



الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

الإدارة العامة للإحصاءات الاقتصادية

مسح إحصاءات الخدمات - 2002

دليل مستخدم البيانات الخام

قائمة المحتويات

المفاهيم والمصطلحات

استمارة المسح

ربط الملفات

شمول مجتمع العينة

العينة والإطار

حساب الأوزان والتقديرات

جدول حساب الأوزان والتقديرات لكل طبقة

حساب التباين والتقديرات

فترة الإسناد

جمع البيانات

معدلات الإجابة

جودة البيانات

المفاهيم والمصطلحات

لقد تم إتباع أحدث التوصيات الدولية المتعلقة بالإحصاءات الصناعية، وكذلك النظم الدولية المقترحة من الأمم المتحدة لإعداد الحسابات القومية. وتشمل أهم التعاريف للمصطلحات المستخدمة في المسح ما يلي:

أ_ الوحدة الإحصائية:

- إن نظام الحسابات القومية الصادر عن الأمم المتحدة (SNA 1993) يعرف نوعين رئيسيين من الوحدات الإحصائية:
- الوحدة التنظيمية - المؤسسة (Institutional Unit- Enterprise): وتعرف بأنها كيان اقتصادي قادر بحكم ما له من حقوق على امتلاك الأصول وتحقيق الخصوم والارتباط بأنشطة اقتصادية والتعامل بصفقات مع أطراف أخرى.
 - المنشأة (Establishment): وهي مؤسسة أو جزء منها تنتج بشكل أساسي مجموعة واحدة من السلع (مع احتمالية الإنتاج من أنشطة ثانوية) حيث يحقق هذا النشاط الرئيسي غالبية القيمة المضافة، ويهدف تجزئ المؤسسة الواحدة إلى عدة مؤسسات خلق وحدات إحصائية أكثر تجانساً من الناحية الإنتاجية.

ويرتبط تعريف هذين النوعين من الوحدات الإحصائية مع ما يورده النظام عن وجود حسابات لمجموعتين من الوحدات الاقتصادية وهي حسابات الأنشطة الصناعية لمجموعات المنشآت، والحسابات القطاعية للمؤسسات والوحدات المؤسسية الأخرى.

وبذلك كلما توفرت البيانات اللازمة لحسابات المجموعة الأولى لجزء من المؤسسة (والمعرف بأنه المنشأة) والذي ينتج مجموعة واحدة من السلع فإنه يمكن أن يعرف كوحدة إحصائية مستقلة. بشرط أن تتوفر في هذه الحالة أيضاً بيانات عن أعداد العاملين والمدخلات والمخرجات، وبيانات عن التكوين الرأسمالي لهذه الوحدة.

ب- القطاعات المؤسسية :

يقسم نظام الحسابات القومية 1993 المجتمع إلى خمسة قطاعات مؤسسية هي : الحكومة، الأسر المعيشية، المؤسسات غير الهادفة للربح وتخدم الأسر المعيشية، الشركات المالية والشركات غير المالية. وقد تم توزيع مؤسسات الصناعة إلى واحد من قطاعين: الشركات غير المالية، وقطاع الأسر المعيشية. واستخدمت المعايير المقترحة في نظام الحسابات القومية لتصنيف هذه المؤسسات. وبصفة عامة يضم القطاع الأول الشركات التي يمكن أن توصف بأنها "كبيرة" وتمسك سجلات محاسبية منظمة، في حين يشمل قطاع الأسر المعيشية المؤسسات الصغيرة وخصوصاً الفردية منها.

ت_ الإنتاج:

يقاس الإنتاج خلال فترة زمنية محددة بقيمة المنتجات النهائية من السلع والخدمات المنتجة من قبل منشأة ما. ويجب أن يضاف لذلك قيمة المنتجات التي تستغرق وقتاً طويلاً لإنتاجها "المنتجات تحت التشغيل".

أي أن الإنتاج = قيمة الإنتاج من النشاط الرئيسي + قيمة إنتاج الأنشطة الثانوية + قيمة إنتاج المؤسسة من التكوين الرأسمالي الذاتي.

وقد تم تقييم الإنتاج وفقاً لسعر السوق، وهو يمثل سعر المنتج مضافاً إليه ضريبة القيمة المضافة على السلع والخدمات المنتجة.

