسم ورقم استدراج العروض: [أدخل اسم ورقم استدراج العروض]

كفالة حسن تنفيذ رقم: غير مطلوبة

اسم وعنوان البنك: [أدخل اسم البنك وعنوان الفرع]

حيث ان [أدخل اسم المورد] (يسمى فيما يلي "المورد") قد تقدم بعرض سعر لاستدراج عروض رقم: [أدخل رقم استدراج العروض

/، لتوريد] أدخل وصفا مختصر للوازم] ، وحيث اننا علمنا بأن العقد قد احيل عليه، وان كفالة حسن التنفيذ مطلوبة

[توقيع (تواقيع) الممثل (الممثلين) المفوض (المفوضين) من البنك]

