



# الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

المسح الاجتماعي لمحافظة القدس، 2003  
النتائج الأساسية

## قائمة المحتويات

المفاهيم والمصطلحات

استمارة المسح

شمول مجتمع العينة

العينة والإطار

حساب الأوزان

حساب التباين

فترة الإسناد

جمع البيانات

معدلات الإجابة

جودة البيانات

## المفاهيم والمصطلحات

- الأسرة المعيشية:** فرد أو مجموعة أفراد تربطهم أو لا تربطهم صلة قرابة، ويقومون عادة في مسكن واحد أو جزء منه، ويشتركون في المأكل أو في أي وجه من ترتيبات المعيشة الأخرى.
- الفرد في الأسرة:** هو الفرد الذي يقيم في الأسرة بشكل معتاد، وفي هذا المسح تم اعتبار الأفراد المقيمين في تجمعات معينة داخل الضفة الغربية وقطاع غزة من أجل الدراسة (الطلاب)، والطلاب الذين يدرسون في الخارج ولكنهم يعودون سنويا لزيارة ذويهم والإقامة معهم، والعمال المنفصلون عن أسرهم ويعودون لها في نهاية الأسبوع أو الشهر، وكذلك السجناء على أنهم أفراد مقيمون بصورة معتادة مع أسرهم وليس في أماكن عملهم أو دراستهم أو سجنهم.
- رب الأسرة:** هو الشخص المقيم إقامة معتادة مع الأسرة، والذي عرف بأنه يحمل هذه الصفة من قبل باقي أفراد الأسرة، وعادة ما يكون هذا الشخص صاحب السلطة والمسؤول عن تدبير الشؤون الاقتصادية للأسرة وقد يشاركه الآخرون في ذلك، وقد يكون رب الأسرة ذكراً أو أنثى.
- الغرفة:** مساحة تساوي أو تزيد عن (4) م<sup>2</sup> (أربعة أمتار مربعة فأكثر) محاطة بجدران وسقف يسهل عزل المستخدمين لها عن الآخرين، وتعتبر الفرنجات المقززة غرفة إذا كانت مساحتها مساوية أو تزيد عن أربعة أمتار مربعة ومستخدمة لأي غرض من الأغراض المعيشية، وتعتبر الصالة غرفة، ولا يعتبر كل من المطبخ والحمام والمرحاض والممرات من ضمن الغرف كما لا يعتبر من الغرف تلك المخصصة للحيوانات والدواجن وكذلك الغرف المستخدمة للعمل فقط.
- منطقة J1:** وتشمل ذلك الجزء من محافظة القدس الذي ضمته إسرائيل عنوة بعيد احتلالها للضفة الغربية في عام 1967. وتضم منطقة J1 تجمعات (بيت حنينا، مخيم شعفاط، شعفاط، العيسوية، الشيخ جراح، وادي الجوز، باب الساهرة، الصوانة، الطور، القدس "بيت المقدس"، الشياح، راس العامود، سلوان، الثوري، جبل المكبر، السواحة الغربية، بيت صفاط، شرفات، صور باهر، أم طوبا).
- منطقة J2:** باقي محافظة القدس، وتضم منطقة J2 تجمعات (رافات، كفر عقب، خماس، مخيم قلنديا، جب (تجمع بدوي)، قلنديا، بيت دقو، جب، الجديرة، الرام وضاحية البريد، بيت عنان، الجيب، بير نبالا، بيت إجاز، القبيبة، خربة أم اللحم، بدو، النبي صموئيل، حزما، بيت حنينا البلد، قطنة، بيت سوريك، بيت اكسا، عناتا، الكابنة (تجمع بدوي)، الزعيم، العيزرية، أبو ديس، عرب الجهالين، السواحة الشرقية، الشيخ سعد).
- التجربة القبلية:** هي صورة مصغرة للمسح، يتم إجراؤها بهدف فحص الأدوات (الاستمارات والنماذج) والعمليات الميدانية والتقديرات البشرية والمادية الموضوعية والزمن المقدر لإنهاء العمل الميداني وإدخال البيانات، وهدفها باختصار هو فحص الخطة المعدة لتنفيذ المسح الرئيسي.
- العمر:** هو الفترة الزمنية المقدره أو المحسوبة بين تاريخ الميلاد وتاريخ الإسناد (تاريخ إجراء المقابلة)، معبرا عنه بسنوات شمسية كاملة.