ث_ الاستهلاك الوسيط:

هو مجموع قيمة المدخلات المستخدمة أو المستهلكة أو المتلفة أو المحولة في العملية الإنتاجية. وهي تقاس خلال فترة زمنية محددة بشكل مشابه للإنتاج.

أي أن الاستهلاك الوسيط = قيمة المشتريات السلعية معدلة بقيمة التغير في المخزون + مصروفات الإنتاج الأخرى.

ج_ إجمالي القيمة المضافة:

وتساوي الإنتاج مطروحاً منه الاستهلاك الوسيط.

ح_ تعويضات العاملين:

تشمل تعويضات العاملين إجمالي الرواتب والأجور والمزايا الأخرى النقدية والعينية المستحقة للعاملين.

خ_ الضرائب على الإنتاج:

تعرف الضرائب بأنها مدفوعات نقدية أو عينية إجبارية ودون مقابل يدفعها المنتجون للحكومة العامة. وتتألف الضرائب على الإنتاج من ضرائب على المنتجات تدفع على السلع والخدمات عند إنتاجها أو بيعها أو تصنيفها، ومن ضرائب أخرى على الإنتاج يدفعها المنتج المقيم نتيجة ممارسته لعملية الإنتاج، وتشمل: الضرائب على المنتجات مثل ضريبة القيمة المضافة (صافي الضريبة المدفوعة)، والضرائب الأخرى على الإنتاج مثل رسوم الترخيص وضرائب الأبنية وما شابه.

د_ الإعانات:

تعرف الإعانات على الإنتاج بأنها مدفوعات جارية تقدمها الحكومة دون مقابل للمنتجين أو المستوردين المحليين. وهي تتألف من كل من الإعانات على المنتجات التي تدفع على كل وحدة من السلعة أو الخدمة المنتجة، ومن الإعانات الأخرى على الإنتاج التي يمكن أن يتلقاها المنتج المقيم من الحكومة كنتيجة لممارسة العملية الإنتاجية.

ذ_ الاهتلاك:

قيمة الأصول التي يمكن إعادة إنتاجها والتي تم اهتلاكها خلال العام محسوبة على أساس القيمة الاستبدالية الجارية. ومن الناحية العملية فإن البيانات الواردة عن الاهتلاك في هذا التقرير قد حسبت على أساس توزيع القيمة الشرائية للأصل الثابت على مدة عمره الإنتاجي بطريقة قياسية.

ر_ فائض التشغيل:

هو القيمة المتبقية من القيمة المضافة بعد طرح تعويضات العاملين وصافي الضرائب على الإنتاج واهتلاك الأصول الثابتة من إجمالي القيمة المضافة.

ز_ التكوين الرأسمالي الثابت الإجمالي:

يعرف التكوين الرأسمالي الثابت الإجمالي لمؤسسة أو لقطاع ما بقيمة حيازته من أصول جديدة أو مستعملة مخصصاً منها قيمة الأصول التي تم التخلص منها خلال سنة المسح.

والأصول هي أصول ملموسة أو غير ملموسة (كالأعمال الفنية والبرامج الجاهزة) والتي جاءت كمخرجات لعمليات إنتاجية، وهي تستعمل بصورة متكررة أو مستمرة في عمليات إنتاجية أخرى لفترة تزيد عن عام واحد.

س_ النشاط الاقتصادي الرئيسي:

النشاط الاقتصادي عبارة عن عملية أو مجموعة من الأعمال التي ينتج عنها مجموعة معينة من المنتجات، والنشاط الاقتصادي الرئيسي هو ذلك النشاط الذي يسهم بأكثر قدر من القيمة المضافة في حالة تعدد الأنشطة داخل المؤسسة الواحدة.

ش_ دليل النشاط (ISIC):

وهو الرمز المستخدم لكل نشاط والمنصوص عليه في التصنيف الصناعي الدولي للأنشطة الاقتصادية.

