

التاريخ: 2018/05/03

الرقم: PCBS/CFG/2018/W.O.10

دولة فلسطين  
الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

تمديد استدرج عروض اسعار رقم

( PCBS/ CFG/ 2018/W.O.10 )

موضوع الاستدرج

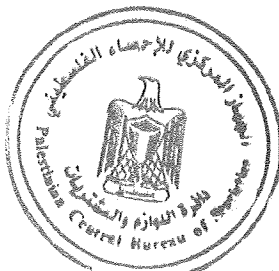
التعاقد لإعداد الرواية الإحصائية

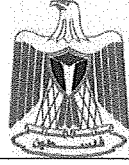
الجهة المشترية

(الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني)

جهة التمويل

(مجموعة المانحين الرئيسية CFG)





التاريخ: 2018/05/03

الرقم: PCBS/ CFG/ 2018/W.O.10

دعوة لتقديم عروض أسعار

تمديد استدراج عروض أسعار رقم: ( PCBS/ CFG/ 2018/W.O.10 )

موضوع الاستدراج : (التعاقد لإعداد الرواية الإحصائية)

السادة/ شركة \_\_\_\_\_ المحترمين.

يدعو الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني المناقصين أصحاب الإختصاص والمسجلين رسمياً ويرغب بالمشاركة لتقديم الاستدراج بالظرف المختوم، على أن يتم مراعاة ما يلي عند تقديم العرض:

1. تقدم الأسعار بـ (الدولار الأمريكي) غير شاملة لكافة أنواع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة.
2. يمكن الحصول على وثائق الدعوة مجاناً عن طريق دائرة اللوازم والمشتريات أو الحصول على مزيد من المعلومات من خلال الموقع الإلكتروني للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني ([www.pcbs.gov.ps](http://www.pcbs.gov.ps)) أو من خلال مكتب الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني خلال أوقات الدوام الرسمي من الساعة 09:00 صباحاً وحتى 2:00 بعد الظهر.
3. يلتزم مقدم العرض أن يضع أسعاره على الجداول والنماذج المرفقة بالعرض ويحق له إضافة أي ورقة توضح عرضه على أن يتم ختمها وتوقيعها من قبله.
4. يلتزم مقدم العرض بوضع العرض في الصندوق المخصص لهذا الغرض لدى دائرة اللوازم والمشتريات-الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني .
5. لجنة الشراء غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.
6. يجب أن يتم تسليم الاستدراج في صندوق العطاءات في مقر الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني في موعد أقصاه الساعة (12:00) من يوم (الاربعاء) الموافق (2018/05/09) ويتم رفض جميع العطاءات التي ترد بعد الموعد المحدد.
7. آخر موعد لتقديم الاستفسارات والإيضاحات هو نهاية دوام يوم (الاثنين) الموافق 2018/05/07، ولن يتم النظر بأي استفسارات ترد بعد الموعد المحدد.
8. في حال عدم الرغبة بتقديم عروض أسعار، يرجى الرد خطياً على الدعوة وارسال الرد الى دائرة المشتريات خلال مدة اقصاها يومي عمل من تاريخ استلام الدعوة.





التاريخ: 2018/05/03

الرقم: PCBS/ CFG/ 2018/W.O.10

### تعليمات للمستشارين

#### 1. لغة العرض

تكتب جميع الوثائق والمراسلات المتعلقة بالعرض باللغة المذكورة في جدول البيانات. ويحق للمستشار ارفاق الوثائق المعززة لعرضه بأي لغة أخرى شريطة أن تكون مرفقة بترجمة دقيقة معتمدة باللغة المذكورة في جدول البيانات، ولغايات دراسة العرض يتم اعتماد النصوص المترجمة.

#### 2. عملة العرض

أ) على المستشار تقديم العرض بالعملة المحددة في جدول البيانات.  
ب) في حال تقديم المستشار العرض بعملة تختلف عن العملة المحددة في جدول البيانات، سيتم اعتماد سعر صرف العملات حسب الأسعار المعلنة من سلطة النقد الفلسطينية في نفس تاريخ فتح العرض وذلك لغايات تقييم العروض والمقارنة بينها.

#### 3. فترة صلاحية العرض

أ) تستمر صلاحية العرض بعد الموعد النهائي لتسليمه بحسب ما هو مذكور في "جدول البيانات". ويتم رفض أي عرض فترة صلاحيته أقل.  
ب) يحق للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني طلب تمديد فترة صلاحية العرض قبل انتهاء مدة الصلاحية المحددة في جدول البيانات، ويجب أن يكون طلب التمديد والإجابة عليه خطياً.

#### 4. توضيح الوثائق

في حال رغب اي من المستشارين الحصول على أي توضيح أو تفسير حول أي من المعلومات الواردة في وثائق شراء الخدمة، على المستشار مراسلة الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني خطياً على العنوان المذكور في جدول البيانات (ولا تقبل المراسلات عبر البريد الالكتروني)، حيث سيتم الرد على أي استفسارات قبل اخر موعد من الفترة الموضحة في جدول البيانات ولن يتم قبول اي استفسارات ترد بعد المدة المحددة في جدول البيانات، ويتم نشر أي توضيح على الوثائق على الموقع الالكتروني الخاص بالجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني.

#### 5. تعديل الوثائق

أ) يحق للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني تعديل وثائق شراء الخدمة في أي وقت قبل الموعد النهائي لتسليم العروض طريق إصدار ملحق بها.  
ب) أي ملحق يصدر عن الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني يصبح جزءاً من وثائق شراء الخدمة ويتم نشره على الموقع الالكتروني الخاص بالجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني.  
ج) يحق للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني وإذا تطلب الأمر تأجيل الموعد النهائي لتسليم العروض وذلك لإعطاء همفرصة لأخذ التعديلات الواردة في الملحق بعين الاعتبار.





