



دولة فلسطين

الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

مسح الشباب الفلسطيني، 2015

## قائمة المحتويات

المقدمة

المفاهيم والمصطلحات

استمارة المسح

ربط الملفات

العينة والإطار

حساب التباين

جمع البيانات

معالجة البيانات

فترة الإسناد

معدلات الإجابة

جودة البيانات

المتغيرات المشتقة

## المقدمة

يعتبر مسح الشباب من المسوح المهمة التي يوليها الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني اهتماماً خاصاً، نظراً لنتباين الدراسات في تعريفها للفئة العمرية المحددة للشباب، فهناك من يعرف الشباب على أنهم في الفئة العمرية (10-24) سنة، والبعض الآخر يعتبرهم من هم في الفئة العمرية (15-29) سنة، وفي كلا الفئتين يمثل الشباب شريحة كبيرة من المجتمع الفلسطيني، فضلاً على أن الشباب يشكلون شريحة اجتماعية هامة ومتميزة لما يتمتعون به من قوة وحيوية ومصدر اهتمام متواصل وطاقة لا يجوز تجاهلها، كما يعتبر الشباب عماد المستقبل ودرع الأمة وثروتها التي تفوق سائر ثروتها ومواردها، حيث أن الشباب هم عنصر التغيير في المجتمع، وعند مرحلة الشباب يبدأ التخطيط لتلبية احتياجات المجتمع من المهارات والكفاءات المستقبلية.

يهدف مسح الشباب، 2015 إلى توفير العديد من المؤشرات والمعلومات عن الشباب كالمشاركة المجتمعية، والتعليم والصحة والعمل والتكسب وغيرها من المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية بالإضافة إلى نظرتهم للمستقبل إبراز القضايا والتحديات التي تواجه الشباب الفلسطيني وإتاحة الفرصة للتعرف على احتياجاتهم في هذا المجال. وقد تم اعتماد الفئة العمرية (15-29) سنة كفئة عمرية ممثلة للشباب في هذا المسح.

## المفاهيم والمصطلحات

### **العمر:**

يعرف العمر على أنه الفترة الزمنية بين تاريخ الميلاد ولحظة الإسناد الزمني لتاريخ الزيارة معبراً عنه بالسنوات الكاملة.

### **الأسرة:**

هي فرد أو مجموعة أفراد تربطهم أو لا تربطهم صلة قرابة، ويقيمون في مسكن واحد، ويشتركون في المأكل أو في أي وجه متعلق بترتيبات المعيشة. وتقسّم الأسر الخاصة (المعيشية) حسب تركيبها الأسري إلى الأنواع الآتية:

**أسرة من فرد واحد:** وهي الأسرة التي تتكون من شخص واحد فقط.

**أسرة نووية (الأسرة النووية):** وهي الأسر المعيشية التي تتكون كلية من نواة أسرية واحدة، وتتشكل من أسرة مؤلفة من زوجين فقط أو من زوجين مع ابن أو ابنة (بالدم فقط وليس بالتبني) أو أكثر أو أب (رب الأسرة) لديه ابن أو ابنة أو أكثر أو أم (رب الأسرة) لديها ابن أو ابنة أو أكثر، مع عدم وجود أي شخص من الأقرباء الآخرين أو من غير الأقارب.

**أسرة ممتدة:** هي الأسرة المكونة من أسرة نووية أو أكثر مع وجود أفراد آخرين يعيشون معهم وتربطهم علاقة قرابة بتلك الأسرة.

**أسرة مركبة:** هي الأسرة المكونة من أسرة نووية أو أكثر مع وجود فرد أو أفراد يعيشون معها ولا تربطهم علاقة قرابة بهذه الأسرة.

### **نسبة الجنس: (مؤشر)**

مؤشر يقيس عدد المواليد الذكور لكل مئة مولود أنثى في سنة معينة

حالة اللجوء خاصة بالفلسطينيين الذين هجروا من فلسطين التي احتلتها إسرائيل عام 1948 وتشمل أبناء الذكور منهم وأحفادهم.

**لاجئ مسجل:** إذا كان الفرد لاجئاً وله اسم مسجل في بطاقة التسجيل (المؤن) الصادرة عن وكالة الغوث.  
**لاجئ غير مسجل:** إذا كان الفرد لاجئاً إلا أنه غير مسجل في بطاقة وكالة الغوث (المؤن) لأي سبب كان.  
**ليس لاجئاً:** هو كل فلسطيني ليس لاجئاً مسجلاً أو لاجئاً غير مسجل.

#### **متوسط حجم الأسرة: (مؤشر)**

مؤشر يقيس متوسط عدد أفراد الأسر في الفئة المستهدفة.

#### **الحالة التعليمية:**

هو أعلى مؤهل علمي أتمه الفرد بنجاح ، ويكون المستوى التعليمي للأفراد الذين أعمارهم 10 سنوات فأكثر.. ويصنفون كالتالي:

**أمي:** إذا كان الفرد لا يستطيع القراءة والكتابة معاً بأي لغة كانت ولم يحصل على أي شهادة من التعليم النظامي.  
**ملم:** إذا كان الفرد يستطيع القراءة والكتابة دون إنهاء أي مرحلة من المراحل التعليمية المذكورة بحيث يمكنه قراءة وكتابة جملة بسيطة.

