



دولة فلسطين  
الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

المسح الاجتماعي لمحافظة القدس، 2013

دليل المستخدم

كانون ثاني/يناير، 2014



## فائمة المحتويات

| الصفحة | الموضوع                     |
|--------|-----------------------------|
| 5      | 1. المقدمة                  |
| 5      | 2. المفاهيم والمصطلحات      |
| 14     | 3. استمارة المسح            |
| 15     | 4. شمول مجتمع الدراسة       |
| 15     | 5. الاطار والعينة           |
| 15     | 1.5 إطار المعاينة           |
| 15     | 2.5 حجم العينة              |
| 15     | 3.5 تصميم العينة            |
| 15     | 4.5 طبقات تصميم العينة      |
| 16     | 6. حساب الاوزان             |
| 16     | 7. دقة البيانات             |
| 16     | 1.7 الأخطاء الإحصائية       |
| 17     | 2.7 الأخطاء غير الإحصائية   |
| 17     | 8. فترة الاسناد             |
| 18     | 9. العمليات الميدانية       |
| 18     | 1.9 التدريب                 |
| 18     | 2.9 جمع البيانات من الميدان |
| 19     | 10. معدلات الاجابة          |
| 20     | 11. الترميز                 |
| 20     | 12. حوسبة البيانات          |
| 21     | 13. جودة البيانات           |



## 1. المقدمة

يعمل الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني منذ تأسيسه ومباشرة العمل انطلاقاً من مدينة القدس في أيلول، 1993 على إبراز الإحصاءات المتعلقة بمحافظة القدس، وخصوصاً ذلك الجزء من المحافظة الذي ضمته إسرائيل عنوة بعيد احتلالها للضفة الغربية في عام 1967.

ونظراً لخصوصية وضع القدس في الحالة الفلسطينية، واستهدافها من قبل إسرائيل بالضم والتهويد، فقد حاول الجهاز منذ انطلاق أعماله تخصيص جزء هام من الموارد لتأمين تدفق البيانات الإحصائية المنتظمة حول المحافظة. وقد عمل الجهاز على تثبيت محافظة القدس كوحدة إحصائية مستقلة في كل العينات التي يتم تصميمها في المسوح الإحصائية المختلفة من أجل إتاحة المجال لنشر تقديرات إحصائية ذات مصداقية على مستوى هذه المنطقة.

وفي ذات السياق تم تنفيذ المسح الاجتماعي لمحافظة القدس لأول مرة عام 2003 وهو أحد المسوح المتخصصة في دراسة الأوضاع الاجتماعية وظروف المعيشة، وبالتالي يوفر إحصاءات أكثر تفصيلاً مما يتيح المجال للتعلم في دراسة الواقع الفلسطيني في القدس وتحليل الأوضاع الاجتماعية والديمقراطية، واستمراراً لهذا الجهد، فقد تم تنفيذ المسح الاجتماعي لمحافظة القدس الاعوام 2005، 2010، وللمرة الرابعة عام 2013 بهدف تحديث الإحصاءات المتوفرة حول المؤشرات الرئيسية للمحافظة في المجالات الاجتماعية والديمقراطية والاقتصادية بالإضافة إلى الخصائص المختلفة للمساكن وظروف السكن في المحافظة.

## 2. المفاهيم والمصطلحات

### القدس (منطقة J1):

القدس (منطقة J1): تشمل ذلك الجزء من المحافظة الذي ضمته إسرائيل عنوة بعيد احتلالها للضفة الغربية في عام 1967. وتضم منطقة J1 تجمعات (بيت حنينا، مخيم شعفاط، شعفاط، العيسوية، القدس "بيت المقدس" وتشمل (الشيخ جراح، وادي الجوز، باب الساهرة، الصوانة، الطور، الشياح، راس العامود)، سلوان، الثوري، جبل المكبر، السواحة الغربية، بيت صفافا، شرفات، صور باهر، أم طوبا، كفرعقب).

### القدس (منطقة J2):

تشمل محافظة القدس باستثناء ذلك الجزء من المحافظة والذي ضمته إسرائيل عنوة بعيد احتلالها للضفة الغربية عام 1967، وتضم منطقة J2 تجمعات (رافات، مخماس، مخيم قلنديا، التجمع البدوي جبج، قلنديا، بيت دقو، جبج، الجديرة، الرام وضاحية البريد، بيت عنان، الحبيب، بير نبالا، بيت إجزا، القبيبة، خربة أم اللحم، بدو، النبي صموئيل، حزما، بيت حنينا البلد (التحتا)، قطنة، بيت سوريك، بيت اكسا، عناتا، الكعابنة (التجمع البدوي الخان الأحمر)، الزعيم، العيزرية، أبو ديس، عرب الجهالين (التجمعات البدوية العيزرية وأبو ديس)، السواحة الشرقية، الشيخ سعد).

### الأسرة:

فرد أو مجموعة أفراد تربطهم أو لا تربطهم صلة قرابة، ويقومون في مسكن واحد، ويشتركون في المأكل أو في أي وجه متعلق بترتيبات المعيشة.

## رب الأسرة:

هو الشخص المقيم إقامة معتادة مع الأسرة، الذي عرف بأنه يحمل هذه الصفة من قبل باقي أفراد الأسرة، وعادة ما يكون هذا الشخص صاحب السلطة والمسؤول عن تدبير الشؤون الاقتصادية للأسرة وقد يشاركه الآخرون في ذلك.

## الفرد في الأسرة:

هو الفرد الموجود في الوحدة السكنية ويعتبر على انه فرد في الأسرة أو عضو فيها إذا كانت هذه الوحدة السكنية هي مكان الإقامة المعتادة له أو مكان الإقامة الوحيد له.

## العمر بالسنوات الكاملة:

هو الفترة الزمنية بين تاريخ الميلاد وتاريخ الإسناد معبرا عنه بالسنوات الكاملة.

## أسرة نووية:

وهي الأسر المعيشية التي تتكون كلية من نواة أسرية واحدة، وتتشكل من أسرة مؤلفة من زوجين فقط أو من زوجين مع ابن أو ابنة (بالدم فقط وليس بالتبني) أو أكثر أو أب (رب الأسرة) لديه ابن أو ابنة أو أكثر أو أم (رب الأسرة) لديها ابن أو ابنة أو أكثر، مع عدم وجود أي شخص من الأقرباء الآخرين أو من غير الأقارب.

## الأسرة الممتدة:

هي الأسرة المكونة من أسرة نووية أو أكثر مع وجود فرد أو أفراد يعيشون معهم وترتبطهم علاقة قرابة بتلك الأسرة.

## الأسرة المركبة:

هي الأسرة المكونة من أسرة نووية أو أكثر مع وجود فرد أو أفراد يعيشون معها ولا تربطهم علاقة قرابة بهذه الأسرة.