<p>هو تاريخ ميلاد الفرد ويتكون من اليوم والشهر والسنة الميلادية حسب الوثائق الرسمية مثل تبايع الولادة أو شهادات الميلاد أو جواز السفر أو أي مستند رسمي.</p>	<p><b>تاريخ الميلاد:</b></p>
<p>عدد الذكور لكل مائة من الإناث ضمن السكان.</p>	<p><b>نسبة الجنس:</b></p>
<p>تمثل نسبة الكبار في السن (أي الذين بعمر 65 سنة فما فوق) إضافة إلى الصغار الذين تقل أعمارهم عن 15 سنة إلى السكان الذين هم في عمر العمل (أي بين 15-64 سنة).</p>	<p><b>نسبة الإعالة الكلية:</b></p>
<p>وهي الأسرة المعيشية التي تتكون كافة من نواة أسرية واحدة، وتتشكل من أسرة مؤلفة من زوجين فقط أو من زوجين مع إبن أو ابنة (بالدم فقط وليس بالتبني) أو أكثر أو أب (رب الأسرة) لديه ابن أو ابنة أو أكثر أو أم (رب الأسرة) لديها إبن أو ابنة أو أكثر، مع عدم وجود أي شخص من الأقرباء الآخرين أو من غيرهم.</p>	<p><b>أسرة نووية (الأسرة النووية):</b></p>
<p>تتشكل من نواة أسرية واحدة أو أكثر مع وجود شخص أو أكثر في الأسرة تربطه أو تربطهم برب الأسرة صلة قرابة (بالدم أو بالنسب) مع عدم وجود أي شخص من غير الأقارب (الآخرين) أو تتكون من شخصين أو أكثر تربط بينهما صلة قرابة دون أن يشكل أي منهم نواة أسرية. باختصار يجب وجود رب أسرة ووجود شخص واحد على الأقل من الأقارب من غير الزوج/الزوجة ومن غير الأبناء مع عدم وجود أي شخص من غير الأقارب.</p>	<p><b>أسرة ممتدة:</b></p>
<p>تتشكل من نواة أسرية واحدة أو أكثر مع وجود أو عدم وجود شخص أو أكثر في الأسرة تربطه أو تربطهم برب الأسرة صلة قرابة (بالدم أو بالنسب) مع وجود شخص واحد على الأقل من غير الأقارب (الآخرين) أو تتكون من شخصين أو أكثر لا تربط بينهما صلة قرابة دون أن يشكل أي منهم نواة أسرية، باختصار يجب وجود رب أسرة ووجود شخص واحد على الأقل من غير الأقارب بغض النظر عن باقي أفراد الأسرة.</p>	<p><b>أسرة مركبة:</b></p>
<p>يمثل متوسط عدد الأفراد للأسرة الخاصة ويساوي مجموع الأفراد لفئة معينة مقسوماً على عدد الأسر لتلك الفئة.</p>	<p><b>متوسط حجم الأسرة:</b></p>
<p>وهي خاصة بالفلسطينيين الذين هجروا من الأراضي الفلسطينية التي احتلتها إسرائيل عام 1948، وتشمل أبناء الذكور منهم وأحفادهم ويصنف كل فلسطيني حسب الحالات التالية:  <b>لاجئ:</b> إذا كان الفرد لاجئاً وله اسم في بطاقة التسجيل (المؤن) الصادرة عن وكالة الغوث أو أنه غير مسجل في بطاقة وكالة الغوث (المؤن) لأي سبب كان.  <b>غير لاجئ:</b> هو كل فلسطيني لم يدخل في الفئة السابقة (لم يكن لاجئاً).</p>	<p><b>حالة اللجوء:</b></p>
<p>هو المرض الذي يصيب الإنسان بصورة مزمنة ويحتاج إلى تناول علاج بصورة مستمرة ومنظمة، وقد شخص من قبل طبيب اختصاصي ومن الأمثلة على ذلك مرض السكري، وضغط الدم، وأمراض القلب، وغيرها.</p>	<p><b>المرض المزمن:</b></p>
<p>هو تعويض عن خسارة مادية ترتبط بتغطية التكاليف المتعلقة بمشكلة صحية ما وعلاجها.</p>	<p><b>التأمين الصحي:</b></p>

<p>ويقصد بالالتحاق تسجيل الفرد بأحد مراحل التعليم النظامية، سواء كان منتظماً أو منتسباً ومراحل التعليم النظامي تشمل المرحلة الابتدائية أو الإعدادية (الأساسية) أو الثانوية أو الكليات أو المعاهد الأكاديمية أو المهنية التي تعطي شهادات دبلوم متوسط أو المراحل الجامعية وتكون إحدى الحالات التالية:</p> <p><b>ملتحق حالياً بالتعليم:</b> أي أن الفرد لا يزال مسجلاً أحد مراحل التعليم النظامية.</p> <p><b>التحق بالتعليم وترك:</b> أي أن الفرد التحق بالتعليم سابقاً ولو ليوم واحد وترك المرحلة التعليمية التي كان يلتحق بها قبل إنهائها.</p> <p><b>التحق بالتعليم وتخرج:</b> أي أن الفرد التحق بالتعليم سابقاً وتوقف عن التعليم عند نهاية المرحلة ويعني ذلك حصول الفرد على شهادة نهاية المرحلة بنجاح.</p> <p><b>لم يلتحق أبداً بالتعليم:</b> أي أن الفرد لم يسبق له فرصة الالتحاق بالتعليم بتاتاً ولو ليوم واحد.</p>	<p><b>الالتحاق بالتعليم</b></p>
<p>كل مؤسسة تعليمية تديرها وزارة التربية والتعليم، أو أي وزارة أو سلطة حكومية.</p>	<p><b>المدرسة الحكومية:</b></p>
<p>كل مؤسسة تعليمية غير حكومية أو خاصة تديرها أو تشرف عليها وكالة الغوث لتشغيل اللاجئين الفلسطينيين.</p>	<p><b>مدرسة الوكالة:</b></p>
<p>كل مؤسسة تعليمية أهلية أو أجنبية غير حكومية مرخصة يؤسسها أو يرأسها أو يديرها أو ينفق عليها فرد أو أفراد أو جمعيات أو هيئات فلسطينية أو أجنبية.</p>	<p><b>المدرسة الخاصة:</b></p>
<p>كل مؤسسة تعليمية تديرها سلطة التعليم التابعة لوزارة المعارف والبلدية الإسرائيليتين.</p>	<p><b>مدرسة بلدية القدس والمعارف:</b></p>
<p>كل مؤسسة تعليمية تقدم تربية للطفل قبل مرحلة التعليم الأساسي بسنتين على الأكثر، وتحصل على ترخيص مزاولة المهنة من وزارة التربية والتعليم. وتقسم إلى مرحلتين: مرحلة البستان، يكون الأطفال فيها عادة في سن الرابعة ومرحلة التمهيدي ويكون الأطفال فيها عادة في سن الخامسة.</p>	<p><b>رياض الأطفال:</b></p>
<p>الطالب الذي ترك المدرسة نهائياً خلال العام الدراسي الماضي ولم ينتقل إلى مدرسة أخرى.</p>	<p><b>الطالب المتسرب</b></p>
<p>بالنسبة للفرد الملتحق حالياً أو الذي التحق وترك أو الذي التحق وتخرج، تكون عدد سنوات الدراسة النظامية التي أتمها بنجاح هي السنوات الكاملة، ولا تشمل سنوات الانقطاع وسنوات الرسوب وسنوات الإعادة، كما لا تشمل السنة الحالية التي لم تنته للملتحق حالياً ولا تعتبر الدورات التدريبية ضمن عدد سنوات الدراسة النظامية.</p>	<p><b>عدد السنوات الدراسية التي أتمها الفرد بنجاح</b></p>
<p>تشمل هذه المجموعة جميع الأفراد الذين ينتمون لسن العمل وينطبق عليهم مفهوم العمالة أو البطالة.</p>	<p><b>القوى العاملة:</b></p>
<p>تشمل هذه الفئة من السكان جميع الأفراد الذين ينتمون لسن العمل (ضمن القوة البشرية) ولكنهم لا يعملون ولا يبحثون عن عمل ولا حتى مستعدين للعمل سواء بسبب عدم رغبتهم في العمل أو لاستغنائهم عن التكسب عن طريق العمل أو لأسباب أخرى.</p>	<p><b>الأفراد خارج القوى العاملة:</b></p>

**المشتغل:** هو الفرد الذي يباشر شغلاً أو عملاً معيناً سواء كان لحسابه أو لحساب الغير، بأجر أو بدون أجر أو في مصلحة العائلة، ويصنف المشتغلون حسب عدد ساعات العمل الأسبوعية إلى مشتغلين (1-14) ساعة، ومشتغلين 15 ساعة فاكثراً.