التاريخ: 2018/05/03

الرقم: PCBS/CFG/2018/W.O.10

6. العروض البديلة (البدايل أو الخيارات)

لا يتم قبول العروض البديلة.

7. الوثائق المطلوبة من المستشار والتي يجب إرفاقها مع العرض

أ) في حال كان المستشار شركة مسجلة يجب إرفاق صورة عن شهادة تسجيل الشركة لدى مراقب عام الشركات في وزارة الاقتصاد.

ب) في حال كان المستشار شركة مسجلة يجب إرفاق صورة عن رخصة المهن الصادرة عن ضريبة الإهلاك في وزارة المالية  
ج) السيرة الذاتية.

د) في حال كان المستشار شركة مسجلة يجب إرفاق شهادة خلو طرف من الإدارة العامة لضريبة الدخل.

هـ) في حال كان المستشار شركة مسجلة يجب إرفاق شهادة خلو طرف من الإدارة العامة للجمارك والمكوس وضريبة القيمة المضافة.

و) في حال كان المستشار شركة مسجلة يجب إرفاق صورة عن عقد التأسيس الخاص بالشركة.

ز) في حال كان المستشار (مستشار فرد) يجب إرفاق ما يثبت عضويته كمستشار في موضوع الخدمة من الجهات المختصة (شهادة تثبت طبيعة عمله).

ح) في حال كان المستشار ائتلاف يجب إرفاق جميع الوثائق المذكورة أعلاه، بالإضافة الى ما يثبت وجود الائتلاف بشهادة مصدقة من الجهات الرسمية وذات الاختصاص.

8. أسعار العروض

أ) يجب أن تكون الأسعار التي يقدمها المستشار ثابتة خلال تنفيذ العقد ولا تخضع لأي تعديل.

ب) في حال تقديم المستشار أي خصومات في العرض المالي يجب أن تكون غير مشروطة وعلى المستشار توضيح كيفية ومنهجية استخدامها في العرض المقدم من قبله.

9. نموذج معلومات المستشار ونموذج تقديم العرض

على المستشار تعبئة نموذج معلومات المستشار ونموذج تقديم العرض (المرفقة) وتعتبر هذه النماذج الزامية وعلى جميع المستشارين الالتزام بتعبئتها بالكامل دون أي تغيير في النص. وفي حال وجود أي شطب أو تعديل يضاف ختم وتوقيع المستشار عليه ولا يتم اعتماد أي تعديل ما لم يكن ختم وتوقيع المستشار موجوداً.

10. شكل وتوقيع العرض

أ) على المستشار أن يحضر نسخة أصلية واحدة مميزة بكلمة "أصلية" من العرض، كما يجب على المستشار أن يسلم عدداً من النسخ غير أصلية مميزة بكلمة "نسخة" كما هو محدد في جدول البيانات، وفي حال وجود أي اختلاف بين النسخة والأصل يتم اعتماد الأصل.



التاريخ: 2018/05/03

الرقم: PCBS/ CFG/ 2018/W.O.10

ب) يجب أن تكون الكلمات الأصلية والنسخ كلها مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يمحي، وموقعة من قبل الشخص أو الأشخاص المفوضين بالتوقيع باسم المستشار، ويجب أن يحتوي العرض على ما يثبت التفويض بالتوقيع مع ضرورة ذكر اسم ورقم هوية الشخص المفوض، وفي حال وجود أي شطب أو محو أو تعديل على أي من صفحات أو بيانات الواردة في وثائق شراء الخدمة يجب التوقيع عليها من الشخص أو الأشخاص الذين وقعوا على العرض وإلا لن يتم اعتمادها.

ج) في حالة ما كان المستشار إئتلاف، يجب أن يوقع العرض الشخص المفوض بتمثيل الإئتلاف وبذلك يكون ملزم قانوناً لجميع أعضاء الإئتلاف.

### 11. إجراءات تقديم واستلام العروض

- أ) يجب أن تكون العروض المقدمة خطية وموقعة حسب الأصول وفي مظاريف مغلقة ومختومة ويتم ايداعها في صندوق العروض الموجود في مديرية اللوزم العامة قبل الموعد النهائي المحدد لتسليم العروض الوارد في جدول البيانات.
- ب) يمكن للمستشارين التقدم بالعروض من خلال التسليم باليد أو بالبريد المسجل مع علم الوصول، ولا تتحمل دائرة اللوزم العامة أية مسؤولية نتيجة التأخير في تسليم العروض.
- ج) يجب أن يتم تقديم العروض الفنية والمالية في نفس الوقت.
- د) إذا كانت المظاريف كبيرة الحجم بحيث يتعذر وضعها في الصندوق، يتم تسليمها إلى أي من موظفي دائرة اللوزم والمشتريات في الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني قبل آخر موعد لتسليم العروض.
- هـ) لا يجوز للمستشار أن يتقدم لأي عملية شراء بأكثر من عرض واحد سواء كان بشكل مستقل أو بالائتلاف مع أطراف محلية أو أجنبية أو كليهما.
- و) على المستشار الراغب في سحب عرضه أو تعديله أو استبداله أن يقوم بذلك قبل انتهاء الموعد المحدد لتقديم العروض.
- ز) لن يتم قبول أي عرض يتم تسليمه بعد الموعد النهائي لتسليم العروض وفي هذه الحالة يعتبر متأخراً ويتم رفضه وإرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- ح) للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني الحق بتمديد الموعد النهائي لاستلام العروض عن طريق تعديل جدول البيانات، وفي هذه الحالة تمدد حقوق وواجبات الجهة المشترية والمستشار وفقاً للموعد الجديد.