**أعلى مؤهل أتمه الفرد بنجاح:** إذا كان الفرد حاصلاً على مؤهل دراسي مثل الابتدائية، الإعدادية، ثانوي، دبلوم متوسط، بكالوريوس، دبلوم عالي، ماجستير، دكتوراه، بشرط أن يكون قد أتمها بنجاح. ويعتبر مؤهل كل من أنهى الصف السادس بنجاح من المرحلة الأساسية (ابتدائي) وكل من أنهى الصف التاسع بنجاح من المرحلة الأساسية (إعدادي) وكل من أنهى امتحان الثانوية العامة (التوجيهي) بنجاح من المرحلة الثانوية (ثانوي) وإذا كان الفرد ملتحقاً حالياً في المرحلة الابتدائية وعمره (10) سنوات فأكثر يعتبر (ملم).

#### **الالتحاق بالتعليم النظامي:**

يقصد بالالتحاق، تسجيل الفرد بأحد مراحل التعليم النظامية، سواء أكان منتظماً أو منتسباً. ومراحل التعليم النظامية تشمل المرحلة الابتدائية أو الإعدادية (الأساسية) أو الثانوية أو الكليات والمعاهد الأكاديمية أو المهنية التي تعطي شهادات دبلوم متوسط أو المرحلة الجامعية.

#### **جنس المدرسة:**

تصنف المدرسة حسب جنس الطلبة الذين يدرسون فيها، فإما أن تكون للذكور أو للإناث أو مدرسة مختلطة للذكور والإناث معا.

#### **الجهة المشرفة:**

هي الجهة المسؤولة عن المدرسة قانونياً وإدارياً. إما أن تكون حكومية أو وكالة الغوث أو خاصة.

#### **المكتبة:**

هي مجموعة منظمة من الكتب المطبوعة والدوريات ورسومات و مواد مرئية ومسموعة تقدم خدمات وتسهيلات للأشخاص الذين يستخدمون هذه المواد عند طلبهم.

**الحالة الزوجية للفرد:** هي حالة الفرد الشخصية الحالية التي يكون عليها ذلك الفرد الذي يبلغ من العمر 12 سنة فأكثر وقت فترة الإسناد، والمتعلقة بقوانين وعادات الزواج المعمول بها في البلد. وقد تكون إحدى الحالات التالية:

1. **لم يتزوج أبداً:** هو الفرد الذي يبلغ عمره 12 سنة فأكثر، ولم يتزوج زوجاً فعلياً وفقاً للعرف السائد (أي لم يتم الدخول بعد) ولم يعقد قرانه ولم يكن قد تزوج في السابق.
2. **عقد قران لأول مرة ولم يتم الدخول:** هو الفرد الذي يبلغ عمره 12 سنة فأكثر، وقد تم تسجيل عقد زواج رسمي له من قبل المحكمة ولكنه لم يتزوج فعلياً وفقاً للعرف السائد (أي لم يتم الدخول بعد) وليس مطلقاً أو أرملاً من زواج سابق، ولا يشمل الذكر المتزوج حالياً وعقد قرانه للمرة الثانية حيث يعتبر متزوج.
3. **متزوج:** هو الفرد الذي يبلغ عمره 12 سنة فأكثر والمتزوج زوجاً فعلياً وفقاً للعرف السائد سواء كان الزوجان مقيمان معاً وقت الإسناد الزمني أم لا. وبغض النظر عن حالته السابقة، ويعتبر الرجل المتزوج أكثر من زوجة ويوجد حالياً واحدة أو أكثر في عصمته متزوجاً.
4. **مطلق:** هو الفرد الذي يبلغ من العمر 12 سنة فأكثر وسبق له الزواج فعلاً وانفصم (انحل) آخر زواج بالطلاق المسجل شرعاً ولم يتزوج مرة أخرى، وليس له زوجة أخرى على قيد الحياة.
5. **أرمل:** هو الفرد الذي يبلغ عمره 12 سنة فأكثر وسبق له الزواج فعلاً ولكن انفصم (انحل) آخر زواج له بوفاة الطرف الآخر، ولم يتزوج مرة أخرى، وليس له زوجة أخرى على قيد الحياة.
6. **منفصل:** هو الفرد الذي يبلغ عمره 12 سنة فأكثر وسبق له الزواج فعلاً وانفصل آخر زواج له بسبب ما ودون أي إثبات مسجل رسمياً وقانونياً، ولم يتزوج مرة أخرى، وليس له زوجة أخرى على قيد الحياة.

#### **الوحدة السكنية (المسكن):**

هي مبنى أو جزء من مبنى معد أصلاً لسكن أسرة واحدة، وله باب أو مدخل مستقل أو أكثر من مدخل يؤدي إلى الطريق أو الممر العام دون المرور في وحدة سكنية أخرى، وقد تكون الوحدة السكنية غير معدة أصلاً للسكن إلا أنها وجدت مسكونة وقت المسح، وقد تكون الوحدة السكنية مستخدمة للسكن أو العمل أو لكليهما أو مغلقه أو خالية.

