



الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

الإدارة العامة للإحصاءات الاقتصادية

مسح إحصاءات النقل والتخزين والاتصالات

القطاع المنظم - 2006

تأهيل البيانات الخام

تشرين أول/أكتوبر، 2007
قائمة المحتويات

المفاهيم والمصطلحات

استمارة المسح

ربط الملفات

شمول مجتمع العينة

العينة والإطار

فترة الإسناد

جمع البيانات

معدلات الإجابة

جودة البيانات

المتغيرات المشتقة

المفاهيم والمصطلحات

لقد تم إتباع أحدث التوصيات الدولية المتعلقة بالإحصاءات الصناعية، وكذلك النظم الدولية المقترحة من الأمم المتحدة لاعداد الحسابات القومية. وتشمل أهم التعاريف للمصطلحات المستخدمة في المسح ما يلي:

أ- الوحدة الإحصائية:

- إن نظام الحسابات القومية الصادر عن الأمم المتحدة (SNA 1993) يعرف نوعين رئيسيين من الوحدات الإحصائية:
- **الوحدة التنظيمية - المؤسسة (Institutional Unit- Enterprise):** وتعرف بأنها كيان إقتصادي قادر بحكم ما له من حقوق على إمتلاك الأصول وتحقيق الخصوم والإرتباط بأنشطة إقتصادية والتعامل بصفقات مع أطراف أخرى.
 - **المنشأة (Establishment):** وهي مؤسسة أو جزء منها تنتج بشكل أساسي مجموعة واحدة من السلع (مع إتمالية الإنتاج من أنشطة ثانوية) حيث يحقق هذا النشاط الرئيسي غالبية القيمة المضافة، ويهدف تجزيء المؤسسة الواحدة إلى عدة مؤسسات خلق وحدات إحصائية أكثر تجانساً من الناحية الإنتاجية.

ويرتبط تعريف هذين النوعين من الوحدات الإحصائية مع ما يورده النظام عن وجود حسابات لمجموعتين من الوحدات الاقتصادية وهي حسابات الأنشطة الصناعية لمجموعات المنشآت، والحسابات القطاعية للمؤسسات والوحدات المؤسسية الأخرى.

وبذلك كلما توفرت البيانات اللازمة لحسابات المجموعة الأولى لجزء من المؤسسة (والمعرف بأنه المنشأة) والذي ينتج مجموعة واحدة من السلع فإنه يمكن أن يعرف كوحدة إحصائية مستقلة. بشرط أن تتوفر في هذه الحالة أيضاً بيانات عن أعداد العاملين والمدخلات والمخرجات، وبيانات عن التكوين الرأسمالي لهذه الوحدة.

ب- الإنتاج:

يقاس الإنتاج خلال فترة زمنية محددة بقيمة المنتجات النهائية من السلع والخدمات المنتجة من قبل منشأة ما. ويجب أن يضاف لذلك قيمة المنتجات التي تستغرق وقتاً طويلاً لإنتاجها "المنتجات تحت التشغيل".

أي أن الإنتاج = قيمة الإنتاج من النشاط الرئيسي + قيمة إنتاج الأنشطة الثانوية + قيمة إنتاج المؤسسة من التكوين الرأسمالي الذاتي.

وقد تم تقييم الإنتاج وفقاً لسعر السوق، وهو يمثل سعر المنتج مضافاً إليه ضريبة القيمة المضافة على السلع والخدمات المنتجة.

ت- الاستهلاك الوسيط:

هو مجموع قيمة المدخلات المستخدمة أو المستهلكة أو المتلفة أو المحولة في العملية الإنتاجية. وهي تقاس خلال فترة زمنية محددة بشكل مشابه للإنتاج.

أي أن الاستهلاك الوسيط = قيمة المشتريات السلعية معدلة بقيمة التغير في المخزون + مصروفات الإنتاج الأخرى.

ث- إجمالي القيمة المضافة:

وتساوي الإنتاج مطروحاً منه الإستهلاك الوسيط.

ج- تعويضات العاملين:

تشمل تعويضات العاملين إجمالي الرواتب والأجور والمزايا الأخرى النقدية والعينية المستحقة للعاملين.