## الحالة الزوجية للفرد:

هي حالة الفرد الشخصية الحالية التي يكون عليها ذلك الفرد الذي يبلغ من العمر 12 سنة فأكثر وقت فترة الإسناد، والمتعلقة بقوانين وعادات الزواج المعمول بها في الدولة. وقد تكون إحدى الحالات التالية:

1. أعزب/ عزباء (لم يتزوج أبدا): هو الفرد الذي يبلغ عمره 12 سنة فأكثر، ولم يتزوج زوجاً فعلياً وفقاً للعرف السائد (أي لم يتم الدخول بعد) ولم يعقد قرانه ولم يكن قد تزوج في السابق.
2. عقد لأول مرة ولم يتم الدخول: هو الفرد الذي يبلغ عمره 12 سنة فأكثر، وقد تم تسجيل عقد زواج رسمي له من قبل المحكمة ولكنه لم يتزوج فعلياً وفقاً للعرف السائد (أي لم يتم الدخول بعد) وليس مطلقاً أو أرملاً من زواج سابق، ولا يشمل الذكر المتزوج حالياً وعقد قرانه للمرة الثانية حيث يعتبر متزوج.
3. متزوج/ متزوجة: هو الفرد الذي يبلغ عمره 12 سنة فأكثر والمتزوج زوجاً فعلياً وفقاً للعرف السائد سواء كان الزوجان مقيمان معاً وقت الإسناد الزمني أم لا. وبغض النظر عن حالته السابقة، ويعتبر الرجل المتزوج أكثر من زوجة ويوجد حالياً واحدة أو أكثر في عصمته متزوجاً.
4. مطلق/ مطلقة: هو الفرد الذي يبلغ من العمر 12 سنة فأكثر وسبق له الزواج فعلاً وانفصم (انحل) آخر زواج بالطلاق المسجل شرعاً ولم يتزوج مرة أخرى.

5. أرمل/ أرملة: هو الفرد الذي يبلغ عمره 12 سنة فأكثر وسبق له الزواج فعلاً ولكن انفصم (انحل) آخر زواج له بوفاة الطرف الآخر، ولم يتزوج مرة أخرى.

6. منفصل/ منفصلة: هو الفرد الذي يبلغ عمره 12 سنة فأكثر وسبق له الزواج فعلاً وانفصل آخر زواج له بسبب ما ودون أي إثبات مسجل رسمياً وقانونياً، ولم يتزوج مرة أخرى.

### حالة اللجوء:

حالة اللجوء خاصة بالفلسطينيين الذين هجروا من الأراضي الفلسطينية التي احتلتها إسرائيل عام 1948 وتشمل أبناء الذكور منهم وأحفادهم. تصنف إلى:-

1. لاجئ مسجل: إذا كان الفرد لاجئاً وله اسم مسجل في بطاقة التسجيل (المؤن) الصادرة عن وكالة الغوث.
2. لاجئ غير مسجل: إذا كان الفرد لاجئاً إلا أنه غير مسجل في بطاقة وكالة الغوث (المؤن) لأي سبب كان.
3. ليس لاجئاً: هو كل فلسطيني ليس لاجئاً مسجلاً أو لاجئاً غير مسجل.

### المرض المزمن:

المرض الذي يصاحب الفرد بصفة مزمنة ولا يمكن شفاؤه منه، ويكون مشخص من قبل طبيب مختص ويتناول له علاج بشكل مستمر.

### التأمين الصحي:

هو عقد ما بين المؤمن و المؤمن عليه يتعلق بتغطية التكاليف المتعلقة بمشكلة صحية ما وعلاجها.

### الالتحاق بالتعليم النظامي:

يقصد بالالتحاق، تسجيل الفرد بأحد مراحل التعليم النظامية، سواء أكان منتظماً أو منتسباً. ومراحل التعليم النظامية تشمل المرحلة الابتدائية أو الإعدادية (الأساسية) أو الثانوية أو الكليات والمعاهد الأكاديمية أو المهنية التي تعطي شهادات دبلوم متوسط أو المرحلة الجامعية.

### الحالة التعليمية:

هو أعلى مؤهل علمي أتمه الفرد بنجاح ، ويكون المستوى التعليمي للأفراد الذين أعمارهم 10 سنوات فأكثر.

### رياض الأطفال:

كل مؤسسة تعليمية تقدم تربية للطفل قبل مرحلة التعليم الأساسي بسنتين على الأكثر، وتحصل على ترخيص مزاولة المهنة من وزارة التربية والتعليم. وتقسم إلى مرحلتين: مرحلة البستان، يكون الأطفال فيها عادة في سن الرابعة ومرحلة التمهيدي ويكون الأطفال فيها عادة في سن الخامسة.

### المتسرب:

هو الطالب الذي ترك المدرسة نهائياً خلال العام الدراسي الماضي ولم ينتقل إلى مدرسة أخرى.

### سنوات الدراسة التي أتمها الفرد بنجاح:

بالنسبة للفرد الملتحق حالياً أو الذي التحق وترك أو الذي التحق وتخرج، تكون سنوات الدراسة النظامية التي أتمها بنجاح هي السنوات الكاملة، ولا تشمل سنوات الانقطاع وسنوات الرسوب، كما لا تشمل السنة الحالية التي لم تنته للملتحق حالياً ولا تعتبر الدورات التدريبية ضمن سنوات الدراسة النظامية.

### الإنترنت:

هي الشبكة العالمية التي تربط عدة آلاف من الشبكات وملايين أجهزة الحاسوب المختلفة الأنواع والأحجام في العالم، وهي وسيلة للتواصل وتبادل المعلومات بين مختلف الأفراد والمؤسسات. ويمكن النفاذ لخدمة الإنترنت بعدة طرق منها الاتصال الهاتفي، والنطاق العريض والخط الرقمي والبريد الإلكتروني.

### استخدام الإنترنت:

عرف استخدام الإنترنت لأغراض هذا المسح بأنه القيام بالاستخدامات الأساسية مثل: الدخول إلى المواقع، قراءة الصحف، تنزيل الملفات أو البرامج من الشبكة. وقد حددت فترة الاستخدام (خلال 12 شهر الماضية من تاريخ الإسناد في المسح).

### استخدام الحاسوب:

عرف استخدام الحاسوب لأغراض هذا المسح بأنه القيام بالاستخدامات الأساسية مثل: تشغيل الجهاز والدخول إلى ملفات معينة، ونقل وحفظ الملفات وإنشائها، وقد حددت فترة الاستخدام (خلال 12 شهر الماضية من تاريخ الإسناد في المسح).

### إنفاق الأسرة:

هو النقد الذي يصرف على شراء السلع والخدمات المستخدمة لأغراض معيشية. وقيمة السلع والخدمات التي يتلقاها أفراد الأسرة العاملين من رب العمل وتخصص لاستهلاك الأسرة. والنقد الذي يتم إنفاقه على الرسوم والضرائب (غير الاستثمارية)، الزكاة، التأمينات، الهدايا، التبرعات، الفوائد على الديون والأمور غير الاستهلاكية الأخرى.

### الدخل:

هو العائد النقدي أو العيني المتحقق للفرد أو الأسرة خلال فترة زمنية محددة كالأشهر أو الشهر أو السنة.

### التحويلات الدورية:

هي التدفقات النقدية أو العينية من جهة إلى أخرى، ويتوجب أن تكون ذات طبيعة جارية أي تؤثر على مستوى الاستهلاك لكلتا الجهتين المانحة والمتلقية للمنح.

### القوة البشرية:

هم جميع الأفراد الذين أتموا 15 سنة فأكثر.

### النشيطون اقتصادياً (القوى العاملة):

هم جميع الأفراد الذين ينتمون لسن العمل (15 سنة فأكثر) وينطبق عليهم مفهوم العمالة أو البطالة.