**المتعطّل عن العمل:** هو الفرد الذي لم يعمل مطلقاً خلال فترة الإسناد، ولم يكن مرتبطاً بعمل معين، وهو قادر على العمل ويرغب في الحصول على عمل، وقام بالبحث عن فرصة عمل في هذه الفترة، كذلك فإن الفرد المتوقع عن العمل، يعتبر عاطلاً عن العمل حتى ولو كان يتوقع العودة أو كان مستعداً للعودة في حال استدعائه للعمل. ويقسم المتعطّلون عن العمل إلى مجموعتين: المتعطّلين الذين سبق لهم العمل، والمتعطّلين الذين لم يسبق لهم العمل.

**المهنة:** هي الحرفة أو نوع العمل الذي يباشره الفرد إذا كان مشتغلاً، أو الذي باشره سابقاً إذا كان متعطّلاً سبق له العمل، والمقصود بالمهنة الرئيسة هي المهنة التي يقضى فيها المشتغل أكثر من نصف وقت العمل، أو هي المهنة الأكثر تكراراً خلال الأشهر الثلاثة السابقة لتاريخ الإسناد الزمني.

**النشاط الاقتصادي:** هو نوع العمل الذي تزاوله المنشأة التي يعمل فيها الفرد إذا كان يعمل بمنشأة، أما إذا كان بائعاً متجولاً فيبين نشاطه الرئيسي - نوع العمل أو نوع السلعة (أو الاثنتين معاً) الذي يزاوله.

**الحالة الزوجية:** ويقصد بها حالة الفرد الشخصية والتي يكون عليها ذلك الفرد الذي يبلغ من العمر 12 سنة فاكثراً وقت إجراء المقابلة، والمتعلقة بقوانين وعادات الزواج المعمول بها في البلد. وقد تكون إحدى الحالات التالية:

**لم يتزوج أبداً:** هو الفرد الذي يبلغ من العمر 12 سنة فاكثراً، ولم يتزوج زوجاً فعلياً وفقاً للعرف السائد (أي لم يتم الدخول بعد) ولم يعقد قرانه ولم يكن قد تزوج في السابق.  
**عقد قران لأول مرة:** هو الفرد الذي يبلغ من العمر 12 سنة فاكثراً، وقد تم تسجيل عقد زواج رسمي له من قبل المحكمة ولكنه لم يتزوج فعلياً وفقاً للعرف السائد (أي لم يتم الدخول بعد) وليس مطلقاً أو أرملاً من زواج سابق ولا يشمل الفرد الذكر المتزوج حالياً وعقد قرانه للمرة الثانية حيث يعتبر متزوجاً.

**متزوج:** هو الفرد الذي يبلغ من العمر 12 سنة فاكثراً والمتزوج زوجاً فعلياً وفقاً للعرف السائد سواء أكان الزوجان يقيمان معاً وقت إجراء المقابلة أم لا، وبغض النظر عن حالته السابقة.

**مطلق:** هو الفرد الذي يبلغ من العمر 12 سنة فاكثراً وسبق له الزواج فعلاً وانفصم (انحل) آخر زواج بالطلاق المسجل شرعاً ولم يتزوج مرة أخرى.

**أرمل:** هو الفرد الذي يبلغ من العمر 12 سنة فاكثراً وسبق له الزواج فعلاً وانفصم (انحل) آخر زواج بوفاة الطرف الآخر، ولم يتزوج مرة أخرى.

**منفصل:** هو الفرد الذي يبلغ عمره 12 سنة فاكثراً وسبق له الزواج فعلاً وانفصل آخر زواج له بسبب ما، وبدون أي إثبات مسجل رسمياً وقانونياً، ولم يتزوج مرة أخرى.

**العمر عند الزواج:** هو عمر الفرد بالسنوات الكاملة في وقت إتمام الزواج الفعلي.

**الأول:**

<p>الوحدة السكنية:</p> <p>هي مبنى أو جزء من مبنى معد أصلاً لسكن أسرة واحدة، وله باب أو مدخل مستقل أو أكثر من مدخل يؤدي إلى الطريق أو الممر العام دون المرور في وحدة سكنية أخرى، وقد تكون الوحدة السكنية غير معدة أصلاً للسكن إلا أنها وجدت مسكونة وقت تنفيذ المسح، وقد تكون الوحدة السكنية مستخدمة للسكن أو العمل أو لكليهما أو مغلقة أو خالية. وقد تكون الوحدة السكنية مشغولة بأسرة واحدة أو أكثر وقت تنفيذ المسح.</p>	
<p>حياسة المسكن</p> <p>ويمثل كيفية حيازة الأسرة للمسكن وتكون ملكاً أو مستأجراً أو أخرى وتشمل دون مقابل أو مقابل عمل.</p>	
<p>متوسط كثافة السكن</p> <p>يمثل متوسط عدد الأفراد للغرفة الواحدة، وتحسب بقسمة مجموع أفراد الأسرة لفئة معينة على مجموع عدد الغرف التي يشغلها الأفراد في هذه الأسر ويعتبر هذا المتوسط أحد مقاييس الكثافة السكانية.</p>	
<p>التسريب:</p> <p>هو أحد أشكال المصادرة للعقارات الفلسطينية عبر شرائها من طرف ثالث عند رفض مالكيها البيع لإسرائيل.</p>	
<p>الجريمة</p> <p>وهي كل فعل يخالف أحكام قانون العقوبات أو يعتبر تعدياً على الحقوق العامة أو خرقاً للواجبات المترتبة على الدولة أو المجتمع بوجه عام.</p>	
<p>الضحية</p> <p>وهو الشخص الذي تعرض لاعتداء أو ضرر أو إصابة، أو وقع فريسة لكارثة أو فعل إجرامي أو تهديد، والشخص الذي لحقه أذى حادث أو اعتداء، أو الشخص الذي أتلقت ممتلكاته أو تضررت جزئياً أو كلياً.</p>	
<p>الممتلكات:</p> <p>وهي كافة الأشياء التي بحوزة الأفراد (أفراد الأسرة) سواء أكانت داخل المسكن أم خارجه من الأموال المنقولة وغير المنقولة.</p>	
<p>الاعتداء:</p> <p>يقصد به التهجم البدني على شخص آخر، بما في ذلك الضرب.</p>	
<p>السرقه:</p> <p>يقصد بها أخذ المال أو الممتلكات دون موافقة مالكة، وتشمل سرقة المنازل واقتحامها كما تشمل سرقة السيارات، أما نشل الحوانيت وسائر المخالفات الصغرى، مثل السرقات البسيطة والطفيفة فيمكن أن تصنف أو لا تصنف ضمن السرقات.</p>	