#### **حيازة المسكن:**

يمثل كيفية حيازة الأسرة للمسكن، وتكون إحدى الحالات التالية:

- مستأجر:** إذا كان المسكن مستأجراً مقابل إيجار يتم دفعه بشكل دوري شهرياً أو كل مدة معينة. وقد يكون المسكن مستأجر مفروش (مع أثاث) أو مسكن غير مفروش (بدون أثاث).
- ملك:** إذا كان المسكن ملكاً للأسرة أو لأحد أفرادها الذين يقيمون بالمسكن عادة.
- دون مقابل:** في حالة حيازة المسكن بدون دفع أي مبالغ كأن يكون المالك أب أو أم أو أحد أقارب رب الأسرة أو أحد أفرادها الذين لا يقيمون بالمسكن أو مقدماً من جهة أخرى دون مقابل.
- مقابل عمل:** إذا كان المسكن مقدماً للأسرة نتيجة علاقة عمل تربط أحد أفراد الأسرة بجهة العمل دون دفع إيجار. وسواء أكانت هذه الجهة تملك المسكن أو تقوم هي بدفع الإيجار للمالك الأصلي.

## نوع المسكن:

هو الشكل الهندسي أو المعماري للمسكن، والذي قد يكون فيلا، أو داراً، أو شقة، أو غرفة مستقلة، أو أي شكل آخر. مثل (براكية أو خيمة...الخ).

**الفيللا:** هي مبنى قائم بذاته مشيد من الحجر النظيف عادة، ومعد أصلاً لسكن أسرة واحدة عادة، ويتكون من طابق واحد وجناحين أو من طابقين أو أكثر، يصل بينهما درج داخلي، ويخصص أحد الأجنحة في حالة الطابق الواحد أو الطابق الثاني للنوم، والجناح الآخر أو الطابق الأرضي للاستقبال والمطبخ والخدمات بمختلف أنواعها، كما يتوفر في الغالب للفيللا حديقة تحيط بها بغض النظر عن مساحتها بالإضافة إلى سور يحيط بها من الخارج، وكراج للسيارة كما يغطي السطح العلوي للفيللا بمادة القرميد على الأغلب، ويمكن أن يوجد ضمن حدود الفيللا أحد المباني أو الملاحق ويكون من مكوناتها.

**الدار:** هي مبنى معد أصلاً لسكن أسرة واحدة أو أكثر، ويمثل البناء التقليدي في فلسطين، وقد تتكون الدار من طابق واحد أو طابقين تستغلها أسرة واحدة، أما إذا كانت الدار مقسمة إلى وحدات سكنية منفصلة كل منها تشمل المرافق الخاصة بها ويقم بكل منها أسرة مستقلة، فيعتبر كل مسكن شقة.

**الشقة:** هي جزء من دار أو عمارة تتكون من غرفة أو أكثر مع المرافق من مطبخ وحمام ومرحاض، ويقفل عليها جميعاً باب خارجي، وهي معدة لسكن أسرة واحدة، ويمكن الوصول إليها عن طريق درج أو ممر يؤدي إلى الطريق العام.

**غرفة مستقلة:** هي غرفة قائمة بذاتها ليس بها مرافق بل تشترك عادة مع غيرها من الغرف في المرافق (مطبخ - حمام - مرحاض) وهي معدة أصلاً للسكن وتوجد عادة على أسطح المباني أو بالفناء، وتكون جزءاً من دار أو فوق أسطح العمارات.

**أخرى:** وحدات سكنية لا يمكن تصنيفها كأحد الأنواع السابقة، مثل الأكواخ والكهوف والمغارات والأكشاك بشرط أن تكون مشغولة بسكن أو عمل وقت التعداد.

## السلع المعمرة:

هي السلع التي تدوم طويلاً لدى الأسرة مثل : سيارة خصوصية وهي السيارات المخصصة للاستخدام الخاص للأسرة، وثلاجة كهربائية، وسخان شمسي، وتدفئة مركزية، ومكتبة منزلية (توفر 10 كتب غير مدرسية على الأقل تستخدم لتنمية الجوانب الثقافية أو الدينية...الخ)، وطباخ غاز، وغسالة ملابس، وتلفزيون، وفيديو، وكمبيوتر، وصحن لاقط (ستلايت).

## النشيطون اقتصادياً (القوى العاملة):

هم جميع الأفراد الذين ينتمون لسن العمل (15 سنة فأكثر) وينطبق عليهم مفهوم العمالة أو البطالة.

## العمالة:

تشمل هذه الفئة كل من ينطبق عليه مفهوم العمالة، أي جميع الأفراد الذين ينتمون لسن العمل (القوة البشرية) ويعملون، ويضم ذلك أصحاب العمل، المستخدمين بأجر، العاملين لحسابهم أو في مصالحهم الخاصة، بالإضافة لأعضاء الأسرة غير مدفوعي الأجر.

## البطالة:

تشمل هذه الفئة جميع الأفراد الذين ينتمون لسن العمل (15 سنة فأكثر) ولم يعملوا أبداً خلال فترة الإسناد في أي نوع من الأعمال، وكانوا خلال هذه الفترة مستعدين للعمل وقاموا بالبحث عنه بإحدى الطرق مثل مطالعة الصحف، التسجيل في مكاتب الاستخدام، سؤال الأصدقاء والأقارب أو غير ذلك من الطرق.