## العمل:

هو الجهد المبذول في جميع الأنشطة التي يمارسها الأفراد بهدف الربح أو الحصول على أجره معينة سواء كانت على شكل راتب شهري أو أجره أسبوعية أو بالماومة أو على القطعة أو نسبة من الأرباح أو سمسة أو غير ذلك من الطرق، كذلك فان العمل دون أجر أو عائد في مصلحة أو مشروع أو مزرعة للعائلة تدخل ضمن مفهوم العمل.

## العامل:

هو الفرد الذي عمره 15 سنة فأكثر والذي باشر عملاً معيناً ولو لساعة واحدة خلال فترة الاسناد الزمني سواء كان لحساب الغير بأجر أو لحسابه أو بدون أجر في مصلحة للعائلة أو كان غائب عن عمله بشكل مؤقت (بسبب المرض، عطلة، توقف مؤقت أو أي سبب آخر). ويصنف العاملون حسب عدد ساعات العمل الأسبوعية إلى عاملين (1-14) ساعة، عاملين 15 ساعة فأكثر وكذلك الأفراد الغائبون عن أعمالهم بسبب المرض، أو إجازة مدفوعة الأجر، أو إغلاق أو إضراب أو توقيف مؤقت وما شابه ذلك، يعتبر عاملين من 1-14 ساعة. ويصنف العاملون حسب الحالة العملية في المجموعات التالية:

### 1. صاحب عمل:

هو الفرد الذي يعمل في منشأة يملكها أو يملك جزءاً منها (شريك) ويعمل تحت إشرافه أو لحسابه مستخدم واحد على الأقل بأجر. ويشمل ذلك أصحاب العمل الذين يديرون مشاريع أو مقاولات خارج المنشآت بشرط أن يعمل تحت إشرافهم أو لحسابهم مستخدم واحد على الأقل بأجر ولا يعتبر حملة الأسهم في الشركات المساهمة أصحاب عمل حتى ولو عملوا فيها.

### 2. يعمل لحسابه:

هو الفرد الذي يعمل في منشأة يملكها أو يملك جزءاً منها (شريك) وليس بالمنشأة أي مستخدم يعمل بأجر ويشمل الأشخاص الذين يعملون لحسابهم خارج المنشآت.

### 3. يعمل بأجر:

هو الفرد الذي يعمل لحساب فرد آخر أو لحساب منشأة أو جهة معينة وتحت إشرافها ويحصل مقابل عمله على أجر محدد سواء كان على شكل راتب شهري أو أجره أسبوعية أو على القطعة أو أي طريقة دفع أخرى. ويندرج تحت ذلك العاملون في الوزارات والهيئات الحكومية والشركات بالإضافة إلى الذين يعملون بأجر في مصلحة للعائلة أو لدى الغير.

### 4. عضو أسرة غير مدفوع الأجر:

هو الفرد الذي يعمل لحساب العائلة، أي في مشروع أو مصلحة أو مزرعة للعائلة ولا يتقاضى نظير ذلك أي أجره وليس له نصيب في الأرباح.

## العمالة:

تشمل هذه الفئة كل من ينطبق عليه مفهوم العمالة، أي جميع الأفراد الذين ينتمون لسن العمل (القوة البشرية) ويعملون، ويضم ذلك أصحاب العمل، المستخدمين بأجر، العاملين لحسابهم أو في مصالحهم الخاصة، بالإضافة لأعضاء الأسرة غير مدفوعي الأجر.

### البطالة (حسب مقاييس ومعايير منظمة العمل الدولية):

تشمل هذه الفئة جميع الأفراد الذين ينتمون لسن العمل (15 سنة فأكثر) ولم يعملوا أبداً خلال فترة الإسناد في أي نوع من الأعمال، وكانوا خلال هذه الفترة مستعدين للعمل وقاموا بالبحث عنه بإحدى الطرق مثل مطالعة الصحف، التسجيل في مكاتب الاستخدام، سؤال الأصدقاء والأقارب أو غير ذلك من الطرق.

### العمل الرئيسي:

هو العمل الذي يمارسه الفرد عادة، أي العمل الذي يمارس الفرد فيه نصف وقته فأكثر، أو الأكثر تكراراً في الأشهر الأخيرة. أما إذا كان العامل يعمل في عمليْن نصف وقته بالضبط، في هذه الحالة يعتبر العمل الأقدم هو العمل الرئيسي.

### الباحث عن العمل:

هو الفرد الذي يرغب في الحصول على فرصة عمل، ويقسم الباحثون عن عمل إلى فئتين: مستعد للعمل: هو الفرد الذي يبدي رغبة أو استعداد للعمل إذا عرض عليه وليس هناك أي سبب يمنعه من قبول هذا العمل، ولكنه لم يفعل أي شيء للحصول عليه.

### باحث نشيط عن عمل:

هو الفرد المستعد للعمل والذي قام بإجراء خطوات معينة في سبيل الحصول على فرصة عمل مثل قراءة الصحف، أو سؤال الأصدقاء أو التسجيل في مكاتب الاستخدام، أو مراجعة أصحاب العمل، أو بأي طريقة أخرى.

### الأفراد خارج القوى العاملة:

تشمل هذه الفئة من السكان جميع الأفراد الذين ينتمون لسن العمل (ضمن القوة البشرية) ولكنهم لا يعملون ولا يبحثون عن عمل ولا حتى مستعدين للعمل سواء بسبب عدم رغبتهم في العمل أو لاستغنائهم عن التكسب عن طريق العمل أو لأسباب أخرى، ويصنف الأفراد خارج القوى العاملة حسب السبب في الفئات التالية:

- **الطالب المتفرغ:** هو الفرد الذي عمره (10 سنوات فأكثر) والذي يواظب على دراسة منتظمة بهدف الحصول على مؤهل علمي وغير مرتبط بعمل معين خلال فترة الإسناد، وتجدر الإشارة هنا إلى أن الأعمال المنزلية والهوايات لا تدخل ضمن العمل.
- **المتفرغ لأعمال المنزل:** هو الفرد (ذكر أو أنثى) غير المشتغل وغير المنتظم في دراسة معينة ويقوم بأعمال المنزل بهدف خدمة الأسرة ولا يشمل ذلك خدمة بيوت الغير مقابل أجر نقدي، أو عيني، إذ أن هذا النوع من الخدمة يعتبر ضمن العمل.
- **الزاهد في العمل:** هو الفرد الذي ينتمي لسن العمل ولكنه غير مرتبط بأي نوع من العمل خلال فترة الإسناد ولا يبحث عن عمل وحتى غير مستعد للعمل وغير منتظم في دراسة منتظمة بهدف الحصول على مؤهل علمي.
- **النزير:** هو الفرد الذي يعيش في مؤسسة معينة مثل السجون والمصحات ودور العجزة وما شابه.
- **العاجز/ كبير السن:** هو الفرد الذي لا يمكنه ممارسة أي نوع من العمل بسبب إصابته بمرض مزمن أو بسبب إعاقة معينة أو بسبب تقدمه في السن، ويشار إلى أنه لا يوجد حد أعلى لسن الذين يستطيعون العمل.
- **وجود إيراد/ التقاعد:** هو الفرد الذي لا يريد ممارسة أي نوع من العمل بسبب وجود إيراد أو حصوله على معاش تقاعد.