### 12. سحب وتبديل وتعديل العروض

للمستشار الحق بسحب أو استبدال أو تعديل العرض بعد تسليمه عن طريق إرسال مذكرة مكتوبة تتضمن الحالة المطلوبة على أن تكون المذكرة موقعة من شخص مفوض وأن تكون مصحوبة بنسخة من التفويض وأن تصل إلى مديرية اللوزم العامة قبل الموعد النهائي لتسليم العروض وإلا لن يتم النظر فيها.

### 13. فتح مظاريف العروض

- أ) تقوم لجنة المشتريات الرئيسية في الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني بفتح العروض الفنية فقط في المرحلة الأولى وذلك في جلسة علنية في الوقت والمكان والتاريخ المحدد في جدول البيانات وذلك بحضور المستشارين أو من يمثلهم.
- ب) العروض المالية تبقى مغلقة وتعاد إلى الصندوق بعد التوقيع عليها من قبل لجنة العطاءات المركزية.



التاريخ: 2018/05/03

الرقم: PCBS/CFG/2018/W.O.10

- (ج) تقرأ في البداية المغلفات التي تحمل علامة "الانسحاب" على الملأ ويعاد المغلف إلى صاحبه دون فتحه.
- (د) تقرأ بعدها المغلفات التي تحمل علامة "استبدال" على الملأ ويتم استبدالها بالعرض الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- (هـ) تفتح المغلفات التي تحمل علامة "تعديل" وتقرأ على الملأ.
- (و) المظاريف التي فتحت وتمت قراءتها خلال جلسة فتح العروض وحدها هي التي تدخل في التقييم.
- (ز) تفتح مظاريف العروض الفنية فقط واحداً تلو الآخر ويتم قراءة اسم المستشار فقط.
- (ح) بعد الانتهاء من تقييم العروض الفنية يتم فتح العروض المالية في جلسة علنية وبحضور المستشارين أو من يمثلهم.

## 14. توضيح العروض بعد فتح المظاريف

- (أ) يحق للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني ويهدف المساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العروض، أن تطلب من المستشار توضيح ما جاء بعطائه، ولا يعتمد أي توضيح بشأن العرض إذا لم يطلب بشكل خطي.
- (ب) يجب أن يكون طلب التوضيح والإجابة عليه خطياً، ولا يسمح بطلب أو تقديم أو السماح بتغيير الأسعار إلا إذا كان ذلك لتأكيد تصحيح خطأ حسابي يتم اكتشافه خلال عملية التقييم.

## 15. السرية و محاولة التأثير

- (أ) لا يتم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بفحص وتقييم ومقارنة العروض، للمستشارين أو أي شخص آخر ليس له دور رسمي بهذه العملية حتى تعلن نتائجها إلى المستشارين.
- (ب) أي محاولة من قبل المستشار للتأثير أو محاولة الحصول على أي من المعلومات أثناء عملية التقييم والمقارنة تتسبب في استبعاد العرض المقدم منه.
- (ج) على المستشار أن يخاطب الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني خطياً فقط في حالة أراد الاتصال بالشأن يتعلق بالعرض، في الفترة الممتدة ما بين فتح العروض وحتى إحالتها.

## 16. تصحيح الأخطاء الحسابية

- (أ) تقوم لجنة تقييم العروض بتصحيح أية أخطاء حسابية ترد في العرض ومن ثم إبلاغ المستشار بذلك التصحيح، وإذا رفض المستشار ذلك التصحيح، يرفض عرضه.
- (ب) إذا كان هناك فرق بين حاصل ضرب سعر الوحدة بالكمية المقابلة له وبين السعر الإجمالي، يؤخذ بسعر الوحدة ويعدل السعر الإجمالي طبقاً لذلك، واستثناءً على هذا إذا رأت لجنة التقييم أن الفاصلة العشرية قد وضعت بطريقة خاطئة في سعر الوحدة فإنه يتم تصحيح سعر الوحدة وبالتالي يتم تصحيح السعر الإجمالي الموجود في خانة الإجمالي ومن ثم تصحيح المجموع الكلي.
- (ج) إذا وُجد أن هناك فرقاً بين سعر الوحدة المحدد بالأرقام والسعر المحدد بالكلمات، يؤخذ بالسعر المحدد بالكلمات.
- (د) إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى، يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.





التاريخ: 2018/05/03

الرقم: PCBS/ CFG/ 2018/W.O.10

٥) يتم تدقيق العروض وتصحيح الأخطاء الحسابية حسب الآلية المذكورة في المادة رقم 88 من نظام الشراء العام.  
17. آلية التقييم الفني والمالي

- أ) يتم تقييم العروض الفنية والمالية حسب أسلوب الاختيار المتبع والوارد في جدول البيانات.  
ب) يتم رفض جميع العروض الفنية التي لم تحصل على الحد الأدنى من علامة النجاح المحددة في الشروط المرجعية.  
ج) آلية التقييم الفني والمالي تكون حسب ما هو وارد في الشروط المرجعية.

#### 18. حالات استبعاد العرض

يستبعد العرض في أي من الحالات الآتية:

- د) إذا لم يكن العرض مكتملاً أو غير موقع حسب الأصول والقانون.  
هـ) إذا لم يجتاز العرض الحد الأدنى من علامة النجاح..  
و) إذا كانت مدة صلاحية العرض أقل من المدة المنصوص عليها في شروط و وثائق شراء الخدمة.  
ز) إذا عدل المستشار سعره أو مضمون عرضه في حال طلبت لجنة التقييم منه تقديم إيضاحات خطية حول ما ورد في العرض خلال عملية الفحص والتقييم.  
ح) إذا رفض تصحيح الأخطاء الحسابية التي تطلب منه من قبل لجنة تقييم العروض.  
ط) في حال ثبت بأن سعر العرض المقدم أقل بشكل غير طبيعي عن السعر التقديري ما لم يقدم تبريراً مقبولاً يوضح فيه أسباب انخفاض السعر.