## العمالة المحدودة:

تضم هذه المجموعة جميع الأفراد الذين ينطبق عليهم مفهوم العمالة ويعملون بصورة غير اعتيادية، سواء كانوا يعملون عدد ساعات أقل من المعتاد لسبب من الأسباب والذين يرغبون في ذات الوقت بزيادة عدد ساعات عملهم إلى العدد الطبيعي (35 ساعة فأكثر أسبوعياً)، ويحاولون زيادة هذا العدد بإحدى الطرق، كالبحث عن عمل إضافي أو يحاولون تأسيس عمل خاص أو مصلحة خاصة وهذا النوع سمي بالعمالة المحدودة الظاهرة. ويندرج كذلك ضمن العمالة المحدودة أولئك الذين يرغبون بتغيير عملهم لأسباب اقتصادية مثل عدم كفاية الراتب أو بسبب ظروف العمل السيئة وهذا النوع سمي بالعمالة المحدودة غير الظاهرة.

**الاجر النقدي:** هو الأجر النقدي الصافي المدفوع للمستخدمين بأجر من قبل أصحاب العمل.

**وظيفة جزئية:** هي تلك الوظيفة التي يباشر الفرد فيها العمل أقل من 35 ساعة خلال أسبوع اعتيادي، إلا إذا كان عدد ساعات العمل الاعتيادية أقل من ذلك، وفي هذه الحالة تكون الوظيفة جزئية إذا كان عدد ساعات عمل الفرد أقل من عدد الساعات الذي يباشر العاملون فيها العمل في هذه المهنة عادة.

**يعمل لحسابه:** وهو الفرد الذي يعمل في منشأة يملكها أو يملك جزءاً منها (شريك) وليس بالمنشأة أي مستخدم يعمل بأجر ويشمل الأشخاص الذين يعملون لحسابهم خارج المنشآت.

**يعمل باجر:** هو الفرد الذي يعمل لحساب فرد آخر أو لحسابه نشأة أو جهة معينة وتحت إشرافها ويحصل مقابل عمله على أجر محدد سواء كان بأجر على شكل راتب شهري أو أجره أسبوعية أو بالميأومة أو على القطعة أو أي طريقة دفع أخرى. ويندرج تحت ذلك العاملون بالوزارات والهيئات الحكومية والعاملون بالشركات بالإضافة إلى الذين يعملون بأجر في مصلحة خاصة بالعائلة أو لدى الغير.

## أيام العمل الشهرية:

هي عدد الأيام التي عملها الشخص خلال الشهر، باستثناء أيام العطل، ونهاية الأسبوع، والمغادرات المرضية وغيرها المدفوعة وغير المدفوعة. وتعتبر ساعة عمل واحدة خلال اليوم كيوم عمل.

## الهجرة:

هي انتقال الشخص أو الأسرة كاملة من تجمع سكاني إلى آخر أو من دولة إلى أخرى، أي بشرط أن يجتاز الفرد حدود هذا التجمع أو الدولة، وأقام أو ينوي الإقامة في مكان الوصول حتى لو قام بفترات زيارة بسيطة إلى مكان آخر.

**استخدام الانترنت:** عرف استخدام الانترنت بأنه القيام بالاستخدامات الأساسية مثل: الدخول إلى المواقع، قراءة الصحف، تنزيل الملفات أو البرامج من الشبكة. وقد حددت فترة الاستخدام (خلال 12 شهر الماضية كتاريخ اسناد في المسح).

**استخدام الحاسوب :** عرف استخدام الحاسوب بأنه القيام بالاستخدامات الاساسية مثل: تشغيل الجهاز والدخول إلى ملفات معينة، ونقل وحفظ الملفات وانشائها، وقد حددت فترة الاستخدام (خلال 12 شهر الماضية كتاريخ اسناد في المسح).

**البريد الالكتروني:** وسيلة تسمح لمستعملي الشبكة محليا وعالميا لتبادل الرسائل، يضمن ذلك النص والملحقات.

## الصحة

هي حالة رفاه كامل من الناحية الجسدية والنفسية والاجتماعية وليس فقط الخلو من المرض أو الإعاقة.

## الصعوبة/ الإعاقة

الأشخاص الذي يعانون من صعوبات بدنية أو عقلية أو ذهنية أو حسية طويلة الأجل وكذلك الحواجز والمواقف والبيئات المختلفة، التي تحول دون مشاركتهم مشاركة فعالة في مجتمعهم على قدم المساواة مع الآخرين.

**التحرش:** هو الاستفزاز لشخص ما، أو هو كل ما من شأنه ان يلهب مشاعر شخص آخر وإثارة أعصابه ودفعه إلى العنف، وهنا نوعان من الاستفزاز: الاستفزاز المدبر وهو الذي يعطي صفة العمد لهذا التصرف، الاستفزاز غير المدبر وهو الذي يفقده سمة العمد.

## استمارة المسح

**استمارة الأسرة:** تضمنت هذه الاستمارة أسئلة تفصيلية حول الخصائص الديمغرافية والاجتماعية والتعليمية والعملية والزوجية للأفراد بالإضافة لبيانات خصائص المسكن وتحديد الشاب المؤهل للمقابلة الفردية.