استمارة المسح

لقد تم تصميم نموذجين من استمارة مسح الخدمات 2002، نموذج مختصر يغطي المؤسسات التي تتبع لقطاع الأسر المعيشية والفروع ونموذج مفصل للمؤسسات المصنفة في قطاع الشركات غير المالية، وقد تم تصميم استمارة مسح الخدمات على أساس توحيد كافة الأجزاء والأسئلة المشتركة مع استمارات باقي مسوح السلسلة الاقتصادية. وقد روعي في تصميم الاستمارة شمولها لأهم المتغيرات الاقتصادية التي تدرس الظواهر المتعلقة بالأنشطة المغطاة بالمسوح، وهي بذات الوقت تأتي لتلبية الاحتياجات من البيانات الاقتصادية الأساسية اللازمة لإعداد الحسابات القومية لفلسطين. وتشمل الاستمارة المتغيرات الرئيسية التالية:

1. العاملين في المؤسسة بتصنيفاتهم المختلفة وتعويضات هؤلاء العاملين.
 2. قيمة الإنتاج من النشاط الرئيسي والأنشطة الثانوية.
 3. مستلزمات الإنتاج من السلع والخدمات المختلفة.
 4. المدفوعات والتحويلات المدفوعة والمقبوضة.
 5. الضرائب غير المباشرة والإعانات الحكومية.
 6. الأصول للمؤسسة وصافي الإضافات على هذه الأصول واهتلاكها خلال سنة الإسناد 2002.
- علماً بأن النموذج المختصر المذكور أعلاه لا يشمل الجزء المتعلق بالمدفوعات والتحويلات المدفوعة والمقبوضة، وكذلك اختصرت منه بعض التفاصيل الأخرى التي يصعب توفرها لدى المؤسسات الصغيرة.

ربط الملفات

تتألف مجموعة البيانات المتوفرة على هذا ال CD من 13 ملف والتي يمكن ربطها مع بعضها البعض بواسطة المتغير Est_no. ويبين الجدول التالي مواصفات هذه الملفات:

اسم الملف	المحتوى	مفاتيح الربط
Definition	البيانات التعريفية	Est_no: رقم المؤسسة
Fixed_assets	بيانات حول حركة الأصول للمؤسسة	Est_no: رقم المؤسسة
Goods_trade	بيانات حول حركة البضائع المشتراة بغرض البيع	Est_no: رقم المؤسسة
Labor_salaries	بيانات حول عدد العاملين وتعويضاتهم	Est_no: رقم المؤسسة
Pays_drafts	بيانات حول مدفوعات وتحويلات متنوعة	Est_no: رقم المؤسسة
Prod_expend	بيانات حول مصروفات الإنتاج الأخرى	Est_no: رقم المؤسسة
Commodity Product	بيانات حول المنتجات السلعية	Est_no: رقم المؤسسة
Other Production Inputs	بيانات حول مستلزمات الإنتاج السلعية الأخرى	Est_no: رقم المؤسسة
Services_income	بيانات حول إيرادات الخدمات المقدمة للغير	Est_no: رقم المؤسسة
Taxes_fees	بيانات حول الرسوم والضرائب غير المباشرة	Est_no: رقم المؤسسة
Fuel & Oil	بيانات حول مستلزمات الإنتاج السلعية - الوقود والزيوت	Est_no: رقم المؤسسة
Different_income	بيانات حول إيرادات وتحويلات متنوعة	Est_no: رقم المؤسسة
Electricity_water	بيانات حول الكهرباء والماء	Est_no: رقم المؤسسة

شمول مجتمع الدراسة

يعتمد الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني في تصنيف الأنشطة الاقتصادية على التصنيف الصناعي القياسي الدولي لكافة الأنشطة الاقتصادية، التتقيح الثالث، (3 - ISIC) الصادر عن الأمم المتحدة. وقد تم تصنيف كافة المؤسسات والمنشآت في السجل العام لها المستخدم في الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني والمبني على أساس التعداد العام للمنشآت لعام 1997، وفقاً لأنشطتها الاقتصادية الرئيسية اعتماداً على هذا التصنيف. ويغطي مسح إحصاءات الخدمات كافة الأنشطة الواقعة في طوائف التوبيب (الأبواب) التالية من التصنيف الصناعي الدولي:-

1. الفنادق والمطاعم.
2. الأنشطة العقارية والايجارية أنشطة المشاريع الأخرى.
3. التعليم.
4. الصحة والعمل الاجتماعي.
5. أنشطة الخدمة المجتمعية والاجتماعية والشخصية الأخرى.