### الوحدة السكنية:

هي مبنى أو جزء من مبنى معد أصلاً لسكن أسرة واحدة، وله باب أو مدخل مستقل أو أكثر من مدخل يؤدي إلى الطريق أو الممر العام دون المرور في وحدة سكنية أخرى، وقد تكون الوحدة السكنية غير معدة أصلاً للسكن إلا أنها وجدت مسكونة وقت المسح، وقد تكون الوحدة السكنية مستخدمة للسكن أو العمل أو لكليهما أو مغلقة أو خالية. وقد تكون الوحدة السكنية مشغولة بأسرة واحدة أو أكثر وقت المسح.

### نوع المسكن:

وهو الشكل الهندسي أو المعماري للمسكن، والذي قد يكون فيلا، أو داراً، أو شقة، أو غرفة مستقلة، أو أي شكل آخر. مثل (براكية أو خيمة... الخ).

### مادة البناء للجدران الخارجية:

وهي مادة البناء الأساسية والغالبة في بناء هيكل الجدران الخارجية والمقصود بها أحد المواد الآتية: (حجر نظيف، حجر وإسمنت، إسمنت مسلح، طوب إسمنتي، لبن طيني، حجر قديم، أخرى).

### الغرفة:

هي أية مساحة تساوي أو تزيد عن (4) م<sup>2</sup> (أربعة أمتار مربعة فأكثر) محاطة بجدران وسقف يسهل عزل المستخدمين لها عن الآخرين، وتعتبر الشرفات (الفرندات) المقززة غرفة إذا كانت مساحتها مساوية أو تزيد عن أربعة أمتار مربعة ومستخدمة لأي غرض من الأغراض المعيشية، وتعتبر الصالة غرفة، ولا يعتبر من ضمن الغرف كل من المطبخ والحمام والمرحاض والممرات. كما لا يعتبر من الغرف تلك المخصصة للحيوانات والدواجن وكذلك الغرف المستخدمة للعمل فقط.

### حيازة المسكن:

ويمثل كيفية حيازة الأسرة للمسكن، وتكون إحدى الحالات التالية:

1. ملك: وذلك إذا كان المسكن ملكاً للأسرة أو لأحد أفرادها الذين يقيمون بالمسكن عادة.
2. مستأجر: إذا كان المسكن مستأجراً مقابل إيجار يتم دفعه بشكل دوري شهرياً أو كل مدة معينة. وقد يكون المسكن مستأجر مفروش (مع أثاث) أو مسكن غير مفروش (بدون أثاث).
3. دون مقابل: وذلك في حالة حيازة المسكن بدون دفع أي مبالغ كأن يكون المالك أب أو أم أو أحد أقارب رب الأسرة أو أحد أفرادها الذين لا يقيمون بالمسكن أو مقدماً من جهة أخرى دون مقابل.
4. مقابل عمل: إذا كان المسكن مقدماً للأسرة نتيجة علاقة عمل تربط أحد أفراد الأسرة بجهة العمل دون دفع إيجار. وسواء أكانت هذه الجهة تملك المسكن أو تقوم هي بدفع الإيجار للمالك الأصلي.
5. أخرى: إذا كان المسكن غير ما ذكر.

### السلع المعمرة:

وهي السلع التي تدوم طويلاً لدى الأسرة مثل : سيارة خصوصية وهي السيارات المخصصة للاستخدام الخاص للأسرة، وثلاجة كهربائية، وسخان شمسي، وتدفئة مركزية، ومكتبة منزلية (توفر 10 كتب غير مدرسية على الأقل تستخدم لتنمية الجوانب الثقافية أو الدينية... الخ)، وطباخ غاز، وغسالة ملابس، وتلفزيون، وفيديو، وكمبيوتر، وصحن لاقط (ستلايت).

### الرحلة السياحية:

أي سفر تقوم به الأسرة أو فرداً منها إلى مكان خارج البيئة المعتادة لها، بحيث لا يكون الغرض الأساسي من السفر ممارسة نشاط يدر دخلاً في المكان الذي تتم زيارته ولمدة لا تزيد عن اثني عشر شهراً متتالياً.

### السياحة المحلية:

هي حركة تنقل الأفراد المقيمين في أماكن بيئتهم المعتادة إلى أخرى داخل البلاد لممارسة أنشطة مختلفة، بحيث لا يكون الغرض الأساسي من الرحلة ممارسة نشاط يدر دخلاً في المكان الذي تتم زيارته.

### السياحة الخارجية:

هي حركة تنقل الأفراد المقيمين من أماكن بيئتهم المعتادة إلى خارج البلاد لمدة لا تتجاوز اثني عشر شهراً متتالياً، لممارسة أنشطة مختلفة، بحيث لا يكون الغرض الأساسي من الرحلة ممارسة نشاط يدر دخلاً في المكان الذي تتم زيارته.

### الموقع من جدار الضم والتوسع:

يعتمد الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني تصنيفاً محدداً لتحديد موقع التجمعات والأسر من جدار الضم والتوسع وهذا التصنيف يشمل:

#### 1. داخل جدار الضم والتوسع:

جميع التجمعات التي أصبحت نتيجة بناء الجدار محصورة بين الجدار من جهة وبين الخط الأخضر من جهة أخرى، أي أصبحت مفصولة عن الأراضي الفلسطينية التي تتبع للسلطة الوطنية الفلسطينية، حيث لا يعني ذلك إنها انفصلت إدارياً بالكامل عن السلطة الفلسطينية، وغالباً ما يكون تنقل الأسر من وإلى تلك التجمعات بحاجة إلى تصاريح ووثائق خاصة لتسهيل تنقلها والسبب في ذلك وجود بوابات أو حواجز عسكرية على مداخل تلك التجمعات.

#### 2. خارج جدار الضم والتوسع:

جميع التجمعات التي لم يتم فصلها تماماً عن الأراضي الفلسطينية التابعة للسلطة الوطنية الفلسطينية، أي تلك التجمعات التي بقيت خارج الجدار وان تم فصلها عن تجمعات أخرى مجاورة، أو صودرت أراضيها، وقد يكون التنقل من وإلى تلك التجمعات صعباً بسبب وجود حواجز وغيرها من المعوقات المصاحبة لبناء الجدار، ولكن بشكل عام فإن تلك التجمعات لا تواجه نفس المشاكل والعقبات فيما يتعلق بالحاجة إلى تصاريح للمرور من وإلى أماكن سكنها في تلك التجمعات كما هو الحال في التجمعات التي وقعت داخل الجدار.

### الضحية:

وهو الشخص الذي تعرض لاعتداء أو ضرر أو إصابة أو وقع فريسة لكارثة أو فعل إجرامي أو أي تهديد، والشخص الذي لحقه أذى حادث أو اعتداء، وكذلك الشخص الذي أتلقت ممتلكاته أو تضررت جزئياً أو كلياً.

### الجريمة:

وهي كل فعل يخالف أحكام قانون العقوبات أو يعتبر تعدياً على الحقوق العامة أو خرقاً للواجبات المترتبة للدولة أو المجتمع بوجه عام.

### **المجرم:**

وهو الشخص الذي يقوم بارتكاب مخالفات للقانون المعمول به في البلد ضد أشخاص آخرين أو ضد ممتلكات الغير.