**استمارة الشباب (15-29) سنة حيث اشتملت الاستمارة على الأقسام التالية:**

1. **التعليم** (تجربة التعليم بمختلف المراحل، تقييم مراحل التعليم، خصائص الملتحقين بالتعليم، الرضى عن تجربة التعليم).
2. **العمل والتكسب** (الحالة العملية، خصائص العاملين، خصائص العاطلين عن العمل، العمل الريادي، الوضع المالي والادخار).
3. **الهجرة** (التوجهات حول الهجرة للخارج، هجرة الأصدقاء والأقارب المحيطين، تجربة الهجرة للخارج)
4. **الحالة الزوجية والصحة** (العلاقة بين الزوجين، موضوعات متعلقة بالسكن وأدور النوع الاجتماعي، الصحة العامة، التغذية، الصحة النفسية والتواصل الاجتماعي، الرياضة وممارسة النشاط البدني، المعرفة بالإيدز، الرضا في الحياة، الصحة الإنجابية والجنسية)
5. **المشاركة المجتمعية** (الأنشطة التطوعية، التواصل المجتمعي، الأصدقاء والدعم الأسري، القيم المجتمعية، المشاركة السياسية والتطلعات المستقبلية، الانترنت ووسائل الإعلام الاجتماعية)



## ربط الملفات

تتكون البيانات المؤهلة للاستخدام العام من مجموعة من الملفات والتي يمكن ربطها مع بعضها البعض بواسطة مفاتيح خاصة. ويحتوي الجدول التالي مواصفات هذه الملفات:

| اسم الملف     | المحتوى             | مفاتيح الربط   |
|---------------|---------------------|--|
| YNG-ROSTER-A  | بيانات أفراد الأسرة | ID: رقم الاستمارة المتسلسل في العينة<br>HR01: رقم الفرد المتسلسل |
| YNG-HOUSING-A | بيانات خصائص المسكن | ID: رقم الاستمارة المتسلسل في العينة                             |
| YNG-ALL-A     | استمارة الشباب      | ID: رقم الاستمارة المتسلسل في العينة<br>HR01: رقم الفرد المتسلسل |

## مجتمع الدراسة:

مجتمع الدراسة عبارة عن جميع الأفراد الفلسطينيين من الفئة العمرية 15-29 سنة والمقيمين مع أسرهم بشكل اعتيادي في دولة فلسطين خلال عام 2015.

## الإطار والعينة

**تصميم العينة:** العينة هي عينة ذات ثلاث مراحل:

**المرحلة الأولى:** هي اختيار عينة طبقية عشوائية احتمالية متناسبة مع حجم كل منطقة عد من الأسر (pps) مكونة من (321) منطقة عد.

**المرحلة الثانية:** يتم اختيار 25 أسرة بطريقة مساحية ، ويبدأ الاختيار من نقطة عشوائية في منطقة العد المختارة (رقم مبنى)، حيث تشمل الأسر حالات عدم الاستجابة والأسر التي لا يتوفر فيها الفئة العمرية 15-29 سنة ، كذلك بالإضافة للأسر المستجيبة التي لديها الفئة العمرية 15-29 سنة .

**المرحلة الثالثة:** يتم اختيار فرد واحد من الأسرة من الفئة العمرية 15-29 بطريقة عشوائية باستخدام جداول كيش، بحيث يكون جنس الفرد المختار حسب رقم الاستمارة المتسلسل في عينة منطقة العد إذا كان رقم فردي يتم اختيار فرد ذكر وإذا كان زوجي يتم اختيار فرد أنثى .

**إطار المعاينة:** يتكون إطار المعاينة من مناطق العد التي تم تحديدها في التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت 2007، ومنطقة العد تتكون من مجموعة من المساكن التي تعيش فيها الأسر ويبلغ متوسط عدد الأسر 124 أسرة، وقد تم استخدام هذه المناطق كوحدات معاينة أولية (PSUs) في المرحلة الأولى من عملية اختيار العينة.  
**حجم العينة:** تم تقدير حجم العينة لتكون 8,248 أسرة.

## حساب الأوزان

- يعرف وزن الوحدة الإحصائية (وحدة المعاينة) في العينة بأنه المقلوب الرياضي لاحتمال اختيار الوحدة، وعينة مسح الشباب هي عينة طبقية عنقودية (PPS) ذات مرحلتين. حيث يتم في المرحلة الأولى حساب وزن مناطق العد بالاعتماد على احتمال اختيار كل منطقة عد (عينة pps)، ثم في المرحلة الثانية يتم حساب وزن الأسرة من

كل منطقة عد، ثم نجد حاصل ضرب وزن المرحلة الأولى في وزن المرحلة الثانية فنحصل على وزن الأسر الأولى ، ثم نقوم بتعديل هذه الأوزان بالاعتماد على تقديرات الأسر منتصف 2015 وتكون فئة التعديل هي الطبقة (محافظة، نوع التجمع) وبالتالي نحصل على وزن الأسر النهائي.

- يتم حساب أوزان ملف أفراد الأسرة في المسح بإعطاء كل فرد وزن أسرته النهائي وهو وزن الفرد الأولي، ويتم تعديل أوزان الأفراد الأولية حسب المنطقة وجنس الفرد والفئات العمرية الخماسية (17 فئة) التي يقع فيها الفرد حسب تقديرات
- منتصف عام 2015 و بذلك نكون قد حصلنا على الوزن النهائي للفرد في الفئة التابع لها.
- يتم حساب وزن الفرد في الفئة (15-29) سنة في المسح بإعطاء كل فرد وزن أسرته النهائي ووزن الفرد الأولي هو حاصل ضرب وزن أسرة الفرد في عدد أفراد الفئة (15-29) سنة حسب الجنس في أسرة هذا الفرد، ويتم تعديل أوزان الأفراد الأولية حسب المنطقة (ضفة، غزة) وجنس الفئة (15-29) سنة والفئات العمرية (15-19، 20-24، 25-29) التي تقع فيها الفئة (12-17) سنة حسب تقديرات منتصف 2015 وبذلك نكون قد حصلنا على الوزن النهائي للفرد في الفئة (15-29) سنة.