العينة والإطار

تم تصميم عينة عشوائية طبقية منتظمة ذات مرحلة واحدة (One-stage Stratified Random Sample) بحيث تمثل المؤسسة وحدة المعاينة الأولية، وقد استخدمت ثلاثة مستويات من الطبقات وذلك لتصميم عينة فعالة وممثلة للمجتمع (النشاط الاقتصادي، حجم العمالة، المستوى الجغرافي). وقد بلغ حجم عينة مسح الخدمات 2001، (1278) مؤسسة من أصل (12402)، موزعة على باقي الضفة الغربية وقطاع غزة.

الأوزان والتقدير

حساب الأوزان:

إن وزن المعاينة للمؤسسة هو المقلوب الرياضي لاحتمال إختيار تلك المؤسسة. إلا أن هذا الوزن قد تم تعديله بعد عملية جمع البيانات ليأخذ بعين الاعتبار نسب عدم الإستجابة وزيادة الشمول عن عدم التطابق بين إطار المعاينة وبين الواقع لحظة زيارة الباحثين لعمل المقابلات وتعبئة الاستمارات. وبما أن احتمال إختيار المؤسسة قد يختلف من مؤسسة لأخرى (أنظر بند تصميم العينة)، كان لا بد من استخدام الأوزان في حساب التقديرات الخاصة بمجتمع المسح، إذ أن استخدام البيانات بدون الأوزان يؤدي إلى تحيز التقديرات.

حساب التقديرات:

لحساب مجموع معين لمتغير ما مثل Y ضمن مجتمع جزئي مثل A على مجال دراسة مثل D نستخدم العلاقة التالية:

$$\hat{Y}_{AD} = \sum_h^D \sum_{j \in A} W_{hj} Y_{hj} \dots (1)$$

\hat{Y}_{AD} : يمثل المجموع المقدر للمتغير Y في المجتمع الجزئي A في المجال D.

h: رمز الطبقة.

j: رمز السجل في ملف البيانات في المجتمع الجزئي A يمكن أن يكون مؤسسة أو عامل في المؤسسة

حسب المتغير الذي يتم تحليله.

A: مجموعة جزئية من السجلات تنتمي لمجتمع جزئي معين.

D: مجال دراسة معين مثل محافظة معينة.

Whj: وزن وحدة التحليل رقم "j" في المجتمع الجزئي A في الطبقة h في مجال الدراسة D.

جدول حساب الأوزان والتقديرات لكل طبقة

الطبقة	الوزن	الطبقة	الوزن
11501	74.2	13851	22.9
11551	72.1	13852	1.3
11552	5.4	13853	1.2
11553	1.6	13901	1.1
11701	1.8	13911	1.1
11702	1.5	13921	9.4
11703	1.5	13922	2.1
11711	4.7	13931	36.6
11712	1.5	13932	1.3
11721	1.7	21551	1.8
11722	1.5	21552	2.0
11723	1.5	21711	1.0
11732	1.0	21732	1.0
11741	64.0	21733	1.0
11742	3.0	21741	1.7
11743	1.5	21742	1.0
11801	19.0	21743	1.0
11802	6.3	21801	3.3
11803	1.3	21802	2.3
11851	60.4	21803	1.1
11852	1.5	21851	4.8
11853	1.2	21852	6.0
11901	1.2	21853	1.1
11911	1.4	21911	12.9
11912	1.2	21912	3.8
11913	1.2	21913	1.2
11921	18.6	21921	6.8
11922	5.7	21922	3.5
11923	1.3	23731	1.0
11931	74.2	23732	1.3
11932	1.3	23741	1.1
13451	60.5	23742	1.3
13551	60.5	23801	1.4
13552	1.3	23802	2.4
13553	1.1	23803	1.1
13701	1.2	23851	2.8
13711	2.5	23852	2.6
13712	1.3	23853	1.1
13721	1.2	23911	1.1
13722	1.3	23912	1.5
13741	68.1	23913	1.0
13742	2.5	23921	1.9
13743	1.3	23922	2.5
13801	14.0	23923	1.0
13802	5.7		
13803	1.2		

التباين في التقديرات

لا بد أن يرافق أي رقم إحصائي يتم تقديره من خلال مسح بالعينة رقما آخر يدل على مدى الدقة الموجودة في التقدير. تمثل أخطاء المعاينة (التباين) الحد الأدنى من الأخطاء الإجمالية التي ترافق أي مسح ميداني وهي النوع الذي يمكن قياسه اعتمادا على البيانات التي يتم جمعها في المسح.