## استمارة المسح

بالإضافة إلى البيانات التعريفية والسيطرة النوعية الموجودة على الغلاف تتكون استمارة المسح الاجتماعي لمحافظة القدس 2003، من الأقسام الرئيسية التالية:

### القسم الأول (بيانات أفراد الأسرة):

ويحتوي على بيانات حول الخصائص الديمغرافية والاجتماعية والاقتصادية لجميع أفراد الأسرة حيث يشتمل هذا القسم على:-

- البيانات التعريفية للأسرة والعلاقة برب الأسرة، والجنس، والعمر، وحالة اللجوء والبلد الأصلي للاجئين، وكون الأب والأم على قيد الحياة ويعيشون مع الأسرة في نفس المسكن، وانتشار التدخين، وتوفر التأمين الصحي ونوعه، بالإضافة إلى بيانات حول الحالة الزوجية والعمر عند الزواج الأول ومدة الحياة الزوجية.
- بيانات العمل: وتمثل بيانات الأفراد خلال الأسبوع السابق لوقت زيارة الأسرة وقد تم جمع البيانات في الربع الأول من عام 2003. وتتناول العلاقة بقوة العمل، والمهنة والنشاط الاقتصادي، ومكان العمل، والحالة العملية والأجور، وانتساب الفرد لنقابة عمالية أو مهنية ونوع هذه النقابة.
- بيانات التعليم: وتشمل بيانات حول الالتحاق بالتعليم ونوع المؤسسة الملحق بها الفرد، وعدد السنوات الدراسية التي أتمها الفرد بنجاح، والحالة التعليمية، والتسرب من التعليم وأسبابه.

### القسم الثاني (المسكن وظروف السكن):

ويوفر هذا القسم بيانات حول المسكن الذي تقيم فيه الأسرة من حيث نوع المسكن والحياسة والمساحة، وعدد غرف المسكن وقيمة الإيجار (للمساكن المستأجرة)، واتصال مسكن الأسرة بالشبكات العامة (مياه، كهرباء، صرف صحي)، وكذلك يحتوي هذا القسم على أسئلة حول المصدر الرئيسي للطاقة المستخدمة في الأنشطة المنزلية المختلفة، والمشاكل التي يتعرض لها المسكن (ضجيج، روائح، غبار، دخان) ومصدرها وأوقات التعرض لها، وأيضاً طرق جمع النفايات والتخلص منها والجهة المسؤولة عن التخلص منها بشكل نهائي، وعن توفر السلع المعمرة لدى الأسرة، بالإضافة إلى حاجة الأسرة من الوحدات السكنية خلال العشر سنوات التالية للمسح، وكم وحدة سكنية تستطيع الأسرة أن تبني خلال الفترة المذكورة.

### القسم الثالث (استمارة الثقافة والإعلام):

يوفر هذا القسم بيانات تتعلق بالجانب الثقافي للأسرة من حيث حصولها على الصحف اليومية أو الأسبوعية أو الشهرية، وكذلك بيانات خاصة بالأسرة التي لديها أفراد (6-17 سنة) أو أفراد (18 سنة فأكثر) من حيث ممارستهم للأنشطة الثقافية المختلفة ومشاركتهم فيها، وكذلك ارتيادهم لأماكن ونشاطات عامة أو المنتسبين للمؤسسات الثقافية المختلفة.

### القسم الرابع (استمارة الحياسة الزراعية):

وتشمل بيانات عن مدى توفر الحياسة الزراعية لدى الأسرة، ونوع الحياسة (للأسر الحائزة)، ومساحة هذه الحياسة وعدد ساعات العمل اليومية المبذولة في الحياسة (للحياسة النباتية والمختلطة)، وعدد ونوع الحيوانات الموجودة في الحياسة (للحياسة المختلطة والحيوانية).

### القسم الخامس (استمارة مستوى المعيشة والمزايا والإجراءات):

وقد شملت بيانات خاصة بمستويات المعيشية للأسرة من مصادر دخل رئيسية وثانوية للأسرة، وتأثر هذا الدخل خلال الانقضاة، ومتوسط الإنفاق الشهري، وتأثر النمط الغذائي للأسرة بالانقضاة، وأيضاً المساعدات التي تتلقاها الأسرة



خلال 12 شهراً الماضية من حيث النوع والقيمة والجهة التي قدمتها، والامتيازات والضرائب التي تتلقاها الأسرة، وكذلك الإجراءات الإسرائيلية التي تعرضت لها الأسرة مثل مصادرة بطاقات الهوية المقدسية ومصادرة العقارات منذ عام 1967، وهدم وإغلاق منازل والحرمان من المخصصات وغيرها.

#### القسم السادس (الأمن والعدالة):

يوفر هذا القسم بيانات حول الأفعال الإجرامية التي تعرضت لها الأسرة أو أحد أفرادها خلال 12 شهراً الماضية لتاريخ الزيارة من حيث النوع وعدد المرات، والجهة التي قامت بآخر فعل إجرامي، وكذلك وقت حدوث آخر فعل إجرامي ومكانه، وفيما إذا تم التبليغ عنه والجهة التي تم تبليغها، ونوع الأضرار الناجمة عنه.

