



استدراج عروض أسعار رقم
(PCBS/UNFPA/2019/W/O.08)

موضوع الاستدراج
(الموضوع: تقديم خدمات لحجز قاعة لأغراض دورة تدريبية)

الجهة المشتريّة
(الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني)

جهة التمويل
(مشروع UNFPA)





دعوة لتقديم عروض أسعار

رقم الاستدراج: (PCBS/UNFPA/2019/W/O.08)
موضوع الاستدراج: (تقديم خدمات لحجز قاعة لأغراض دورة تدريبية)

السادة/ شركة _____ المحترمين.

يعلن الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني عن استدراج عروض لحجز قاعة لدورة تدريبية ، والذي سيعقد في مدينة رام الله خلال الفترة من 2019/03/03 الى 2019/03/12 ويدعو الشركات والجهات ذات الاختصاص والمسجلة رسمياً، وترغب بالمشاركة في هذا الاستدراج، لتقديم العرض بالطرف المختوم، على أن يتم مراعاة ما يلي عند تقديم العرض:

1. تقدم الأسعار بـ (الشيقل) غير شاملة ضريبة القيمة المضافة.
2. يمكن الحصول على وثائق الدعوة مجاناً عن طريق دائرة اللوازم والمشتريات أو الحصول على مزيد من المعلومات من خلال الموقع الالكتروني للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني (www.pcbs.gov.ps) أو من خلال مكتب الجهاز _ رام الله _ عين منجد (شارع طوكيو) دائرة اللوازم والمشتريات خلال أوقات الدوام الرسمي من الساعة 09:00 صباحاً وحتى 3:00 بعد الظهر.
3. يرجى الاطلاع على الشروط والتعليمات الخاصة بمقدمي العروض على الموقع الالكتروني للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني/العطاءات.
4. يلتزم مقدم العرض أن يضع أسعاره على النموذج المرفق بالعرض ويحق له اضافة أي ورقة توضح عرضه على أن يتم ختمها وتوقيعها من قبله.
5. لجنة الشراء غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.
6. يلتزم مقدم العرض بوضع العرض في صندوق العطاءات في مقر الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني / المقر الرئيسي في موعد أقصاه الساعة (12:00) من يوم (الخميس) الموافق (2019/02/21) وسيتم رفض جميع العطاءات التي ترد بعد الموعد المحدد.
7. في حال عدم الرغبة بتقديم عروض أسعار، يرجى الرد خطياً على الدعوة وإرسال الرد إلى دائرة المشتريات خلال مدة اقصاها يومي عمل من تاريخ استلام الدعوة.





(PCBS/UNFPA/2019/W/O.08)

(الموضوع: تقديم خدمات لحجز قاعة لأغراض دورة تدريبية)

يهدىكم الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني أطيب تحياته و يرغب باستدراج عروض أسعار لحجز قاعة لأغراض التدريب حسب المواصفات والشروط التالية:

1. الفترة الزمنية: 2019/03/03 - 2019/03/12 (باستثناء الجمعة والسبت)

عدد ايام التدريب (8 ايام

من الساعة 09:00 _ 15:00

2. عدد الحضور: 180 متدرب

3. يتضمن التدريب تقديم ضيافة على فترتين :

- ضيافة الفترة الاولى من الساعة 10:00 الى الساعة 10:15
- مواد ضيافة (مشروبات ساخنة، مياه معدنية + معجنات حلوة + مالحه) .
- ضيافة الفترة الثانية من الساعة 12:00 إلى الساعة 12:30
- مواد ضيافة (مشروبات ساخنة، مياه معدنية + بتي فور مشكل + معجنات مالحه) .
- تقديم قائمة بالاصناف المقترحة المقدمة للضيافة.
- مواعيد الضيافة يتم التنسيق مع الجهاز .

4. المعدات والأجهزة المطلوبة:

- توفر غرفة صغيرة لحفظ التابلت والشواحن.
- توفير خدمات الانترنت / WIFI للقاعة بسرعة لا تقل عن 60 Mbps ، وسرعة الانترنت للجهاز الواحد لا تقل عن 4 Mbps.
- توفير سماعات وميكروفونات في القاعة .
- توفير شاشات عرض.
- القاعة يجب أن تكون مزودة بكراسي وطاولات تتسع لـ (180) شخص
- (يتم التنسيق مع الجهاز بخصوص القاعة وترتيباتها).
- يجب أن تكون القاعة مكيّفة جيداً.
- توفير جهاز حاسوب (Laptop) وجهاز عرض (LCD PROJECTOR).
- القاعة مجهزة بنظام صوت.