يختلف التباين من متغير إلى آخر وهو يعتمد على العوامل التالية:

1. حجم العينة.
2. مدى التباين الحقيقي لوحدات المجتمع ككل وهذه القيمة لا تكون معروفة عادة ويمكن تقديرها من خلال تعداد شامل لجميع الوحدات في المجتمع أو من خلال مسح بالعينة أو من خلال مسح قبلي استرشادي (Pilot Survey).
3. تصميم العينة: فيما إذا كانت عينة عشوائية بسيطة أو عينة عشوائية طبقية... الخ.

لقد تم حساب التباين لعدة متغيرات باستخدام حزمة برمجية جاهزة ومخصصة لهذا الغرض تدعى CENVAR. وقد تم حساب ما يلي لكل متغير من المتغيرات الأساسية الواردة في الجدول رقم 1 من جداول المسح (عدد المؤسسات والمشتغلين وأهم المؤشرات الاقتصادية حسب النشاط الاقتصادي).

1. الخطأ المعياري (Standard Error): الخطأ المطلق الناجم عن كون المسح قد تم بالعينة وليس بالحصص الشامل.

2. الخطأ النسبي (Coefficient of Variation) C.V = $\frac{\text{الخطأ المعياري}}{\text{التقدير}} \%$

3. اثر تصميم العينة (DEFF) = $\frac{\text{التباين الناتج عن استخدام تصميم عينة مركب}}{\text{التباين الذي ينتج لو تم استخدام عينة عشوائية بسيطة}}$

4. فئة حدود الثقة 95% (95% Confidence Interval): وتعني انه لو تم إعادة المسح مرات عديدة فإنه في المحصلة 95% من المرات ستكون القيمة الحقيقية ضمن فئة حدود الثقة 95%

فترة الإسناد

هي الفترة الزمنية التي يتم جمع البيانات عنها حيث تم جمع لبيانات عن عام الإسناد الزمني 2002.

جمع البيانات

التجربة القبليّة:

تم تنفيذ تجربة قبليّة للمسح وكانت هذه التجربة تهدف إلى:-

- أ. دراسة الاستمارة شكلياً وفنياً.
- ب. اختبار النماذج المستخدمة في الميدان.
- ج. دراسة دقة العناوين والبيانات التعريفية.
- د. دراسة حالات الرفض والرفض المبطن "دقة البيانات".
- هـ. قياس الوقت اللازم للوصول إلى المنشأة وتعبئة الاستمارة.

وقد حققت التجربة الأهداف المنشودة حيث وردت بعض الملاحظات على الاستمارة، والبيانات التعريفية، والعناوين، وتجابوب المبحوثين، وتمت الاستفادة من هذه الملاحظات في إجراء التعديلات اللازمة على وثائق المسح وفي تنفيذ العمل الميداني الفعلي.

اختيار وتدريب العاملين:

يتم اختيار العاملين في الميدان، ثم يتم تدريبهم تدريباً نظرياً وعملياً. وفي نهاية التدريب تجري عملية اختبارهم لتحديد مستويات استيعابهم لمفاهيم وتعليمات الاستمارة، ويتم اختيار الأفضل من بين المتدربين ليشكلوا فريق تنفيذ العمل الميداني.

تنظيم وإدارة العمل الميداني:

تتولى الإدارة العامة للعمل الميداني تنفيذ عملية جمع البيانات والتنسيق ميدانياً وفق الخطة المعدة لذلك، بالإضافة لإعداد التعليمات والنماذج والأدوات اللازمة للعمل الميداني. ويتشكل فريق العمل الميداني من منسق للعمل الميداني ومنسقين للمناطق وفرق ميدانية، حيث يضم كل فريق مشرفاً وخمسة باحثين ومدققاً مكتيباً. وتتطلب مهمة الإشراف والمتابعة والتدقيق لمختلف فعاليات المشروع وجود مكاتب لوائية قريبة من مختلف مناطق العمل بحيث يتم استخدامها كمراكز لتجميع أفراد الفرق العاملة في الميدان قبل وبعد انتهاء العمل اليومي، حيث تتم عملية استلام وتسليم أدوات المسح المختلفة وتعبئة النماذج وكتابة التقارير ومراجعة وتدقيق حصيلة العمل اليومي.