### **الممتلكات:**

وهي كافة الأشياء التي بحوزة الأفراد (أفراد الأسرة) سواء داخل المسكن أو خارجه من الأموال المنقولة وغير المنقولة، والملكية بالنسبة للفرد صاحب الحق في التمتع والتصرف في هذا الملك إطلاقاً وعلى أي وجه قانوني سواء أكان الملك مادياً أو معنوياً، مرئياً أو غير مرئي والملك كذلك هو كل ما له قيمة سوقية.

### **الاعتداء:**

يقصد به التهجم البدني على شخص آخر، بما في ذلك الضرب.

### **موقع الجريمة:**

يقصد به المكان المحدد الذي تم به وقوع الحادث.

### **السرقه:**

يقصد بها أخذ المال أو الممتلكات دون موافقة مالكة، وتشمل سرقة المنازل واقتحامها كما تشمل سرقة السيارات، أما نشل الحوانيت وسائر المخالفات الصغرى، مثل السرقات البسيطة والطفيفة فيمكن أن تصنف أو لا تصنف ضمن السرقات.

### **الأضرار البشرية:**

وهي كافة الايذاءات التي قد يتعرض لها شخص ما أثناء جريمة حدثت خلال ال 12 شهرا الماضية ويكون نتيجتها جروحا، قتلا، أو تشوها أو إعاقة.

### **السطو:**

وهو دخول منازل او ممتلكات الأسرة بالقوة بدون حق ويقصد السرقة، سواء تحقق هذا القصد او لم يتحقق، وتعرفها الأمم المتحدة على أنها الدخول غير القانوني لممتلكات الغير بقصد ارتكاب فعل إجرامي.

### **التحرش:**

هو الاستفزاز لشخص ما، او هو كل ما من شأنه ان يلهب مشاعر شخص آخر وإثارة أعصابه ودفعه إلى العنف، وهناك نوعان من الاستفزاز: الاستفزاز المدبر وهو الذي يعطي صفة العمد لهذا التصرف، والاستفزاز غير المدبر وهو الذي يفقده سمة العمد.

### 3. استثمار المسح

تعد استثمار المسح الأداة الرئيسية لجمع البيانات، وقد تم تصميمها اعتماداً على التوصيات الدولية من جهة مع المحافظة على خصوصية محافظة القدس من جهة أخرى، إضافة إلى أنها تحقق المواصفات الفنية لمرحلة العمل الميداني، كما تحقق متطلبات معالجة البيانات وتحليلها.

بالإضافة إلى البيانات التعريفية والسيطرة النوعية الموجودة على الغلاف تتكون استثمار المسح الاجتماعي لمحافظة القدس 2013، من الأقسام الرئيسية التالية:

**القسم الأول بيانات أفراد الأسرة:** ويحتوي على بيانات حول الخصائص الديمغرافية والاجتماعية والاقتصادية لجميع أفراد الأسرة حيث يشتمل هذا القسم على:

- البيانات التعريفية للأسرة والعلاقة برب الأسرة، والجنس، والعمر، وحالة اللجوء، وتوفير التأمين الصحي ونوعه، بالإضافة إلى بيانات حول الحالة الزوجية والعمر عند الزواج الأول.
- بيانات العمل: وتمثل بيانات الأفراد خلال الأسبوع السابق لوقت زيارة الأسرة. وتتناول العلاقة بقوة العمل، والمهنة والنشاط الاقتصادي، ومكان العمل، والحالة العملية والأجور، والوقت المستغرق للوصول إلى مكان العمل.
- بيانات التعليم: وتشمل بيانات حول الالتحاق بالتعليم ونوع المؤسسة الملحق بها الفرد، وعدد السنوات الدراسية التي أتمها الفرد بنجاح، والحالة التعليمية، والتسرب من التعليم وأسبابه.
- بيانات عن جدار الضم والتوسع والانتهاكات الاسرائيلية: وتشمل وجود أقرباء في الجانب الآخر من الجدار، وأسباب التوجه إلى الجانب الآخر، بالإضافة إلى مؤشرات عن الأسرى المحكومين ومدة الحكم والأسرى المحررين والمشاكل التي يواجهونها وأنواع الانتهاكات الاسرائيلية المختلفة بحق المواطنين في محافظة القدس.

**القسم الثاني المسكن وظروف السكن:** ويوفر هذا القسم بيانات حول المسكن الذي تقيم فيه الأسرة من حيث نوع المسكن والحياة، وعدد غرف المسكن وقيمة الإيجار (للمساكن المستأجرة)، واتصال مسكن الأسرة بالشبكات العامة (مياه، كهرباء، صرف صحي)، وأيضاً طرق جمع النفايات والتخلص منها والجهة المسؤولة عن التخلص منها بشكل نهائي، وعن توفر السلع المعمرة لدى الأسرة، بالإضافة إلى حاجة الأسرة من الوحدات السكنية خلال العشر سنوات التالية للمسح، وكم وحدة سكنية تستطيع الأسرة أن تبني خلال الفترة المذكورة.

**القسم الثالث مستوى المعيشة والمزايا والإجراءات:** وقد شملت بيانات خاصة بمستويات المعيشة للأسرة من مصادر دخل رئيسية وثانوية للأسرة، وأيضاً المساعدات التي تلقتها الأسرة خلال 12 شهراً الماضية من حيث النوع والقيمة والجهة التي قدمت، والامتيازات التي تتلقاها الأسرة والضرائب المفروضة على الأسر، وكذلك الإجراءات الإسرائيلية التي تعرضت لها الأسرة مثل مصادرة العقارات خلال الثلاث سنوات الماضية، وهدم وإغلاق منازل والحرمان من المخصصات وغيرها وأثر بناء جدار الضم والتوسع حسب رأي الأسر المقدسية.

**القسم الرابع الأمن والعدالة:** يوفر هذا القسم بيانات حول الأفعال الإجرامية التي تعرضت لها الأسرة أو أحد أفرادها خلال 12 شهراً الماضية لتاريخ الزيارة من حيث النوع وعدد المرات، والجهة التي قامت بأخر فعل إجرامي، وكذلك وقت حدوث آخر فعل إجرامي ومكانه، وفيما إذا تم التبليغ عنه والجهة التي تم تبليغها، ونوع الأضرار الناجمة عنه.

#### 4. شمول مجتمع الدراسة

يتكون مجتمع الدراسة في المسح من الأسر والأفراد الفلسطينيين المقيمين بصفة اعتيادية في القدس (J1) والقدس (J2) لعام 2013

#### 5. الإطار والعينة

##### 1.5 إطار المعاينة

تم إنشاء إطار المعاينة للقدس (J2) و (J1) من بيانات التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت الذي نفذه الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني عام 2007. والإطار عبارة عن قائمة مناطق عد، تم استخدام هذه المناطق كوحدات معاينة أولية (PSUs) في المرحلة الأولى من عملية اختيار العينة.

##### 2.5 حجم العينة

تم تقدير حجم العينة لتكون 1,260 أسرة متجاوبة على المستوى الإجمالي ( محافظة القدس).

##### 3.5 تصميم العينة

العينة طبقية عشوائية منتظمة ذات مرحلتين :

المرحلة الأولى : اختيار عينة طبقية عشوائية منتظمة مكونة من 42 منطقة عد (24 منطقة في القدس J1 و 18 منطقة في القدس J2).