الشروط الخاصة:

1. يتم تقديم العروض بالظرف المختوم على أن يذكر على الظرف رقم و موضوع الاستدراج، واسم الجهة المشاركة.
2. السعر غير شامل ضريبة القيمة المضافة.
3. يجب الالتزام بتوقيع وختم عرض السعر.
4. يجب ان يكون السعر شامل لجميع الخدمات المطلوبة بما فيها خدمات الانترنت.
5. الجهاز غير ملزم بالإحالة على أقل الأسعار.
6. أي اضافات أو تعديلات أو مقترحات على العرض يجب ان تكون على وثائق منفصلة.
7. تلتزم الشركة بسريان العرض لمدة شهر من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
8. لوثائق المطلوبة لتقديم عرض السعر بالإضافة لصرف مستحقات المستفيد:
 - يجب تقديم فاتورة صفرية باسم الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني
 - شهادة خصم مصدر معتمدة حسب الأصول (ختم أزرق) وسارية المفعول .
 - شهادة بنكية (مصادقة بنكية) برقم حساب الشركة البنكي (IBAN) .
 - شهادة رخص مهن أو براءة ذمه من ضريبة الأملاك سارية المفعول .
 - شهادة التزام ضريبي من (القيمة المضافة والجمارك) سارية المفعول .
9. للجهاز الحق في زيادة الكمية أو تخفيضها بنفس الأسعار الواردة بعروض الأسعار.
10. يجب ختم الفاتورة التي تزيد عن عشرة آلاف شيكل من دائرة ضريبة القيمة المضافة/وزارة المالية.
11. آخر موعد لقبول عروض الأسعار في صندوق العطاءات في الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني دائرة اللوازم والمشتريات (رام الله_ عين منجد _شارع طوكيو) ، الساعة الثانية عشرة ظهراً يوم الخميس الموافق 2019/02/21.

ختم وتوقيع الشركة





جدول الأسعار والكميات

1. حجز القاعة:

البند	عدد المتدربين	عدد الايام	تكلفة الشخص الواحد	التكلفة الاجمالية
استئجار قاعة	180	8		
المجموع الكلي شيكل/ غير شامل ضريبة القيمة المضافة بالارقام				
المجموع الكلي شيكل/ غير شامل ضريبة القيمة المضافة بالكلمات				

توقيع وختم الشركة





نموذج معلومات مقدم العرض

اسم الجهة المشترية: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني
اسم ورقم الاستدراج: حجز قاعة لدورة تدريبية
(PCBS/UNFPA/2019/W/O.08)

	الاسم القانوني لمقدم العرض: (حسب شهادة تسجيل الشركة، او حسب شهادة التاجر)
1. 2. 3. 4. 5. 6.	في حالة كان مقدم العرض ائتلاف شراكة، يجب إدراج اسم الائتلاف والاسم القانوني لكل عضو في الائتلاف:
	رقم المشتغل المرخص لمقدم العرض:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	العنوان الرسمي لمقدم العرض:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	معلومات عن المفوض بالتوقيع عن مقدم العرض:

التوقيع و/أو الختم:

هذا النموذج الزامي وعلى جميع مقدمي العروض تعبئته





نموذج تقديم العرض

اسم الجهة المشترية: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني
اسم ورقم الاستدراج: حجز قاعة لدورة تدريبية
(PCBS/UNFPA/2019/W/O.08)

نحن الموقعون أدناه نقر بأننا:

1. اطلعنا على كافة وثائق الاستدراج وتعليمات الاستدراج بما فيها الشروط الخاصة وجدول البيانات والمواصفات الفنية المطلوبة، وليس لدينا أي تحفظات عليها.
 2. ملتزمون بتوريد اللوازم والسلع المطلوبة ضمن المدة والمواصفات الفنية المطلوبة.
 3. القيمة الإجمالية للعرض المقدم من قبلنا تبلغ () غير شاملة لأي خصومات، وقيمة الخصم - إن وجد - ()، وهذا الخصم سيكون: (أ) لكافة البنود، و/أو (ب) للبنود التالية: () .
 4. نلتزم باستمرار صلاحية عرضنا طوال الفترة المنصوص في جدول البيانات
 5. نلتزم باحضار كفالة حسن التنفيذ عند طلبها بعد احالة الاستدراج.
 6. على علم ودراية بأن إحالة الاستدراج وبلاغ الاحالة الخطي الموجه من قبل الجهة المشترية تشكل عقداً ملزماً لنا لحين اتمام توقيع العقد.
 7. على علم ودراية أن لجنة الشراء ليست ملزمة بالإحالة على العرض الأقل قيمة أو أي عرض آخر تستلمونه.
- الاسم القانوني لمقدم العرض: _____ ، رقم الهوية: _____ .
التوقيع و/أو الختم:

التاريخ: / /

ملاحظة:

يتم تعبئة هذا النموذج من قبل مقدم العرض نفسه أو من قبل المخول قانوناً بالتوقيع عن مقدم العرض، مع ارفاق ما يثبت ذلك.

هذا النموذج الرامي وعلى جميع مقدمي العروض تعبئته



نموذج توكيل (تفويض) توقيع العرض

التاريخ: / /

السادة/ الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني المحترمين

تحية طيبة وبعد،

أنا / نحن الموقعون ادناه _____ وبصفتنا مفوضين بالتوقيع عن _____ ، نقر ونعترف

ونحن بكامل الصفات المعتمدة شرعا وقانونا بأننا قد اطلعنا على كامل وثائق وتعليمات الاستدراج بما فيها الشروط

الخاصة وجدول البيانات والمواصفات الفنية المطلوبة، وليس لدينا أي تحفظات عليها، وعليه فإننا نوكل / نفوض السيد

_____ ، حامل هوية رقم _____ بالتوقيع نيابة عنا على جميع

وثائق المناقصة، ويعتبر توقيعه ملزماً لنا ولجميع الشركاء .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

توقيع المفوض

ختم مقدم العرض

يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المفوض أو المفوضين بالتوقيع