#### حساب التقديرات والتباين

إن بيانات هذا المسح يتأثر بأخطاء المعاينة نتيجة لاستخدام عينة وليس حصراً شاملاً لوحدة مجتمع الدراسة، ولذلك من المؤكد ظهور فروق عن القيم الحقيقية التي نتوقع الحصول عليها من خلال التعدادات وقد تم احتساب التباين لأهم المؤشرات، كما أن جدول حسابات التباين موجود ومرفق مع التقرير، ولا يوجد إشكالية في مستويات النشر للتقديرات المذكورة في التقرير على مستوى فلسطين، و على مستوى المحافظة.

#### ملخص حساب التباين لأبرز مؤشرات المسح

| المؤشر   | قيمة التقدير | الخطأ المعياري | الخطأ النسبي | فترة الثقة 95% |             |
|--|--------------|----------------|--------------|----------------|-------------|
|  |              |                |              | الحد الأدنى    | الحد الأعلى |
| نسبة الأفراد في الفئة العمرية 15-29 الملحقين بالتعليم في فلسطين، 2015  | 36.9         | 1.0%           | 2.6          | 35.0%          | 38.9%       |
| نسبة الأفراد في الفئة العمرية 15-29 الذين فكروا أو حاولوا عمل مشروع خاص بهم في فلسطين، 2015                        | 20.9         | 0.8%           | 3.9          | 19.4%          | 22.6%       |
| نسبة الأفراد في الفئة العمرية 15-29 الراضون عن تجربتهم في التعليم في فلسطين، 2015                                  | 84.2         | 0.8%           | 1.0          | 82.5%          | 85.7%       |
| نسبة الأفراد في الفئة العمرية 15-29 الراغبون بالهجرة خارج فلسطين والإقامة في دولة أخرى، 2015                       | 23.6         | 0.8%           | 3.6          | 22.0%          | 25.3%       |
| نسبة الأفراد في الفئة العمرية 15-29 الذين سبق قاموا بممارسة أي نشاط رياضي لمدة نصف ساعة يومياً في فلسطين، 2015     | 24.6         | 0.9%           | 3.5          | 23.0%          | 26.4%       |
| نسبة الأفراد في الفئة العمرية 15-29 الذين سبق لهم أن سمعوا بمرض الإيدز في فلسطين، 2015                             | 87.9         | 0.7%           | 0.8          | 86.5%          | 89.2%       |
| نسبة الأفراد في الفئة العمرية 15-29 الذين سبق استخدموا الحاسوب من أي مكان خلال الثلاث شهور الماضية في فلسطين، 2015 | 69.7         | 1.1%           | 1.6          | 67.5%          | 71.8%       |

#### فترة الإسناد

لغايات هذا المسح فقد تم اعتبار تاريخ المقابلة هو تاريخ اسناد لحساب الأعمار وباقي المؤشرات الديمغرافية والاجتماعية.

## جمع البيانات

التدريب والتعيين: تم تدريب فريق العمل الميداني لمدة أسبوع خلال الفترة 2015/8/9 لغاية 2015/8/13، حيث تم تدريب نحو 140 متدرّباً خضعوا جميعهم لامتحانات تقييميه، حيث تم اختيار 122 منهم للعمل بوظائف مختلفة وفق نتائج تقييمهم أثناء الدورة التدريبية والامتحان النهائي. العمل الميداني للمسح: تم جمع البيانات ميدانياً خلال الفترة 2015/08/19 - 2015/10/8.

## أنظمة الترميز

تم استخدام دليل التجمعات الفلسطينية ودليل التصنيف الدولي بالإضافة لدليل المهنة لترميز لائحة المتعلقة بالتجمعات الفلسطينية والدول والمهنة والمعتمدة لدى الجهاز.

## حوسبة البيانات

- **مرحلة البرمجة:** تم خلال هذه المرحلة إعداد برامج الإدخال باستخدام حزمة Oracle وتم التعديل على شاشات الإدخال والعمل على وضع قواعد الإدخال بشكل يضمن إدخال الاستثمارات بشكل جيد، كذلك وضع استعلامات تنظيف لفحص البيانات بعد إدخالها حيث تعمل هذه الاستعلامات على فحص المتغيرات على مستوى الاستمارة.
- **مرحلة استلام وضبط الاستثمارات:** تم في هذه المرحلة استلام الاستثمارات من منسق العمل الميداني ومن خلال النموذج المعد لذلك. حيث يقوم الموظف بضبط الاستثمارات والتأكد من استلامها جميعها وذلك من خلال النموذج المعد لذلك.
- **مرحلة الإدخال:** تم إدخال وتنظيف البيانات خلال الفترة 2015/08/31 - 2015/11/29.
- **مرحلة تدقيق البيانات:** تتم هذه المرحلة بعد الإدخال، حيث يقوم بهذه المهمة أشخاص يعملوا على مقارنة البيانات المدخلة بالاستثمارات الأصلية لتعديل أخطاء الإدخال إن وجدت ضمن الإجراءات المتبعة وذلك من خلال النموذج المعد لهذه المرحلة ورفع التقارير اليومية عن الإنجاز وعن دقة المدخل للمتابعة الإدارية.