المرحلة الثانية: : الوصول الى عينة من 30 أسرة متجاوبة من كل منطقة عد تم اختيارها في المرحلة الأولى.

##### 4.5 طبقات تصميم العينة

تم توزيع العينة الى طبقات باستخدام المستويات :

- 1- المنطقة ( القدس J1، القدس J2).
  - 2- نوع التجمع (القدس J1: حضر/مخيم)، القدس J2: حضر، ريف ، مخيم).
- أي أن إجمالي عدد الطبقات الفعلية هو 5 طبقات.

#### توزيع حجم العينة

| المنطقة      | الطبقات | عينة الأسر | عدد مناطق العد |
|--------------|---------|------------|----------------|
| القدس (J1)   | حضر     | 570        | 19             |
|              | مخيم    | 150        | 5              |
|              | المجموع | 720        | 24             |
| القدس (J2)   | حضر     | 210        | 7              |
|              | ريف     | 180        | 6              |
|              | مخيم    | 150        | 5              |
| المجموع      | 540     | 18         |                |
| محافظة القدس |         | 1,260      | 42             |

## 6. حساب الأوزان

يعرف وزن الوحدة الإحصائية ( وحدة المعاينة) في العينة بأنه المقلوب الرياضي لاحتمال اختيار الوحدة، وعينة مسح القدس الاجتماعي هي عينة طبقية عنقودية ذات مرحلتين، حيث يتم في المرحلة الأولى حساب وزن مناطق العد بالاعتماد على احتمال اختيار كل منطقة عد، ثم في المرحلة الثانية يتم حساب وزن الأسرة من كل منطقة عد ، ثم نجد حاصل ضرب وزن المرحلة الأولى في وزن المرحلة الثانية فنحصل على وزن الأسر الأولى ، ثم نقوم بتعديل هذه الأوزان بالاعتماد على تقديرات الأسر منتصف 2013 وتكون فئة التعديل هي الطبقة (محافظة، نوع التجمع) وبالتالي نحصل على وزن الأسر النهائي.

وفي المرحلة الثالثة نقوم بحساب وزن كل فرد بالاعتماد على وزن أسرته فيكون وزن الفرد الأولي هو وزن أسرته النهائي ثم نقوم بتعديل هذه الأوزان بالاعتماد على تقديرات الافراد لمنتصف العام 2013 لاستخراج الاوزان النهائية للأفراد.

## 7. دقة البيانات

يشمل فحص دقة البيانات جوانب متعددة في المسح من أبرزها الأخطاء الإحصائية بسبب استخدام عينة، وكذلك أخطاء غير إحصائية ترجع إلى طاقم العمل وأدوات المسح، بالإضافة إلى معدلات الاستجابة في المسح واهم آثارها على التقديرات. ويشمل هذا القسم على الآتي:

### 1.7 الأخطاء الإحصائية

إن بيانات هذا المسح تتأثر بالأخطاء الإحصائية نتيجة لاستخدام عينة وليس حصراً شاملاً لوحدات مجتمع الدراسة، ولذلك من المؤكد ظهور فروق عن القيم الحقيقية التي نتوقع الحصول عليها من خلال التعدادات. وقد تم حساب التباين لأهم المؤشرات، ولا يوجد إشكالية في مستويات النشر للتقديرات المذكورة في التقرير على مستوى محافظة القدس، أما على مستوى محافظة القدس J1 و J2 كان هناك التباين فيها عالي لبعض المؤشرات وتم الإشارة إلى هذه القيم في جداول النشر، الجدول التالي يبين أهم مؤشرات الأسر والأفراد وحسابات التباين:

## حساب التباين والتقدير

| فئة الثقة 95% |             | معامل الاختلاف | الخطأ المعياري | قيمة التقدير | المتغير  |
|---------------|-------------|----------------|----------------|--------------|--|
| الحد الأدنى   | الحد الأعلى |                |                |              |  |
| %8.50         | %4.60       | %14.80         | %0.90          | %6.30        | نسبة الذكور العاطلين عن العمل في القدس J1  |
| %24.90        | %8.90       | %25.60         | %3.90          | %15.20       | نسبة الذكور العاطلين عن العمل في القدس J2  |
| %40.00        | %33.80      | %4.20          | %1.50          | %36.80       | نسبة الذكور الملتحقين بالتعليم في محافظة القدس   |
| %43.30        | %35.00      | %5.30          | %2.10          | %39.10       | نسبة الإناث الملتحقين بالتعليم في محافظة القدس   |
| %42.00        | %25.40      | %12.40         | %4.10          | %33.20       | نسبة الذكور المتسربين من التعليم الذين أعمارهم 18 سنة فأكثر في القدس J1                |
| %9.60         | %1.70       | %42.90         | %1.80          | %4.10        | نسبة الذكور العاطلين عن العمل ومؤهلم العلمي بكالوريوس فأعلى في محافظة القدس            |
| %84.60        | %46.00      | %14.50         | %9.90          | %68.40       | نسبة الأسر الفلسطينية التي ترى أن عدم توفر فرص عمل هو أهم أسباب فقرها في محافظة القدس* |
| %88.70        | %79.80      | %2.60          | %2.20          | %84.80       | نسبة الأسر التي نوع حيازة مسكنها هو ملك في القدس J1                                    |
| %19.30        | %8.60       | %19.90         | %2.60          | %13.10       | نسبة الأسر التي مصدر دخلها هو رواتب وأجور من القطاع الخاص في القدس J1                  |
| %46.50        | %34.40      | %7.40          | %3.00          | %40.30       | نسبة الأسر التي مصدر دخلها هو رواتب وأجور من القطاع الخاص في القدس J2                  |

\* التباين عالي

## 2.7 الأخطاء غير الإحصائية

أما الأخطاء غير الإحصائية فهي ممكنة الحدوث في كل مراحل تنفيذ المشروع، خلال جمع البيانات أو إدخالها والتي يمكن إجمالها بأخطاء عدم الاستجابة، وأخطاء الاستجابة (المبحوث)، وأخطاء المقابلة (الباحث) وأخطاء إدخال البيانات. ولتقادي الأخطاء والحد من تأثيرها فقد بذلت جهود كبيرة من خلال تدريب الباحثين تدريباً مكثفاً، وتدريبهم على كيفية إجراء المقابلات، والأمور التي يجب اتباعها أثناء إجراء المقابلة، والأمور التي يجب تجنبها، وإجراء التجربة القبليّة، وتم إجراء بعض التمارين العملية والنظرية خلال الدورة التدريبية. إلا أن هذه الأخطاء تقل تدريجياً حيث تتراكم الخبرة لدى الفريق الميداني بصورة مطردة، لا سيما وأن فريق العمل الميداني يتألف من باحثين دائمين وغير دائمين يقومون بإجراء العمل في كل المسوح التي تنفذ في الجهاز.

وبخصوص الأخطاء غير الإحصائية في هذا المسح فهي ناتجة من خصوصية هذا المسح التي يمكن تلخيصها بما يلي:

- اعتبار عدد كبير من الأسر أن استيفاء البيانات المطلوبة هو تدخل في أدق تفاصيل الحياة الشخصية لهذه الأسر.
- الاحتلال وإجراءاته.
- اعتقاد بعض الأسر أن المسح مرتبط بالمساعدات الاجتماعية أو الضرائب.
- تخوف الأسر في القدس منطقة (J1) من احتمال إجراءات إسرائيلية مضادة تحرمهم من بعض الامتيازات مثل مخصصات التأمين الوطني.