#### ربط الملفات

اسم الملف	المحتوى	مفاتيح الربط
cover	البيانات التعريفية	id: الرقم المتسلسل للاستمارة
Part1	بيانات أفراد الأسرة	id: الرقم المتسلسل للاستمارة
Part2	المسكن وظروف السكن	id: الرقم المتسلسل للاستمارة
Part3	الثقافة والاعلام	id: الرقم المتسلسل للاستمارة
Part5	مستوى المعيشة، المزايا والاجراءات	id: الرقم المتسلسل للاستمارة
Part6	الأمن والعدالة	id: الرقم المتسلسل للاستمارة

#### شمول مجتمع العينة

يتكون مجتمع الدراسة في المسح من الأسر والأفراد المقيمين بصفة اعتيادية في محافظة القدس منطقة J1 ومنطقة J2.

#### العينة والإطار

##### الإطار:

الإطار عبارة عن قائمة مناطق عد، ويتم استخدام هذه المناطق كوحدات معاينة أولية (PSUs) في المرحلة الأولى من عملية اختيار العينة. تم إنشاء إطار المعاينة لمنطقة J1 من محافظة القدس من بيانات مشروع الحصر الذي تم تنفيذه في عام 1999. وأما إطار المعاينة لمنطقة J2 فقد تم إنشاؤه من واقع بيانات التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت الذي نفذته الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني في نهاية عام 1997.

##### حجم العينة:

تم تقدير حجم عينة محافظة القدس بـ 3,627 أسرة منها 2,502 أسرة في منطقة J1، وتشمل 1,048 أسرة من تجمع بيت المقدس، و1,125 أسرة في منطقة J2 .

## حساب الأوزان

يعرف الوزن على أنه مقلوب احتمال الاختيار للعنصر في العينة، ويمكن تفسير الوزن على أنه مقدار ما يمثله العنصر في العينة من عناصر المجتمع، وقد تم حساب الأوزان بحيث تراعي التعويض عن حالات عدم الاكتمال التي تمت خلال عملية جمع البيانات، وعند حساب أوزان الأسر للمسح تم مراعاة توزيع الأسر حسب المنطقة ونوع التجمع في محافظة القدس حسب التقديرات السكانية نهاية عام 2002، وهي مقسمة إلى مستويين الأول: طبقات القدس منطقة J1 وتشمل (القدس "بيت المقدس" وبقية الحضر والريف والمخيم في منطقة J1). والثاني: طبقات القدس منطقة J2 وتشمل (الحضر والريف والمخيم في منطقة J2).

أما بالنسبة لحساب أوزان الأفراد فقد تم مراعاة توزيع السكان حسب المنطقة والجنس والتركيبة العمري حسب التقديرات السكانية في نهاية عام 2002، من واقع بيانات التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت عام 1997 لمنطقة J2، أما منطقة J1 فهي من واقع تقديرات الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني. ومن الضروري عند حساب التقديرات ومؤشرات المسح أن يتم حساب الأوزان، بحيث يكون لكل وحدة تحليل وزن يتناسب مع احتمال الاختيار للوحدة.

إن تعديل الأوزان مهم للتقليل من التحيز الناشئ عن حالات عدم الاستجابة، كما أن تعديل الأوزان يأخذ بالإعتبار التغيرات الحاصلة على أعداد السكان منذ إجراء التعداد العام للسكان والمنشآت عام 1997 حتى تنفيذ المسح.

## حساب التباين

من الضروري أن يتم حساب الأخطاء المعيارية لتقديرات المسح الرئيسي حتى يتسنى للمستخدم التعرف على دقة التقديرات وموثوقيتها.

إن الخطأ الإجمالي للمسح يصنف إلى نوعين: أخطاء إحصائية، وأخطاء غير إحصائية. ترتبط الأخطاء غير الإحصائية بإجراءات العمل الإحصائي في مراحله المختلفة مثل الإخفاق في تفسير أسئلة الاستمارة، وعدم الرغبة في الإجابة الصحيحة أو عدم القدرة عليها، وسوء التغطية الإحصائية... الخ. وتعتمد هذه الأخطاء على نوعية العمل ونوعية التدريب والإشراف وكفاءة التصميم والتنفيذ وما يرتبط بها من فعاليات مختلفة لضبط جودة العمل والسيطرة النوعية.

لقد بذل فريق العمل جهوداً حثيثة في مختلف المراحل للتقليل من الأخطاء غير الإحصائية، إلا أنه من الصعب تقدير قيمة هذا النوع من الأخطاء، ويمكن تلخيص ما تم عمله في هذا المجال بالتالي:-

1. التدريب الكافي لطاقم العمل وبمستوياته المختلفة (الباحث، المشرف، المدقق، المرمز، المنسق)
2. إجراء تمارين تطبيقية على ما يتم تدريبه.
3. إجراء وتنفيذ عمل ميداني تجريبي قبل البدء في العمل الرسمي.
4. تحديد مستوى إشرافي يقوم بمراجعة وتدقيق عمل الفريق الميداني.
5. تخصيص مدققين لإعادة مراجعة البيانات المدونة في الاستمارات.
6. إجراء إعادة المقابلة لحوالي 5% من الاستمارات المستوفاة لإجراء المقارنات اللازمة.
7. تنفيذ زيارات ميدانية ومتابعة خط سير الفريق الميداني والتأكد من سير العمل.

أما الأخطاء الإحصائية فإنه يمكن تقييمها إحصائياً. وتقاس الأخطاء الإحصائية غالباً بالخطأ المعياري والذي يعرف على أنه الجذر التربيعي الموجب للتباين. لقد تم حساب التباين لهذا المسح باستخدام الحزمة البرمجية CENVAR. حيث تم استخدام الطريقة المسماة (Ultimate Clusters) في حساب التباين.