ي) في حال ثبت ارتكاب المستشار لأي من التصرفات التالية:

- عدم الوفاء بالالتزامات المفروضة عليه بموجب هذا القانون والأنظمة الصادرة بمقتضاه.
- تضارب المصالح عند قيامه بواجباته.
- التواطؤ أو التآمر أو ممارسة أي شكل من أشكال الفساد والخداع والغش أو التحريض، بما في ذلك تقديم الإغراءات أو عرضها سواء بطريق مباشر أو غير مباشر للتأثير على عملية الشراء أو على تنفيذ العقد.
- التواطؤ أو التآمر، قبل أو بعد تقديم العرض، بهدف توزيع عقود الشراء بين المستشارين أو تحديد أسعار العروض بصورة غير تنافسية أو خلاف ذلك لحرمان الجهة المشتريّة من منافع المنافسة العامة المفتوحة.

#### 19. رفض العروض كافة وإلغاء عملية الشراء

- أ) يحق لجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني إلغاء عملية الشراء في أي وقت قبل فتح المظاريف.  
ب) يحق لجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني بعد فتح العروض وقبل توقيع العقد مع المستشار الفائز رفض العروض كافة وإبلاغ جميع المستشارين بذلك في أي من الحالات الآتية:
- إذا كانت جميع العروض غير مستجيبة للشروط الواردة في طلب التقدم بالعروض.
  - إذا كانت تشوب جميع العروض عيوب كبيرة من حيث إلزامها بالشروط المرجعية.
  - إذا فشلت جميع العروض في الحصول على الحد الأدنى من علامة النجاح في التقييم الفني.
  - إذا ما تبين أن العروض تتضمن تكلفة أعلى بكثير من التقديرات الأصلية، أو تجاوزت الميزانية الثابتة في حال الاختيار على أساس الجودة ضمن الميزانية الثابتة.
  - إذا ما استنتج بأن هناك تواطؤاً بين مقدمي العروض.





التاريخ: 2018/05/03

الرقم: PCBS/CFG/2018/W.O.10

20. تغيير الكميات

يحق للجهة المشترية تجاوز كميات عقودها بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والأسعار دون أن يكون للمتعاقد الحق في الاعتراض أو المطالبة بأي تعويض ودون أي تغيير في سعر الوحدة أو أي شروط أخرى مذكورة في وثائق المناقصة.

21. المفاوضات وإحالة العقد

أ) تقوم لجنة المشتريات الرئيسية بإعلام مقدم العرض الفائز بأن عرضه قد قبل، ويتم تحديد موعد لبدء مفاوضات العقد على أن يتم توقيع العقد قبل الموعد المحدد لانتهاج فترة صلاحية العروض.

ب) يتم التفاوض مع المستشار الفائز حول الأمور الآتية:

- الشروط المرجعية، بحيث لا تؤدي المفاوضات الى تغيير جوهري فيها.
- طريقة الأداء، بحيث لا تؤدي المفاوضات الى تغيير جوهري في مجال الخدمات المطلوبة، أو اجراء تخفيضات كبيرة فيها للوصول الى الميزانية المخصصة.
- خطة العمل والجدول الزمني.
- تشكيل فريق العاملين.
- مخرجات التدريب إذا كانت عنصراً أساسياً.
- مدخلات الجهة المشترية.
- الشروط الخاصة للعقد.

ج) يمكن للمفاوضات المالية توضيح الإلتزامات المالية الضريبية للمستشار (إن وجدت) وكيف انعكست أو يمكن أن تنعكس هذه الإلتزامات في العقد.

د) لا يجوز التفاوض على بدل أتعاب العاملين الأساسيين حتى لا تتغير بنية التكاليف التي نتج عنها ترتيب العروض المشاركة باستثناء حالة الإختيار على أساس الجودة فقط أو الإختيار المباشر للمستشار.

هـ) لا يجوز إجراء تخفيضات كبيرة في نطاق العمل لتحقيق الانسجام مع الميزانية.

و) يجب أن تمثل الشروط المرجعية النهائية والمنهج التي يتم الاتفاق عليها جزءاً من العقد وتكون تحت بند "مجال الخدمات" (وهو الذي سيحل محل الشروط المرجعية).

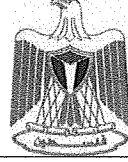
ز) لا يسمح للمستشار الذي وقع عليه الإختيار بإبدال العاملين الأساسيين لديه إلا إذا اتفق الطرفان على أن هذا الإبدال لا مفر منه لتجنب التأخير في عملية الإختيار، أو أن هذا التبديل أمر حاسم لتحقيق أهداف المهمة، ويجب أن يتمتع العاملون البديلون بنفس مؤهلات الذين سيحلوا محلهم أو بأفضل منها. وإذا لم يكن هذا هو الحال وإذا ثبت أن العاملين الأساسيين قد طرحت أسماؤهم في العرض دون التأكد من إمكانية تواجدهم، فإنه يجوز استبعاد المستشار واعتباره غير مؤهل ومن ثم تستمر العملية مع المستشار الذي يليه مرتبةً.

ح) يتم توقيع العقد بين الجهة المشترية كجهة متعاقدة وبين من تمت الإحالة عليه كمتعاقد وذلك خلال المهلة المحددة في جدول البيانات.

ط) يتم ارسال الاتفاقية الرسمية وشروط العقد للمستشار فور إرسال بلاغ الإحالة من قبل الجهة المشترية.







التاريخ: 2018/05/03

الرقم: PCBS/CFG/2018/W.O.10

ي) على المستشار الذي أحيل عليه العرض أن يوقع العقد ويرسله إلى الجهة المشترية خلال الفترة المنصوص عليها في الفقرة (ح) أعلاه.

ك) يصبح العقد نافذاً فور توقيعه، ويبدأ تنفيذ العقد من تاريخ توقيعه ما لم يتم تحديد تاريخ آخر في العقد.