## 8. فترة الاسناد

تم تنفيذ المسح خلال العام 2013 حيث تم إسناد جميع بيانات المسح لذلك العام (2013) ما عدا المؤشرات التالية:

- البيانات الخاصة بالعمل خلال الإسيوع السابق للمسح.
- البيانات الخاصة بالأسرى المحررين خلال الثلاث سنوات السابقة للمسح.

- البيانات الخاصة بعدد الوحدات السكنية التي تحتاجها الأسرة خلال العشر سنوات القادمة من المسح.
- البيانات الخاصة التي تختص بالعام الزراعي خلال 2012/2011.
- البيانات الخاصة بدخل الأسرة الشهري والإنفاق على مختلف السلع والخدمات يكون خلال الشهر الماضي .
- البيانات الخاصة بالأمن والعدالة، القروض، المساعدات، نفقات الأسرة ومتوسط دخل الأسرة الشهري من مختلف المصادر خلال الشهور 12 الماضية.
- البيانات الخاصة بالسياحة خلال الربع الأول من العام 2013.

## 9. العمليات الميدانية

تمثل العمليات الميدانية، أهم مراحل تنفيذ المسح لجمع البيانات المطلوبة من مصادرها الأولية. لذلك فإن ضمان وجود مقومات النجاح في هذه المرحلة من القضايا الأساسية التي تم العمل عليها بشكل تفصيلي. وقد اشتمل ذلك على توفير كل المستلزمات الفنية والإدارية بما في ذلك عمليات التعيين والتدريب وتوفير المستلزمات المادية اللازمة لأداء العمل بأفضل صورة.

### 1.9 التدريب

الهدف من التدريب هو إطلاع المتدربين على أدبيات المسوح الميدانية ومنهجية البحث، وقد شملت عملية التدريب (19) متديرا، واستمرت فترة التدريب خمسة ايام (3/24 - 2013/3/28) تم خلالها التعرض بصورة عامة الى اساسيات البحث الميداني بما في ذلك تصميم المسوح الاحصائية وتصميم الاستمارة وآلية اجراء المقابلات، بالإضافة الى تصميم العينة واستخدام الخرائط الاحصائية ومبادئ العمل الجماعي في الميدان، وتمت عملية التدريب من قبل متخصصين في الدوائر الفنية المختلفة ذات العلاقة بالمسح.

### 2.9 جمع البيانات من الميدان

بدأت عملية جمع البيانات من الميدان في محافظة القدس لكل من منطقتي J1 و J2 بتاريخ 2013/04/01. وانتهت عملية جمع البيانات في منطقة J2 بتاريخ 2013/05/05، في حين انتهت في منطقة J1 بتاريخ 2013/05/12، وقد تمت معالجة بعض الاشكالات الفنية والإدارية وغيرها من خلال عملية التواصل مع فريق العمل الميداني والزيارات الميدانية وفحص بعض الاستمارات المستوفاة، وإصدار التعميمات والتوصيات اللازمة لفريق العمل الميداني في سبيل توحيد المفاهيم والاستفادة القصوى من الأخطاء.

شارك في عملية جمع البيانات 13 باحثة ومشرفة ومدققة للعمل في محافظة القدس، وذلك بما يتفق مع معدلات الإنجاز اليومية 3-4 استمارات للباحثة الواحدة ومدة العمل وحجم العينة، وتم تقسيم طاقم العمل الميداني ضمن مجموعات حيث توزعت المجموعات الى منطقتين منطقة J1 ، ومنطقة J2، بحيث تشمل كل منطقة 5 باحثين ومشرف، ومدقق واحد على مستوى المحافظة، وتم جمع بيانات 1,188 اسرة مشكلة 94% من حجم العينة.

## 10. معدلات الاجابة

تم زيارة (1,820) أسرة في محافظة القدس، وبلغ عدد الأسر المكتملة (1,188) أسرة، (715) أسرة في J1، و473 أسرة في J2). وقد جرى تعديل الأوزان على مستوى طبقات التصميم لتعديل تأثير نسب حالات الرفض وعدم الاستجابة، وبلغت نسبة الاستجابة 69.6%.

نسبة عدم الاستجابة كانت مرتفعة في محافظة القدس وذلك بسبب الوضع الخاص للمحافظة من الناحية السياسية والجغرافية، حيث كان توزيع العينة حسب الاستجابة كما يلي :

| حالات الاستجابة  | عدد الحالات |
|------------------|-------------|
| مكتمل            | 1,188       |
| الاسرة مسافرة    | 50          |
| لا احد بالبيت    | 26          |
| رفض التعاون      | 387         |
| لم يتوفر معلومات | 31          |
| وحدة غير مأهولة  | 113         |
| أخرى             | 25          |
| المجموع          | 1,820       |

حيث بلغت نسبة عدم الاستجابة لإجمالي العينة 30.4%، وهي نسبة عالية مقارنة مع نسبة عدم الاستجابة ببقية الضفة الغربية وقطاع غزة، الامر الذي قد يؤدي الى تحيز البيانات، تم معالجة حالات عدم الاستجابة من خلال تعديل الازان.

### معادلات التجاوب وعدم التجاوب:

$$\text{نسبة أخطاء زيادة الشمول} = \frac{\text{مجموع حالات زيادة الشمول}}{\text{عدد حالات العينة الأصلية}} \times 100\%$$

$$\text{وتساوي} = 6.2\%$$

$$\text{نسبة عدم الاستجابة} = \frac{\text{مجموع حالات عدم الاستجابة}}{\text{العينة الصافية}} \times 100\%$$

$$\text{وتساوي} = 30.4\%$$

$$\text{العينة الصافية} = \text{العينة الأصلية} - (\text{حالات زيادة الشمول}) = 1,820 - 113 = 1,707$$

$$\text{نسبة الاستجابة} = 100\% - \text{نسبة عدم الاستجابة}.$$

$$\text{وتساوي} = 69.6\%$$

## الاسر المتجاوبة حسب المنطقة ونوع التجمع ومناطق العد

| المنطقة      | نوع التجمع | عدد الاسر المتجاوبة | عدد مناطق العد |
|--------------|------------|---------------------|----------------|
| القدس (J1)   | حضر        | 565                 | 19             |
|              | مخيم       | 150                 | 5              |
|              | المجموع    | 715                 | 24             |
| القدس (J2)   | حضر        | 162                 | 7              |
|              | ريف        | 161                 | 6              |
|              | مخيم       | 150                 | 5              |
|              | المجموع    | 473                 | 18             |
| محافظة القدس |            | 1,188               | 42             |

### 11. الترميز

في هذه المرحلة تم ترميز النشاط الاقتصادي وفقا للتصنيف السلعي الموحد للضفة الغربية وقطاع غزة حسب التصنيف الصناعي الدولي لجميع الأنشطة الاقتصادية (التقني الرابع)، حيث تم تصنيف النشاط الاقتصادي لجميع العاملين والعاطلين عن العمل الذي سبق لهم العمل على مستوى الحد الخامس، أي لخمس منازل عشرية. كذلك تم ترميز المهن بالاعتماد على التصنيف الدولي للمهن 2008، وتم ترميز المهنة على مستوى الحد السادس (أي لست منازل عشرية)، وكذلك تم ترميز التخصصات العلمية على مستوى الحد السادس (أي لست منازل عشرية) بالاعتماد على التصنيف الفلسطيني المعياري للتعليم 1997.