## فترة الإسناد الزمني

الربع الأول (كانون ثاني - آذار) 2003

## معدلات الإجابة

بلغت النسبة الإجمالية للاستمارات المكتملة في هذا المسح 82.8% من الأسر التي تم زيارتها في الميدان، بواقع 88.9% في المنطقة J1 و 69.2% في المنطقة J2، أما معدل التجاوب على مستوى محافظة القدس فقد بلغ 85.6%، بواقع 89.5% في منطقة J1 مقابل 76.3% في منطقة J2. كما بلغت النسبة الإجمالية للاستمارات المكتملة لتجمع بيت المقدس في هذا المسح 88.8% من الأسر التي تم زيارتها في الميدان، أما معدل التجاوب في تجمع بيت المقدس فقد بلغ 89.2%، علماً أن أسباب عدم الاكتمال تشمل (الأسرة غير موجودة لفترة طويلة، ولا يوجد أحد في البيت، والمسكن خالي، ورفض التعاون، وغيرها من الأسباب ضمن تصنيف أخرى)، أما أسباب عدم التجاوب فتشمل (الرفض، والأسرة غير موجودة لفترة طويلة، ولا يوجد أحد في البيت)

## جمع البيانات

### العمليات الميدانية:

#### اختيار طاقم العمل الميداني وتحديد هيكلية الفريق:

رغم صعوبة توفير طاقم العمل الميداني في محافظة القدس وخاصة في منطقة J1 إلا أنه تم تجهيز الحد الأدنى من العدد المطلوب مما أدى إلى تمديد الجدول الزمني المحدد للمسح، حيث تم تقييم أفراد الطاقم قبل البدء بتدريبه وتأهيله للعمل.

وشاركت في عملية جمع البيانات 17 باحثة ومشرفة ومدققة للعمل في منطقة J1 ومنطقة J2 من محافظة القدس، وذلك بما يتفق مع معدلات الإنجاز اليومية 4-5 استمارات للباحثة الواحدة ومدة العمل وحجم العينة بما يتناسب مع المنطقتين J1 و J2، وتم تقسيم طاقم العمل الميداني ضمن مجموعات وفرق حيث يتكون كل فريق عمل من مشرفة ومدققة و3-5 باحثات، ونظراً لقلة طاقم العمل في منطقة J1 تم مشاركة فريق عمل آخر في عملية جمع البيانات لهذه المنطقة وعدده 12 بين باحثة ومشرفة.

#### تدريب فريق العمل الميداني:

بعد الانتهاء من التجربة القبلية وبناءً على نتائجها، تم إجراء التعديلات اللازمة على أدوات المسح بما يشمل الاستمارة ودليل التدريب وبرنامج التدريب، وطواقم العمل اللازمة بناءً على معدلات الإنجاز في التجربة القبلية.

ومن ثم تم عقد دورة تدريبية لطواقم عمل المسح الرئيسي واستمرت لمدة سبعة أيام، تم خلال الدورة شرح أجزاء الاستمارة وآلية استيفائها، بالإضافة إلى منهجية المسح وآلية العمل الميداني والخرائط ومعالجة البيانات، وتمت عملية التدريب من قبل متخصصين في الدوائر الفنية المختلفة ذات العلاقة بالمسح. وقد رافقت عملية التدريب بعض المشاكل وتمثلت في الظروف السائدة في الأراضي الفلسطينية في ظل انتفاضة الأقصى، والتي حالت دون وصول الفريق في الوقت المحدد لبدء التدريب وتم التعويض في التدريب أينما اقتضت الضرورة.

### جمع البيانات من الميدان:

بدأت عملية جمع البيانات في الميدان في محافظة القدس لكل من منطقتي J1 و J2 بتاريخ 2002/12/11. ولكن بسبب الظروف الصعبة التي واجهت عملية جمع البيانات، مما استدعى إلى الاستعانة بطاقم عمل ميداني جديد لاستئناف العمل في منطقة J1 من محافظة القدس مع استمرار العمل في منطقة J2، حيث انتهت عملية جمع البيانات في المنطقة J2 بتاريخ 2003/1/6، في حين انتهت في المنطقة J1 بتاريخ 2003/3/13، وقد تزامنت عملية جمع البيانات مع الظروف الأمنية الصعبة السائدة في الأراضي الفلسطينية، مما أعاق عملية وصول الباحثات للمناطق المستهدفة في المسح، بالإضافة إلى تأثير عملية التواصل بين إدارة المشروع وفريق العمل الميداني، وقد أدت أيضا إلى صعوبة نقل الاستثمارات من وإلى الميدان.

وتجدر الإشارة هنا أنه في المرحلة الثانية من عملية جمع البيانات في منطقة J1 تم العمل وفق العينة الكلية وعينة الحد الأدنى في منطقة J1 والتي تمثل الحد الأدنى من الأسر ومناطق العد والتي من الممكن النشر وفقها في أسوأ الظروف. وقد تمت معالجة بعض الاشكالات الفنية والإدارية وغيرها، من خلال عملية التواصل مع فريق العمل الميداني والزيارات الميدانية وفحص بعض الاستثمارات المستوفاة، وإصدار التعميمات والتوصيات اللازمة لفريق العمل الميداني في سبيل توحيد المفاهيم والاستفادة القصوى من الأخطاء.

### آلية الإشراف والمتابعة:

#### نماذج ضبط العمل:

تم إعداد نماذج خاصة بالمسح لضبط عملية الإنجاز اليومي واستلام وتسليم الاستثمارات ما بين مستويات المسح الإشرافية، المنسقة والمشفرة، وكذلك المشرفة والباحثة والمدققة. وكانت المشرفة تقوم بإعداد تقرير إنجاز يومي عن العمل يتضمن عدد الاستثمارات المكتملة وغير المكتملة والرفض لكل فريق ورفعها إلى إدارة المشروع.

#### الزيارات الميدانية:

نظرا للأوضاع التي كانت سائدة أثناء فترة جمع البيانات فقد تركزت عملية المتابعة المباشرة للفريق على المشرفة حيث كان من الصعب وصول أي من الأطراف الإدارية والفنية الأخرى للميدان خاصة في منطقة J1، حيث أنيط بالمشرفة دور توزيع الفريق على مناطق العمل، وإيصال كل باحثة إلى بداية منطقة العد المستهدفة، وزيارة بعض الأسر التي تم زيارتها لفحص آلية استيفاء الباحثة للاستمارة، وكتابة التقارير بشكل يومي ورفعها لإدارة المشروع، كما تم القيام بزيارات ميدانية مع بعض الباحثات من قبل ذوي الخبرات في المجالات المحددة، وتم بناءً على هذه الزيارات رفع تقارير تتضمن الملاحظات حول سير العمل والاشكالات التي تم مواجهتها في الميدان، ورفع هذه التقارير لإدارة المشروع والتي بدورها تتخذ القرارات والتوصيات المناسبة بخصوصها وتعميمها في مذكرات خاصة لجميع فرق العمل الميدانية العاملة في المسح.