#### 22. كفالة حسن التنفيذ

أ) على المستشار أن يقدم خلال الفترة المنصوص عليها في بلاغ الإحالة كفالة حسن التنفيذ (بقيمة 10% من قيمة العقد).  
ب) يجب أن تكون الكفالة على شكل كفالة بنكية مصدقة أو شيك بنكي مصدق وأن تكون بالقيمة والمدة المحددة في بلاغ الإحالة.  
ج) يعتبر الإخفاق في تأمين كفالة حسن التنفيذ أو توقيع العقد سبباً كافياً لإلغاء الإحالة. وفي هذه الحالة يحق للجهة المشترية أن تحيل العرض على المستشار الذي يليه بشرط أن يكون مستجيب للشروط المطلوبة حسب آلية التقييم.

#### 23. مصادرة كفالة حسن التنفيذ

يحق للجهة المشترية مصادرة كفالة حسن التنفيذ أو تنفيذ العقد على حساب المتعاقد والحصول على جميع ما تستحقه من غرامات مما يكون مستحقاً للمتعاقد لديها أو لدى أية جهة مشترية أخري في حالة فسخ العقد.

#### 24. الدفعات المالية

تقوم الجهة المشترية بصرف الدفعات والمستحقات المالية للمتعاقد طبقاً للشروط والمعززات الواردة في العقد ومتطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة.

#### 25. تعديل العقد:

إذا اقتضت الضرورة لاجراء تعديل في مضمون العقد يتم التعديل ضمن الشروط التالية:

- أ) أن يتم التعديل خلال فترة سريان العقد.
- ب) أن يكون تعديل العقد خطياً وبرضا الطرفين.
- ج) أن لا يؤدي هذا التعديل إلى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته أو مجاله.
- د) يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاضعاً لتوفر الموازنات الضرورية لذلك.

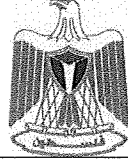
#### 26. إخلال المتعاقد بشروط العقد

إذا أخل المتعاقد بأي شرط من شروط العقد كان للجهة المشترية الحق في إتخاذ أي من الإجراءات الآتية:

- أ) رفض التنفيذ المعيب أو الناقص.
- ب) فرض غرامات التأخير.
- ج) فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.

#### 27. التأخر في تنفيذ العقد

أ) إذا تأخر المتعاقد في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد جاز للجهة المتعاقدة إدارة اقتضت المصلحة العامة ذلك إعطاء المتعاقد مهلة إضافية لإتمام التنفيذ على أن توقع عليه غرامة عن مدة التأخير بالنسبة وطبقاً للإسناد وفي الحدود المنصوص عليها في العقد، وتوقع الغرامة بمجرد حصول التأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى.



التاريخ: 2018/05/03

الرقم: PCBS/CFG/2018/W.O.10

ب) تكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع (واحد بالآلاف من قيمة الخدمات غير المنفذة عن كل يوم تأخير)، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى للغرامة 10% من القيمة الكلية للعقد.

ج) لا يخل توقيع الغرامة بحق الجهة المتعاقدة في مطالبة المتعاقد بالتعويض الكامل عما أصابها من أضرار نتجت عن تأخره في الوفاء بالتزاماته.

### 28. وفاة المتعاقد

إذا توفي المتعاقد فإنه يحق للجهة المشترية:

أ) فسخ العقد مع رد كفالة حسن التنفيذ ومحاسبة الورثة طبقاً لشروط العقد ما لم يكن للجهة المشترية استحقاقات على المتعاقد، حيث تقوم الجهة المشترية بتكليف لجنة مختصة وبحضور ممثل عن ورثة المتوفى لحصر الأعمال المنجزة وتكلفتها وتحديد المبالغ المصروفة حتى تاريخه والمبالغ المتبقية له والأعمال المتبقية من العقد واعداد الحسابات اللازمة وفقاً لشروط العقد، وتقوم الجهة المشترية بتنفيذ الجزء المتبقي من الأعمال حسب الإجراءات المحددة في القانون والنظام وشروط العقد.

ب) السماح للورثة في حالة طلبهم وتوفير الامكانيات الفنية والمالية لديهم على الاستمرار في إتمام العمل بالشروط والمواصفات المحددة في العقد والوثائق المرفقة به شريطة أن يعينوا عنهم وكيلًا شرعياً معتمداً من المحكمة المختصة خلال فترة لا تتجاوز الشهر من تاريخ الوفاة لإتمام الأعمال غير المنفذة.

ج) وإذا كان العقد مبرما مع أكثر من متعاقد أو متعهد متآلفين أو متشاركين وتوفي أحدهم فيكون للجهة المشترية الحق في مطالبة باقي المتعاقدين بالاستمرار في تنفيذ العقد.

### 29. تسوية الخلافات

للجهة المشترية قبل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع المستشار وبما ينسجم مع شروط ووثائق العقد إتخاذ الإجراءات التالية:

أ) تسوية الخلافات التي نشأت بين الطرفين بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الطرفين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.  
ب) اذا لم يتم التوصل الى حل ودي (وحسب شروط العقد) فعليهما اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الساري، مع ضرورة أن يلتزم الطرفين باستمرار العمل دون توقف أثناء فترة التحكيم.

ج) إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للجهة المشترية في هذه الحالة فسخ العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدتها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي ستستحق للمورد لدى الجهة المشترية أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.

### 30. القوة القاهرة

أ) القوة القاهرة هي أي حدث أو ظرف استثنائي يتصف بأنه خارج عن سيطرة أي فريق، وانه لم يكن بوسع الفريق أن يتحرز منه بصورة معقولة قبل إبرام العقد، ولم يكن بوسع ذلك الفريق أن يتجنبه أو يتلافاه بصورة معقولة عند حدوثه.

