

## الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

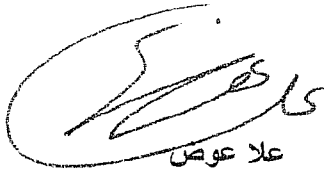
### سياسة التعامل مع اكتشاف اخطاء في البيانات الصحفية والتقارير الاحصائية المنشورة

تحكم هذه السياسة التعديلات التي تطرأ على البيانات الصحفية المنشورة أو التقارير الاحصائية المحملة على الموقع الالكتروني للجهاز.

1. كل ما يتم نشره من بيانات صحفية أو تقارير إحصائية لا يتم حذفه عن الموقع الالكتروني للجهاز.
2. في حال وجود خطأ أو تعديل على بيانات صحفية أو تقارير إحصائية منشورة، يقوم مدير الدائرة ذات العلاقة بإعلام المدير العام بالموضوع موضعاً كافة التفاصيل والوثائق ذات العلاقة فور اكتشاف الحالة.
3. يقوم المدير العام برفع الملف بكافة وثائقه مع التوصيات المقترحة لمساعد رئيس الجهاز للشؤون الاحصائية خلال يوم عمل من اكتشاف الحالة.
4. يقوم مساعد رئيس الجهاز للشؤون الاحصائية بالتشاور مع رئيس الجهاز بخصوص الموضوع لاتخاذ القرار المناسب مع تحديد فترة زمنية للتنفيذ وآلية التعامل مع المواد المنشورة خلال فترة التنفيذ.
5. أية تعديلات مقترحة تلتزم بالآتي:-

- يتم التنويه على النسخة القديمة بطبيعة التغيير الذي طرأ وأسبابه مبيناً الرابط مع النسخة المحدثة.
- يتم التنويه على النسخة المعدلة، علاقة هذه النسخة مع النسخة القديمة.
- توثيق جميع التغييرات بملف خاص في دائرة النشر والتوثيق.

يسري العمل بهذه السياسة اعتباراً من يوم الاثنين الموافق 2012/04/23.

  
علا عوص

رئيس الجهاز