## معوقات متابعة الإشراف الفني على العمل الميداني:

1. عدم تمكن الفريق الفني المشرف على المشروع من زيارة الميدان بشكل منتظم لكافة مراكز العمل من أجل الاطلاع على سير العمل ومقابلة الباحثات وتوجيههن، وخاصة في منطقة J1.
2. كانت هناك صعوبة في عملية نقل الاستثمارات المكتملة والاستثمارات المرتجعة من وإلى الميدان.
3. لم يكن من السهل متابعة وضبط دوام الباحثات بسبب الظروف الأمنية السائدة.

## آلية ضبط جودة البيانات في الميدان:

- كانت المشرفة هي المسؤولة عن متابعة جودة البيانات ميدانياً حيث كانت هي الطرف الوحيد القادر على التواجد مع الفريق وحضور مقابلات مع الباحثات وتقييم عملهن من خلال مراجعة وتدقيق بعض الاستثمارات المنجزة، والتأكد من عدم خروج الباحثة عن خط السير المحدد لها.
- إجراء زيارات فحص لمناطق العد المختلفة لفحص بداية منطقة العد المنجزة من قبل الباحثة، وعدم حدوث تداخل في مناطق العد وصحة خط السير في المنطقة والمبنى والتسلسل في الاستثمارات.
- كانت تتم عملية مراجعة الاستثمارات المنجزة من قبل المدققة، والتأكد من قيام الباحثة بالحصول على إجابات لكل الأسئلة في الاستمارة، والتقيد بتعليمات الانتقال، وتسجيل الإجابة بالشكل الصحيح والربط بين إجابات الأسئلة المختلفة.
- دراسة التقارير الواردة بأهم الملاحظات والاشكالات التي تم مواجهتها في الميدان من خلال المشرفة أو المدققة أو من الزيارات الميدانية، وبناءً عليه يتم إصدار التعليمات لفريق العمل.
- المتابعة على تدفق الاستثمارات بشكل يومي من الميدان، والاستثمارات المرتجعة للميدان لتعديل الأخطاء الواردة فيها.

## جودة البيانات

### مقدمه:

تم جمع بيانات هذا المسح بأسلوب العينة وليس بالحصص الشامل، لذا فهي معرضة لنوعين رئيسيين من الأخطاء. الأول أخطاء المعاينة (الأخطاء الإحصائية)، والثاني الأخطاء غير الإحصائية. ويقصد بأخطاء المعاينة تلك الأخطاء الناتجة عن تصميم العينة، لهذا فهي سهلة القياس، وقد تم حساب التباين وتأثير تصميم العينة.

أما الأخطاء غير الإحصائية فهي ممكنة الحدوث في كل مرحلة من مراحل تنفيذ المشروع، خلال جمع البيانات أو إدخالها والتي يمكن إجمالها بأخطاء عدم الاستجابة، وأخطاء الاستجابة (المبحوثة)، وأخطاء المقابلة (الباحثة) وأخطاء إدخال البيانات. ولتفادي الأخطاء والحد من تأثيرها فقد بذلت جهود كبيرة من خلال تدريب الباحثات تدريباً مكثفاً، وبحضور مجموعة من الخبراء المختصين في المفاهيم والمصطلحات الطبية/الصحية، وتدريبهم على كيفية إجراء المقابلات، والأمور التي يجب اتباعها أثناء إجراء المقابلة، والأمور التي يجب تجنبها، وإجراء التجربة القبلية، وتم إجراء ثلاثة أيام تدريب ميداني خلال الدورة التدريبية لتأكيد المفاهيم وتوضيح ما يمكن مواجهته والتعرض له في الميدان.

كما تم تدريب مدخلي البيانات على برنامج الإدخال، وتم فحص البرنامج على الاستثمارات التي تم استيفائها خلال أيام التدريب الميداني التي نفذت ضمن الدورة التدريبية وبيانات التجربة القبلية. ومن أجل الاطلاع على صورة الوضع والحد من أية إشكاليات، كان هناك تواصل مستمر بين المشرفات والمدققات من خلال الزيارات المستمرة إلى المكاتب

الفرعية، والاجتماعات الدورية. إضافة لذلك فقد تم صياغة مجموعة من التعاميم والتعليمات التذكيرية لفريق العمل. كذلك تم تعميم الإجابات على التساؤلات والمشاكل التي واجهتها الباحثات أثناء العمل الميداني.

### تقييم البيانات:

يتم تقييم البيانات حسب المجالات التالية:

1. تعريف الأسرة وكيفية تسجيل أفرادها.
2. السمات الديمغرافية التي لها علاقة بتاريخ الميلاد.
3. تفصيل المهنة والنشاط.
4. المسكن ومادة البناء وتاريخ الانتهاء من إنشاء المسكن.

تختلف طرق تقييم البيانات باختلاف الموضوع وفي هذا المسح تشمل ما يلي:

1. تكرارات القيم المفقودة وإجابات "أخرى" و "لا أعرف" وفحص عدم الاتساق بين الأقسام المختلفة أو بين تاريخ الميلاد والأقسام الأخرى. إضافة إلى فحص الاتساق الداخلي للبيانات كجزء من منطقية البيانات واكتمالها.
2. مقارنة بيانات المسح مع نتائج المسوح ذات العلاقة والتي قام بها الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني بتنفيذها.