ب) لا يتحمل المتعاقد اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجما عن القوة القاهرة.

ج) عند وجود قوة قاهرة فانه يجب على المتعاقد أن يتقدم فوراً بأشعار خطي إلى الجهة المشترية خلال المدة الزمنية المحددة في العقد يوضح فيه تلك الظروف والاسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو ادت إلى تأخير تنفيذه، ويجب أن يكون هذا التبليغ مدعوماً بالقرائن المناسبة، ويجب على الطرف الذي يطالب باستثناء قائم على اساس القوة القاهرة أن يبلغ الطرف الآخر حال توقف هذا الطرف عن اعاقة تنفيذ العقد.

التاريخ: 2018/05/03

الرقم: PCBS/ CFG/ 2018/W.O.10

د) إذا استمرت ظروف القوة القاهرة إلى مدة تزيد عن اجمالي المدة المنصوص عليها في العقد فإنه يمكن فسخ العقد من جانب أي من الطرفين تحت طائلة الشروط المنصوص عليها بما في ذلك أية تسوية مالية مناسبة مستحقة لصالح المتعاقد.

31. فسخ العقد

يحق للجهة المشتري فسخ العقد في أي من الحالات أو الأسباب التالية:

أ) بسبب فشل المستشار في الوفاء بالتزاماته في تنفيذ العقد.

ب) بسبب افلاس المستشار.

ج) لدواعي المصلحة العامة.

د) فسخ العقد بسبب "القوة القاهرة".

32. فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة

أ) يحق للجهة المتعاقدة فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة، وفي هذه الحالة فإن على الجهة المتعاقدة أن تدفع قيمة الخدمات التي تم انجازها والتكاليف التي تحملها المتعاقد في سبيل توفير الخدمة اينما ينطبق ذلك، مطروحاً منها الدفعات المقدمة والمرحلية التي استلمها المتعاقد حتى تاريخ ابلاغه بفسخ العقد، ولا يتم دفع أية اموال مقابل الأرباح التي لم يتم تحقيقها.

ب) بالرغم مما ورد في الفقرة (أ) من هذه المادة يجب على الجهة المشتري قبول الخدمات المقدمة خلال سبعة أيام من تسلم المتعاقد لاشعار بفسخ العقد لدواعي المصلحة العامة وفقاً لأسعار العقد وشروطه.

33. العقوبات

أ) يعاقب كل من يخالف أحكام قانون الشراء العام بالآتي:

1. فرض الغرامات حسب الأسس المنصوص عليها في العقد ونظام الشراء.

2. يحرم من الاشتراك في عمليات الشراء.

3. إذا كان المستشار شركة، تسري العقوبة المفروضة على كافة أعضاء مجلس إدارة الشركة.

4. يفسخ العقد الموقع مع المستشار بقرار من الجهة المشتري وتصادر قيمة التأمين، مع الحفاظ بحقها في المطالبة بالتعويض في أي من الحالات الآتية:

▪ إذا استعمل الغش أو التلاعب في معاملته مع الجهة المشتري.

▪ إذا ثبت أنه قد شرع بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشرة في رشوة أحد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.

▪ إذا أفلس أو أعسر إفساراً لا يمكنه من تنفيذ العرض.

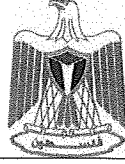
▪ إذا أخفق في الوفاء بالتزاماته أو أخل بالشروط والأحكام المحددة في النظام أو العقد.

ب) بالإضافة الى أي عقوبة أخرى يتم وضع المستشار على القائمة السوداء.

34. عدم تقادم الجرائم

لا تسقط بالتقادم العقوبات المنصوص عليها في المادة (73) من قانون الشراء العام.





التاريخ: 2018/05/03

الرقم: PCBS/ CFG/ 2018/W.O.10

جدول البيانات

اسم الجهة المشترية:	الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني
عنوان الجهة المشترية:	اسم الجهة المشترية: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني العنوان: رام الله_ عين منجد_ شارع طوكيو _ مقابل قصر رام الله الثقافي رقم الهاتف: 02-2982700 رقم الفاكس: 02-2982710
الرقم:	PCBS/ CFG/ 2018/W.O.10
موضوع الخدمة:	(التعاقد لإعداد الرواية الإحصائية)
اسلوب الإختيار:	الاختيار على أساس الجودة والتكلفة.
الميزانية المتوفرة	(يجب أن لا يزيد المقترح المالي عن الميزانية المتوفرة وذلك في حال اختيار اسلوب الميزانية الثابتة فقط)
لغة العرض:	العربية
عملة العرض:	الأسعار المقدمة يجب أن تكون: دولار امريكي (\$)
سعر صرف العملات المعتمد لأغراض التقييم والإحالة	ما تنشره سلطة النقد الفلسطينية بالتاريخ النهائي لتسليم العروض
لأغراض تسليم العرض يتم اعتماد العنوان التالي:	العنوان: رام الله_ عين منجد_ شارع طوكيو _ مقابل قصر رام الله الثقافي رقم الهاتف: 02-2982700 رقم الفاكس: 02-2982710
الموعد النهائي لتسليم العروض هو:	[2018/05/09] الوقت: [12:00 ظهراً]
آخر موعد لقبول اي استفسارات أو توضيحات خاصة بشراء الخدمة (ولا يقبل أي استفسار يرد بعد هذا التاريخ):	ادخل التاريخ: (2018/05/07)
سيتم عقد اجتماع تمهيدي قبل تقديم المقترحات:	لا
مدة صلاحية العرض	90 يوماً من آخر موعد لتسليم العرض