أسلوب جمع البيانات:

جمعت بيانات المسح بأسلوب المقابلة الشخصية لأصحاب أو مدراء المؤسسات المقصودة بواسطة باحثين مؤهلين ومدربين تدريباً جيداً ومستوعبين لجميع المفاهيم الخاصة بالبيانات الإحصائية المطلوبة وذلك باستخدام الاستمارة الخاصة بالمسح.

التدقيق الميداني:

يقوم الباحث ومن ثم المشرف بتدقيق الاستمارات تدقيقاً شكلياً وفنياً أولاً حسب قواعد التدقيق المعدة مسبقاً.

العمليات المكتبية:

التدقيق المكتبي:

تسلم الاستثمارات المعبأة والمدققة ميدانياً للمدقق المكتبي الذي يقوم بتدقيق الاستثمارات تدقيقاً نهائياً، بحيث تراجع الاستثمارات التي يشك بدقة أية معلومات بها مع المؤسسة المعنية وتصحح الأخطاء لتكون الاستثمارات جاهزة للترميز ومن ثم الإدخال.

الترميز:

بعد الانتهاء من عملية التدقيق تسلم الاستثمارات للمرمز الذي يقوم بترميزها طبقاً لأدلة الترميز المعدة مسبقاً والمعمول بها في الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني بحيث تكون جاهزة لإدخال بياناتها على الحاسوب ليتم استخراج النتائج.

معدلات الإجابة

تعريف:

1. عدم الاستجابة، وتشمل الحالات التالية:

- حالات الرفض.
- مغلق نهائي
- لم يمارس نشاط خلال عام 2002.
- عدم الاستدلال على العنوان.
- المؤسسات التي لم تجهز حساباتها الختامية لحين انتهاء العمل الميداني.
- المؤسسات المتوقفة مؤقتاً.
- الملكية الإسرائيلية.
- حالات أخرى.

2. زيادة الشمول، وتشمل الحالات التالية:

- المؤسسات التي مارست أنشطة اقتصادية خارج نطاق المسح.
- فرع يمسك حسابات والمركز غير مشمول بالمسح
- فرع لا يمسك حسابات.
- حكومة مركزية
- حيازة زراعية
- ليست مؤسسة بالتعريف.
- مؤسسات مكررة في الإطار.

3. العينة الصافية = العينة الأصلية - حالات زيادة الشمول
Net Sample = Sample - Over coverage

4. نسبة حالات زيادة الشمول = $\frac{\text{حالات زيادة الشمول}}{\text{العينة الأصلية}} \times 100$

5. نسبة عدم الاستجابة = $\frac{\text{مجموع عدد حالات عدم الاستجابة}}{\text{العينة الصافية}} \times 100$

6. نسبة الاستجابة = $100 - \text{نسبة عدم الاستجابة}$

جودة البيانات

أبرز الملاحظات الميدانية:

- لقد تم إنجاز العمل الميداني للمسح وفق الخطة الموضوعية إلى حد كبير رغم بعض النقص في طواقم العمل الميداني. وقد بذل الطاقم العامل جهوداً مميزة وكبيرة في تذليل العقبات وإنجاز المسح بأفضل صورة ممكنة.
- بالرغم من ارتفاع نسبة الاستجابة في المسح قياساً بتجارب الدول، فقد برزت بعض حالات الرفض والمماطلة. ولا شك أن ذلك يؤثر على مستوى دقة البيانات وخصوصاً في الحالات التي تمثل فيها المؤسسات الراضية وزناً هاماً في مجال نشاطها الاقتصادي، وذلك على الرغم من المعالجة الإحصائية التي تتم لحالات الرفض. ويأمل الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني أن تتخفف نسبة هذه الحالات إلى الحدود الدنيا في المسوح الاقتصادية.
- تم توفير البيانات المطلوبة للباحثين من واقع السجلات والدفاتر المحاسبية للمؤسسات كلما توفرت هذه السجلات. وفي الحالات التي لا تحتفظ فيها المؤسسات بأية قيود، وهي المؤسسات الصغيرة على الأغلب، فقد طلب من المبحوث توفير أفضل تقديرات ممكنة.
- إن نسبة عدم الاستجابة في القدس مرتفعة، وذلك بسبب وضعها الخاص. لكن الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني مصر ومن خلال دائرة على بناء قاعدة بيانات حول القدس.