### 12. حوسبة البيانات

تضمنت مرحلة معالجة البيانات مجموعة من الأنشطة والعمليات التي تم إجراؤها على الاستثمارات بهدف إعدادها لمرحلة التحليل، وشملت هذه المرحلة العمليات التالية:

#### تجهيز برنامج الإدخال

تم تصميم برنامج الإدخال بالحزمة البرمجية Access، وقد صممت شاشات الإدخال والتدقيق وكذلك تم وضع فحوصات التدقيق الآلي خلال الإدخال ومن ثم برمجة قواعد التنظيف لفحص الأسئلة والمتغيرات على مستوى الاستثمار.

#### التدقيق قبل إدخال البيانات

في هذه المرحلة تم إعادة عملية تدقيق جميع الاستثمارات باستخدام نفس التعليمات التي تم فيها التدقيق الميداني للتأكد من منطقية البيانات وإعادة غير المكتمل منها ثانية للميدان.

#### إدخال البيانات

تم تنظيم عملية إدخال البيانات في قسم أنظمة المعلومات باستخدام حزمة Access حيث تمت برمجة الاستثمار، وقد تميز البرنامج الذي تم إعداده في الجهاز بالخواص والسمات التالية:

- إمكانية التعامل مع نسخة مطابقة للاستثمار على شاشة الحاسوب.
- القدرة على عمل جميع الفحوصات والاحتمالات الممكنة المنطقية وتسلسل البيانات في الاستثمار.
- القدرة على التدقيق الداخلي للإجابات على الأسئلة.

- الحفاظ على الحد الأدنى من أخطاء مدخلي البيانات الرقمية أو أخطاء العمل الميداني.
- سهولة الاستخدام والتعامل مع البرنامج والمعطيات User-Friendly.
- إمكانية تحويل البيانات إلى صيغة أخرى يمكن استخدامها وتحليلها من خلال منظومات إحصائية تحليلية أخرى مثل SPSS.
- سهولة عرض البيانات المختلفة لأقسام الاستمارة والتحكم بأي الأقسام تريد أن تعرض أو عرض لجميع الأقسام.

### تدقيق وتنظيف البيانات المدخلة

تم تنظيف البيانات بتشغيل استعلامات الفحوصات وتعديل أخطاء الإدخال مباشرة. وإعادة الاستمارات التي تحوي أخطاء استمارة إلى مدير المشروع لمعالجتها. بعد الانتهاء من عملية إدخال البيانات بدأ العمل على تدقيق وفحص البيانات على النحو التالي:

1. تدقيق الانتقالات والقيم المسموح بها.
2. تدقيق التطابق والاتساق بين أسئلة القسم الواحد والأقسام المختلفة، وذلك بناءً على علاقات منطقية.
3. إجراء فحوصات بناءً على علاقات معينة بين الأسئلة المختلفة، بحيث تم استخراج قائمة بالاستمارات غير المتطابقة ومراجعتها وتحديد مصدر الخلل فيها، وإذا وجد هناك أخطاء في الإدخال كان يتم تعديلها فوراً، وإذا كانت هناك أخطاء ميدان فكان يتم تحويلها إلى العمل الميداني لإعادة الزيارة مرة أخرى، وتصحيح الأخطاء الموجودة في الاستمارة، وقد تضمنت مرحلة تنظيف البيانات مرحلتين هما: مرحلة تنظيف بيانات المسح من حيث اتساقها ومنطقيتها وربطها بالعمر وتاريخ الميلاد والحالة التعليمية وغيرها للفرد الواحد، واتساق أسئلة كل قسم من أقسام الاستمارة للأسر، أما المرحلة الثانية فتضمنت فحص الاتساق بين نتائج أسئلة المسح الاجتماعي 2013 والمسح الاجتماعي لمحافظة القدس للعام 2010. والمسوح الأخرى مثل مسح القوى العاملة-الربع الثاني 2013.

### 13. جودة البيانات

يشمل مفهوم جودة البيانات جوانب متعددة، بدءاً بالتخطيط الأولي للمسح وانتهاءً بكيفية النشر وفهم البيانات والاستفادة منها. وهناك سبعة أبعاد للجودة الإحصائية: الصلة بالواقع، الدقة، الوقتية، إمكانية الوصول، القابلية للمقارنة، الاتساق، الاكتمال. وبيانات المسح ذات جودة عالية بالمقارنة مع نتائج المسح السابق والمسوح الأخرى التي نفذت في الجهاز في نفس الفترة الزمنية ومنها مسح القوى العاملة.

### إجراءات ضبط الجودة

خلال المراحل المختلفة للعمل تم اتخاذ العديد من الإجراءات لضمان ضبط الجودة، ابتداءً من تصميم أدوات المسح وعقد دورة تدريبية للباحثين الميدانيين والمشرفين بهدف إكسابهم المهارات الأساسية بالعمل الميداني وآليات إجراء المقابلات حتى ينجزوا عملهم بكل يسر ودقة. وتم تدريب مدخلي البيانات على برنامج الإدخال، وتم فحص برنامج الإدخال قبل البدء بعملية إدخال البيانات. ومن أجل الاطلاع على صورة الوضع والحد من أية إشكاليات، كان هناك اتصال دائم مع طاقم العمل الميداني من خلال الزيارات الميدانية المستمرة للاطلاع على سير العمل الميداني للمشروع، وتم عقد اجتماعات دورية مع الفريق الميداني خلال الزيارات الميدانية المختلفة، كذلك تم التطرق بشكل مستمر إلى المشاكل التي واجهها الباحثين أثناء العمل الميداني ووضع الحلول المناسبة لها من خلال إصدار التعليمات في حال عدم وضوح مفهوم معين أو في حال ظهور حالات في الميدان بحاجة إلى مزيد من التوضيح.

- لقد حرصت إدارة المسح على وضع آلية للعمل الميداني، من أجل الحصول على بيانات دقيقة، ومن أبرزها:
- وضع برنامج زيارات للأسر خلال فترة جمع البيانات، وتحديد أهداف هذه الزيارات والبيانات التي يتم جمعها في كل زيارة.
  - وضع مجموعة من قواعد المراجعة والمعالجة الميدانية وذلك قبل الانتهاء من العمل الميداني لسهولة الرجوع إلى الأسرة خلال فترة جمع البيانات.
  - أما فيما يتعلق بفحوص معالجة البيانات فقد تم وضع علاقات لكشف الأخطاء آلياً، كما تم وضع آلية لتنظيف البيانات ومراجعة الاستثمارات بعد الإدخال.

#### قابلية المقارنة

هذا المعيار مرتبط بالمنتج الإحصائي إذ لا بد من أن تتوفر في الإحصاءات سمة المقارنة مع مصادر أخرى ومع فترات زمنية أخرى، فالكثير من التحليلات تقوم على أساس المقارنة. حيث تم مقارنة نتائج المسح مع بيانات العام 2010. كذلك تم مقارنة البيانات مع النتائج النهائية للتعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت للعام 2007 الخاصة بمحافظة القدس.