التاريخ: 2018/05/03

الرقم: PCBS/ CFG/ 2018/W.O.10

عدد النسخ الأصلية: ( 1 ) عدد النسخ غير الأصلية: ( 0 )	عدد النسخ المطلوبة من العرض (أصلية/ غير أصلية)
آلية التقييم مرفقة مع الشروط المرجعية.	سيتم التقييم حسب:
(25% من كل بند)	نسبة الزيادة أو النقصان في الكميات المطلوبة
	الفترة الزمنية التي يجب توقيع العقد خلالها (بالأيام) (يجب تحديد المدة بحيث لا تقل عن 14 يوم ولا تزيد عن 28 يوم)
2018/12/31-2018/05/03	التاريخ المتوقع لبدء الخدمات الاستشارية
	مدة التنفيذ (بالأيام)
الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني	مكان التنفيذ

رقم الهوية:

الاسم القانوني للمستشار:

التوقيع و/أو الختم:





التاريخ: 2018/05/03

الرقم: PCBS/ CFG/ 2018/W.O.10

نموذج معلومات المستشار

اسم الجهة المشترية: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

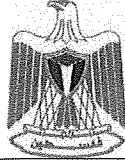
موضوع الخدمة: (التعاقد لإعداد الرواية الإحصائية)

	الاسم القانوني للمستشار: (حسب شهادة تسجيل الشركة، او حسب شهادة التاجر)
.1 .2 .3 .4 .5 .6 .7 .8 .9 .10	في حالة كان المستشار ائتلاف شراكة، يجب إدراج اسم الائتلاف والاسم القانوني لكل عضو في الائتلاف:
	رقم المشتغل المرخص:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	العنوان الرسمي للمستشار:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	معلومات عن المفوض بالتوقيع عن المستشار:

التوقيع و/أو الختم:

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المستشارين تعبئته





التاريخ: 2018/05/03

الرقم: PCBS/CFG/2018/W.O.10

### نموذج تقديم العرض

اسم الجهة المشترية: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

موضوع الخدمة: (التعاقد لإعداد الرواية الإحصائية)

نحن الموقعون أدناه نقر بأننا:

1. اطلعنا على كافة وثائق شراء الخدمة وتعليمات شراء الخدمة بما فيها الشروط الخاصة وجدول البيانات، والشروط المرجعية المطلوبة، وليس لدينا أي تحفظات عليها.
2. ملتزمون بتقديم الخدمات ضمن المدة المطلوبة وبما ينسجم مع الشروط المرجعية.
3. القيمة الإجمالية للعرض المقدم من قبلنا تبلغ ( ) غير شاملة لأي خصومات، وقيمة الخصم - إن وجد - ( )، وهذا الخصم سيكون:  
(أ) لكافة البنود، و/أو  
(ب) للبنود التالية: ( ) .
4. نلتزم باستمرار صلاحية عرضنا طوال الفترة المنصوص في جدول البيانات.
5. نلتزم باحضار كفالة حسن التنفيذ في حال تمت الإحالة علينا.
6. على علم ودراية بأن الإحالة وبلاغ الاحالة الخطياالموجه من قبل الجهة المشترية تشكل عقداً ملزماً لناالحين انتام توقيع العقد.

الاسم القانوني للمستشار: \_\_\_\_\_ ، رقم الهوية: \_\_\_\_\_ .

التوقيع و/أو الختم:

التاريخ: / /

ملاحظة:

يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المستشار نفسه أو من قبل المخول قانوناً بالتوقيع عن المستشار، مع ارفاق ما يثبت ذلك.

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المستشارين تعبئته





التاريخ: 2018/ 05 / 03

الرقم: PCBS/ CFG/ 2018/W.O.10

نموذج توكيل (تفويض) توقيع العرض

التاريخ: / /

السادة/ لجنة العطاءات الخاصة بالتعداد / الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني المحترمين  
تحية طيبة وبعد،

أنا / نحن الموقعون ادناه \_\_\_\_\_ وبصفتنا مفوضين بالتوقيع عن \_\_\_\_\_، نقر ونعترف ونحن بكامل الصفات  
المعتبرة شرعا وقانونا بأننا قد اطلعنا على كامل وثائق وتعليمات شراء الخدمة بما فيها الشروط الخاصة وجدول البيانات والشروط المرجعية،  
وليس لدينا أي تحفظات عليها، وعليه فإننا نوكل / نفوض السيد \_\_\_\_\_، حامل هوية رقم  
\_\_\_\_\_ بالتوقيع نيابة عنا على جميع الوثائق، ويعتبر توقيعه ملزماً لنا ولجميع الشركاء.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

توقيع المفوض

ختم المستشار

يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المفوض أو المفوضين بالتوقيع







## الشروط المرجعية

## التعاقد لإعداد الرواية الإحصائية

## مقدمة

يأتي مشروع إعداد الرواية الإحصائية في سياق حرص وسعي الجهاز لتوثيق كافة المراحل والمحطات المهمة في مسيرة عمل المؤسسة منذ تأسيسها في العام 1993، وما وكبها من إنجازات، تحديات وصعوبات، دروس وعبر، أحداث، مواقف، ... الخ، وذلك من خلال الاستماع والتوثيق لرواية وشهادة مجموعة من أبناء الأسرة الإحصائية الذي كان لهم بصمة واضحة في مسيرة المؤسسة منذ البداية، على أن يتم صياغتها بأسلوب قصصي شيق على شكل رواية تحكي قصة المؤسسة على مدار ربع قرن.