## جودة البيانات

يشمل مفهوم جودة البيانات جوانب متعددة، بدءاً بالتخطيط الأولي للمسح وانتهاء بكيفية النشر وفهم البيانات والاستفادة منها. وهناك سبعة أبعاد للجودة الإحصائية: الصلة بالواقع، الدقة، الوقتية، إمكانية الوصول، القابلية للمقارنة، الاتساق، الاكتمال. يشمل فحص دقة البيانات جوانب متعددة في المسح من أبرزها الأخطاء الإحصائية بسبب استخدام عينة، وكذلك الأخطاء غير الإحصائية ترجع إلى طاقم العمل وأدوات المسح، بالإضافة إلى معدلات الاستجابة في المسح وأهم آثارها على التقديرات. ويشمل هذا القسم ما يلي:

## ● أخطاء المعاينة

- إن بيانات هذا المسح يتأثر بأخطاء المعاينة نتيجة لاستخدام عينة وليس حصراً شاملاً لوحدات مجتمع الدراسة، ولذلك من المؤكد ظهور فروق عن القيم الحقيقية التي نتوقع الحصول عليها من خلال التعدادات وقد تم احتساب التباين لأهم المؤشرات، كما أن جدول حسابات التباين موجود ومرفق مع التقرير، ولا يوجد إشكالية في مستويات النشر للتقديرات المذكورة في التقرير على مستوى فلسطين، و على مستوى المحافظة.

## أخطاء غير المعاينة:

أما أخطاء غير المعاينة فهي ممكنة الحدوث في كل مراحل تنفيذ المشروع، خلال جمع البيانات أو إدخالها والتي يمكن إجمالها بأخطاء عدم الاستجابة، وأخطاء الاستجابة (المبحوث)، وأخطاء المقابلة (الباحث) وأخطاء إدخال البيانات. ولتفادي الأخطاء والحد من تأثيرها فقد بذلت جهود كبيرة من خلال تدريب الباحثين تدريباً مكثفاً، وتدريبهم على كيفية إجراء المقابلات، والأمور التي يجب إتباعها أثناء إجراء المقابلة، والأمور التي يجب تجنبها، وتم إجراء بعض التمارين العملية والنظرية خلال الدورة التدريبية، بالإضافة إلى تزويدهم بكتيب دليل الباحث الميداني والذي يحتوي على مفتاح خاص بأسئلة الاستمارة وآلية استيفائها وأساليب التعامل مع المبحوثين لضمان تقليل معدلات الرفض والإدلاء بالبيانات الصحيحة وغير المنحازة، كما تم تدريب مدخلي البيانات على برنامج الإدخال، وتم فحص برنامج الإدخال قبل البدء بعملية إدخال البيانات.

أما بخصوص العمل المكتبي فقد تم تدريب طاقم خاص لتدقيق الاستمارات والكشف عن الأخطاء الميدانية، مما يقلل إلى حد كبير معدلات الأخطاء التي يمكن أن تحصل أثناء العمل الميداني. ومن أجل خفض نسبة الأخطاء التي يمكن أن تحصل أثناء إدخال الاستمارة إلى الحاسوب، فقد تم تصميم برنامج إدخال بحيث لا يسمح بأي أخطاء تناسقية يمكن أن تحصل أثناء عملية الإدخال ويحتوي على العديد من الشروط المنطقية، وقد أدت هذه العملية إلى كشف معظم الأخطاء التي لم يتم العثور عليها في المراحل السابقة من العمل، حيث تم تصحيح كافة الأخطاء التي تم اكتشافها.

وبعد الانتهاء من عمليات التدقيق سالفة الذكر، تم فحص تناسق البيانات بواسطة الحاسوب باستخدام الجداول التكرارية والتقاطعية، وقد تبين أنها كانت متناسقة تماماً، ولم يتم اكتشاف أخطاء ذات تأثير على نوعية البيانات. وهذا بدوره أعطى انطباعاً جيداً للقائمين على المسح بأنه يمكن الاعتماد على هذه البيانات واستخراج مؤشرات إحصائية موثوقة وذات دلالة عالية عن السياحة المحلية في فلسطين.

وقد صاحب مجريات المسح أخطاء عدم الاستجابة حيث شكلت حالة (رفض التعاون) خلال زيارات الباحثة الميدانية النسبة الأعلى من حالات عدم الاستجابة حيث بلغت 1.6% وهي نسبة منخفضة نسبياً بالمقارنة مع المسوح الاسرية التي ينفذها الجهاز و ذلك يعود الى كون استمارة المسح واضحة و خبرة الفريق الميداني، وقد بلغت ادنى نسبة استجابة 92.7% في منطقة وسط الضفة وبلغت اعلى نسبة استجابة 98.5% في جنوب الضفة.