### تعريف الأسرة وكيفية تسجيل أفرادها:

تم التركيز في التدريب ولجميع أقسام الاستمارة على تعريف الأسرة المعيشية ومتى يمكن اعتبارها أسرة معيشية وتستوفى لها استمارة أم لا، وتوحيده لدى جميع العاملين في المسح، مع التركيز على من يشملهم العد ضمن أفراد الأسرة بحيث يشمل بالإضافة إلى الأفراد المقيمين إقامة اعتيادية في الوحدة السكنية، أفراد الأسرة المقيمين في تجمعات أخرى في الضفة الغربية وقطاع غزة من أجل الدراسة (الطلاب)، والطلاب الذين يدرسون في الخارج ويعودون سنوياً لزيارة ذويهم، وكذلك العمال المنفصلين عن أسرهم ويعودون لها نهاية الأسبوع أو الشهر، وأيضاً أفراد الأسرة المتواجدين خارج البلاد لفترة قصيرة بهدف الزيارة أو العلاج أو السياحة وكذلك المواليد الجدد الذين ما زالوا في المستشفى والسجناء وغيرهم ولا يشمل الزوار الموجودين مع الأسر لفترة قصيرة، كذلك تم التدريب على كيفية تسجيل أفراد الأسرة وترتيبهم في الاستمارة وكذلك في حالة تعدد الزوجات وفي حال كان أحد أبناء رب الأسرة متزوج ويقوم هو وزوجته وأولاده مع الأسرة.

### السمات الديمغرافية التي لها علاقة بتاريخ الميلاد:

تم تحديد العمر لجميع أفراد الأسرة بناءً على تاريخ الميلاد، حيث كان يتم استيفاء تاريخ الميلاد من شهادة الميلاد أو من الهوية أو أي وثيقة رسمية أخرى، لما له من أهمية على استيفاء أسئلة أخرى في الاستمارة، وقد يكون هناك بعض الأخطاء في أعمار الذين لم تتوفر لديهم مثل هذه الوثائق، حيث يتم محاولة تقدير العمر بأي طريقة ممكنة عن طريق ربطه بحدث تاريخي معين أو بعمر شخص آخر معلوم عمره.

وتبرز أهمية الدقة في تحديد تاريخ الميلاد كون بعض أسئلة الاستمارة تركز على فئات عمرية محددة، مثال: أسئلة التعليم والعمل والتدخين والحالة الزوجية وغيرها، وقد تم احتساب العمر بالسنوات الكاملة من خلال الفرق بين تاريخ زيارة الأسرة وتاريخ الميلاد.

## تسجيل العمر:

نوعية بيانات العمر لها أهمية خاصة في المسوح الديمغرافية، وذلك بسبب الحاجة إلى التوزيع العمري في أغراض ديمغرافية مختلفة. إن أخطاء تسجيل العمر تنتج عن أخطاء في التبليغ عن العمر أثناء الحصر، أو عن عدم فهم السؤال الخاص بالعمر، أو خطأ أثناء إدخال بيانات العمر، وبشكل أهم هي ناتجة عن عدم معرفة المبحوث لعمره الفعلي، وأخطاء التبليغ عن العمر تحدث في كل المسوح، إلا أن مقدار وخطورة الأخطاء تختلف بين المسوح. وتجدر الإشارة هنا إلى أنه عند السؤال عن كل من العمر بالسنوات الكاملة، وتاريخ الميلاد رافقه استخدام الوثائق الرسمية كلما أمكن ذلك لاستيفاء بياناتها في هذا المسح.

وبعد تقييم بيانات العمر من خلال فحص حجم ومدى التراكم في الأعمار وعند آحاد أعمار معينة، حيث استخدم في ذلك مقاييس مختلفة منها مقياس ويبل لفحص بيانات العمر وكذلك مقياس مايزر وباتشي، وقد أشارت جميعها إلى أن البيانات جيدة وواقعية وخالية من التراكم عند آحاد العمر. وبمقارنة بيانات هذا المسح مع المسوح المختلفة يمكننا ملاحظة أن التركيب العمري ونسبة الجنس حسب العمر المستخلصة من بيانات هذا المسح متفقة مع تلك النسب الموجودة في مصادر أخرى، وأثبتت نتائج الفحوصات المختلفة بأن بيانات هذا المسح ذات نوعية وجودة عالية.

## تفصيل المهنة والنشاط الاقتصادي:

وهي من الأسئلة المهمة في الاستمارة، والتي تعتمد درجة الدقة فيها على مدى التفصيل في وصف مهنة الأفراد وهو نوع العمل الذي يقوم به الفرد، وكذلك التفصيل في وصف النشاط الاقتصادي وهو نوع العمل الذي تقوم به المؤسسة التي يعمل بها الفرد، وخاصة أن مثل هذه الأسئلة يتم التعامل بها مكتئباً بعد ترميزها، لذا تم التركيز على كيفية استيفائها أثناء عملية التدريب وكذلك من خلال التعميمات والتعليمات التذكيرية للحرص على دقة وتفصيل استيفاء مثل هذه الأسئلة.

وبمقارنة مؤشرات المسح والمسوح الأخرى، نلاحظ تقارب بالنسب والمنطقية لكل من المهنة والنشاط الاقتصادي للمسح الاجتماعي لمحافظة القدس وبيانات مسح القوى العاملة دورة الربع الأول من عام 2003، واللذان نفذاً تقريباً بنفس الفترة واتبعت بهما نفس المنهجية وكانت الفئة المستهدفة فيهما واحدة، مما يدل على جودة البيانات وحسن ضبط النوعية في المنهجية المتبعة في المسح.

## سنة الانتهاء من إنشاء المسكن:

وهو من أسئلة المسكن وظروف السكن وقد لوحظ من نتائج التجربة القبليّة أن نسبة الإجابة "لا أعرف" كبيرة نوعاً ما، وخاصة أن السؤال يتم استيفاؤه بتسجيل السنة التي تم فيها الانتهاء من إنشاء المسكن، وقد تم إعادة صياغة السؤال في المسح الرئيسي حيث تم استيفاء السؤال بتسجيل الرمز المناسب للإجابة المناسبة والتي هي عبارة عن فئات للسنوات حسب مناسبات معينة، مثال: 1. قبل 1919 أي قبل الحرب العالمية الأولى، 2. 1919-1948 أي بعد الحرب العالمية الأولى ولغاية النكبة لتسهيل الإجابة على المبحوث وحل المشكلة، وبذلك أصبحت نسبة الإجابة "لا أعرف" قليلة وضمن المعقول.