المهام المكلف بها الراوي/ة (الطرف الثاني)

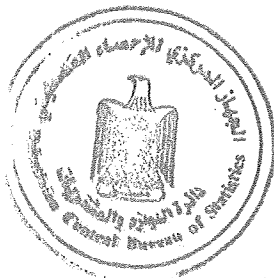
1. الاطلاع على التقارير والوثائق والمعلومات والصور والفيديوهات المتوفرة حول المؤسسة ونشأتها وإنجازاتها.
2. تحديد المحطات والمفاصل الرئيسية في مسيرة المؤسسة.
3. تحديد الأشخاص الذين كان لهم دور بارز في كل محطة من هذه المحطات.
4. مقابلة الشخصيات المستهدفة في كل محطة وتسجيل قصصهم وتجاربهم والمواقف والإحداث التي مروا بها وواكبوها.
5. تفرغ المقابلات والتسجيلات بحسب المحطات الرئيسية.
6. تحرير المقابلات والتسجيلات بأسلوب روائي وأدبي شيق على شكل كتاب.
7. تدعيم الرواية بمجموعة من الصور ذات العلاقة بكل موضوع.

المهام المكلف بها الجهاز (الطرف الأول):

1. توفير جميع الوثائق التي يطلبها الفريق الثاني المتعلقة بالموضوع.
2. التنسيق والتعاون مع الفريق الثاني لأي متطلبات يحتاجها الفريق الثاني من الجهة الطالبة لإخراج المنتج بصورة جيدة.

## المخرجات:

رواية أدبية تحكي قصة المؤسسة الإحصائية الفلسطينية خلال ربع قرن (1993 - 2018)





التاريخ: 2018/05/03

الرقم: PCBS/CFG/2018/W.O.10

مواصفات الراوي:

- أن يكون له خبرة واسعة وموثقة في المجال القصصي والروائي.
- ان يكون له خبرة في مجال الحوار والمناقشة.
- قدره على جذب القارئ من خلال تزويده بالمعرفة و المعلومات الجيده عن الجهاز.
- إتباع أسلوب يمتاز بالوضوح والسلاسة.
- قدره على الحصول على المعلومات من خلال المقابلات الشخصية وما تم نشره عن الجهاز المركزي للإحصاء.

مدة العمل:

8 شهور اعتباراً من أيار 2018 وحتى كانون أول 2018.





التاريخ: 2018/05/03

الرقم: PCBS/CFG/2018/W.O.10

## 1. الشروط الخاصة :

2. تقديم منهجية عمل وخطة مقترحة عن آلية العمل، مع إمكانية إضافة أي مقترحات جديدة بشرط أن تتناسب مع الشروط المرجعية.
3. تقديم عينات لروايات سابقة أو مخرجات وأعمال سابقة .
4. تقديم عرض مالي وآخر فني بمطاريق مغلقة ومنفصلة.
5. تقديم سيرة ذاتية متضمنة الخبرات العملية في مجال الرواية الأدبية.
6. أن يكون المتقدم مؤهلاً رسمياً لممارسة الأعمال موضوع العرض، ويجب تعزيز ذلك بالمستندات والشهادات الرسمية.
7. يجب أن تكون الأسعار غير شاملة ضريبة القيمة المضافة.
8. سيتم توقيع اتفاقية مع الجهة المحال عليها تغطي فترة العمل وتشمل الشروط المرجعية.
9. في حالة الإخلال في موعد التسليم يتم خصم واحد بالألف عن كل يوم تأخير من قيمة الإحالة بحد أقصى 10% من القيمة الإجمالية للإحالة.
10. تقديم فاتورة ضريبية او مطالبه ماليه او فاتور صفقه مختومه من ضريبه القيمه المضافه اذا كان شخص لا يملك فواتير ضريبية.
11. تقديم شهادة خصم مصدر سارية المفعول للفاتورة التي تزيد قيمتها عن 2500 شيكل.
12. يجب تقديم مصادقة بنكية معتمدة من البنك بتفاصيل الحساب البنكي (IBAN).
13. يجب تقديم شهادة رخص مهن من ضريبة الأملاك سارية المفعول .
14. تقديم براءة ذمة صادرة عن دائرة الجمارك والمكوس وضريبة القيمة المضافة.
15. يجب ختم الفاتورة التي تزيد عن عشرة آلاف شيكل من دائرة ضريبة القيمة المضافة/وزارة المالية.
16. آخر موعد لقبول عروض الأسعار بالظرف المختوم لدى مكتب الجهاز\_ رام الله\_ عين منجد (شارع طوكيو) دائرة اللوازم والمشتريات الساعة الثانية عشرة من ظهر يوم الاربعاء الموافق 2018/05/09.

لقد اطلعت على الشروط أعلاه وأوافق عليها.

اسم الكاتب او المستشار : \_\_\_\_\_ المسئول \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_



ختم وتوقيع الشركة

التاريخ: 2018/05/03

الرقم: PCBS/CFG/2018/W.O.10

### معايير تقييم المستشارين

التوضيح	العلامة	بنود التقييم الرقم	#
8 ماجستير 4 دبلوم	10 6 بكالوريوس	المؤهلات العلمية	1.
تعطى خمس علامات لكل سنة خبرة ويحد أقصى 35 علامة لا يوجد: 0	35	سنوات الخبرة في مجال العمل الروائي المطلوبه فيه الخدمة	2.
يغطي 90% فأعلى من الشروط المرجعية للخدمة المطلوبة: 10 يغطي 80% من الشروط المرجعية للخدمة المطلوبة: 8 يغطي 70% الشروط المرجعية للخدمة المطلوبة: 6 (بناء على العروض المقدمة ومقارنتها بالمحتوى الفني ضمن الاستدراج)	10	المحتوى والجودة الفنية لمخرجات سابقة	3.
يتم تقديم ورقة لا تزيد عن صفحتين حول المواضيع التي سيتم التركيز عليها في تقديم الخدمة للجهاز ومنهجية تحقيق ذلك.	15	منهجية العمل المقترحة ومدى التجاوب مع الشروط المرجعية	4.
علامة النجاح في التقييم الفني هي 50 علامة.	70	المجموع (70%)	5.
علامة للتقييم المالي	30	السعر (30%)	6.
	100	المجموع الكلي (70% + 30%) = 100%	7.

توقيع وختم المناقص / الشركة