## معدلات الإجابة:

تم اختيار (8,248) أسرة ممثلة للأراضي الفلسطينية، حيث بلغ عدد الأسر المكتملة (7,676) أسرة، منها (5,487) أسرة تحتوي على فرد واحد على الأقل من الفئة العمرية (15-29)، حيث أن (5,124) أسرة مكتملة في الضفة الغربية، و(2,552) أسرة مكتملة في قطاع غزة، وقد جرى تعديل الأوزان على مستوى طبقات التصميم لتعديل تأثير نسب حالات الرفض وعدم الاستجابة، وبلغت نسبة الاستجابة في الضفة الغربية 94.9% و في قطاع غزة 97.2%.

### حالات الاستجابة وعدم الاستجابة وزيادة الشمول للاسر

| عدد الحالات | حالات الاستجابة وعدم الاستجابة وزيادة الشمول |
|-------------|--|
| 7,676       | الاسر المكتملة                               |
|             | حالات عدم الاستجابة                          |
| 82          | الاسرة مسافرة                                |
| 118         | لا احد في البيت                              |
| 127         | رفض التعاون                                  |
| 16          | لم يتوفر معلومات                             |
| 6           | اخرى   |
|             | حالات زيادة الشمول                           |
| 9           | وحدة غير موجودة                              |
| 214         | وحدة غير ماهولة                              |
| 8,248       | المجموع ( حجم العينة الكلي )                 |

#### معادلات التجاوب و عدم التجاوب :

نسبة أخطاء زيادة الشمول =  $\frac{\text{مجموع حالات زيادة الشمول}}{\text{عدد حالات العينة الأصلية}} \times 100\%$

وتساوي = 2.7%

نسبة عدم الاستجابة =  $\frac{\text{مجموع حالات عدم الاستجابة}}{\text{العينة الصافية}} \times 100\%$

وتساوي = 4.3%

العينة الصافية = العينة الأصلية - ( حالات زيادة الشمول )

نسبة الاستجابة = 100% - نسبة عدم الاستجابة.

وتساوي = 95.7%

### حالات الاستجابة و عدم الاستجابة للأفراد في الفئة العمرية 15-29 سنة

| عدد الحالات | حالات عدم الاستجابة |
|-------------|---------------------|
| 5,392       | الأفراد المكتملين   |
| 46          | رفض التعاون         |
| 49          | اخرى                |
| 5,487       | حجم العينة          |

نسبة عدم الاستجابة للأفراد في الفئة العمرية 15-29 سنة =  $\frac{\text{مجموع حالات عدم الاستجابة}}{\text{عينة الأفراد}} \times 100\%$

وتساوي = 1.7%

نسبة الاستجابة للأفراد في الفئة العمرية 15-29 سنة = 100% - نسبة عدم الاستجابة.  
وتساوي = 98.3%

معالجة حالات عدم الاستجابة بتعديل الأوزان :

$$fg = \frac{\sum_{ng} wi - \sum_{o.c} wi}{\sum_{rg} wi}$$

حيث أن

$wi$  : الوزن الاولي قبل التعديل للاسرة  $i$ .

$g$  : فئة التعديل حسب المحافظة و نوع التجمع.

$fg$  : معامل تعديل الوزن حسب الفئة  $g$ .

$\sum_{ng} wi$  : مجموع الأوزان في الفئة  $g$

$\sum_{o.cg} wi$  : مجموع اوزان حالات زيادة شمول

$\sum_{rg} wi$  : مجموع اوزان حالات الاستجابة

يتم ايجاد  $fg$  لكل فئة وفي النهاية نحصل على الوزن النهائي للاسرة ( $w'i$ ) باستخدام المعادلة التالية:

$$w'i = wi * fgi$$

### إجراءات ضبط الجودة

خلال المراحل المختلفة للعمل تم اتخاذ العديد من الإجراءات لضمان ضبط الجودة، حيث تم تدريب مدخلي البيانات على برنامج الإدخال، وتم فحص برنامج الإدخال قبل البدء بعملية إدخال البيانات. ومن أجل الإطلاع على صورة الوضع والحد من أية إشكاليات، كان هناك اتصال دائم مع طاقم العمل الميداني من خلال الزيارات الميدانية المستمرة للاضطلاع على سير العمل الميداني للمشروع، وتم عقد اجتماعات دورية مع الفريق الميداني خلال الزيارات الميدانية المختلفة، كذلك تم التطرق بشكل مستمر إلى المشاكل التي واجهها الباحثين أثناء العمل الميداني ووضع الحلول المناسبة لها من خلال إصدار التعليمات في حال عدم وضوح مفهوم معين أو في حال ظهور حالات في الميدان بحاجة إلى مزيد من التوضيح.

### تقييم البيانات

ويمكن تلخيص مصادر بعض الأخطاء غير الإحصائية التي برزت أثناء تنفيذ المسح بما يلي:

1. عدم القدرة على استيفاء البيانات في بعض الاستمارات بسبب حالات عدم الاستجابة مثل : عدم وجود أحد في البيت، وهناك اسر لم يستطع الباحث مقابلتها لأنها رفضت.
2. أخطاء ناجمة عن طريقة طرح السؤال من قبل الباحث الميداني.
3. سوء فهم المبحوث للسؤال والإجابة بناء على فهمه لذلك.

المتغيرات المشتقة

| رموز الإجابات/ قيم المتغير      | الوصف      | اسم المتغير   |
|---------------------------------|------------|---------------|
| 1. حضر<br>2. ريف<br>3. مخيم     | نوع التجمع | locality type |
| 1. الضفة الغربية<br>2. قطاع غزة | المنطقة    | Region        |