ح- الضرائب على الإنتاج:

تعرف الضرائب بأنها مدفوعات نقدية أو عينية إجبارية ودون مقابل يدفعها المنتجون للحكومة العامة. وتتألف الضرائب على الإنتاج من ضرائب على المنتجات تدفع على السلع والخدمات عند إنتاجها أو بيعها أو تصنيها، ومن ضرائب أخرى على الإنتاج يدفعها المنتج المقيم نتيجة ممارسته لعملية الإنتاج، وتشمل: الضرائب على المنتجات مثل ضريبة القيمة المضافة (صافي الضريبة المدفوعة)، والضرائب الأخرى على الإنتاج مثل رسوم الترخيص وضرائب الأبنية وما شابه.

خ- الإعانات:

تعرف الإعانات على الإنتاج بأنها مدفوعات جارية تقدمها الحكومة دون مقابل للمنتجين أو المستوردين المحليين. وهي تتألف من كل من الإعانات على المنتجات التي تدفع على كل وحدة من السلعة أو الخدمة المنتجة، ومن الإعانات الأخرى على الإنتاج التي يمكن أن يتلقاها المنتج المقيم من الحكومة كنتيجة لممارسة العملية الإنتاجية.

د - الإهلاك:

قيمة الأصول التي يمكن إعادة إنتاجها والتي تم اهلاكها خلال العام محسوبة على أساس القيمة الاستبدالية الجارية. ومن الناحية العملية فإن البيانات الواردة عن الإهلاك في هذا التقرير قد حسبت على أساس توزيع القيمة الشرائية للأصل الثابت على مدة عمره الانتاجي بطريقة قياسية.

ذ - فائض التشغيل:

هو القيمة المتبقية من القيمة المضافة بعد طرح تعويضات العاملين وصافي الضرائب على الإنتاج واهلاك الأصول الثابتة من إجمالي القيمة المضافة.

ر - التكوين الرأسمالي الثابت الإجمالي:

يعرف التكوين الرأسمالي الثابت الإجمالي لمؤسسة أو لقطاع ما بقيمة حيازته من أصول جديدة أو مستعملة مخصصاً منها قيمة الأصول التي تم التخلص منها خلال سنة المسح.

والأصول هي أصول ملموسة أو غير ملموسة (كالأعمال الفنية والبرامج الجاهزة) والتي جاءت كمخرجات لعمليات إنتاجية، وهي تستعمل بصورة متكررة أو مستمرة في عمليات إنتاجية أخرى لفترة تزيد عن عام واحد.

ز - النشاط الاقتصادي الرئيسي:

النشاط الاقتصادي عبارة عن عملية أو مجموعة من الأعمال التي ينتج عنها مجموعة معينة من المنتجات، والنشاط الاقتصادي الرئيسي هو ذلك النشاط الذي يسهم بأكبر قدر من القيمة المضافة في حالة تعدد الأنشطة داخل المؤسسة الواحدة.

س - دليل النشاط (ISIC):

وهو الرمز المستخدم لكل نشاط والمنصوص عليه في التصنيف الصناعي الدولي للأنشطة الاقتصادية.

استمارة المسح

تم تصميم نموذجين من استمارة مسح النقل والتخزين والاتصالات 2006، نموذج مختصر يغطي المؤسسات التي تتبع لقطاع الأسر المعيشية والفروع، ونموذج مفصل للمؤسسات المصنفة في قطاع الشركات غير المالية، وذلك على أساس تصنيف المؤسسات الاقتصادية وفقاً للقطاعات المؤسسية. وتم تصميم الاستمارات على أساس توحيد كافة الأجزاء والأسئلة المشتركة مع استمارات باقي مسوح السلسلة الاقتصادية. ولقد روعي في تصميم الاستمارة شمولها لأهم المتغيرات الاقتصادية التي تدرس الظواهر المتعلقة بالأنشطة المغطاة بالمسوح، وهي بذات الوقت تأتي لتلبية الاحتياجات من البيانات الاقتصادية الأساسية اللازمة لإعداد الحسابات القومية لفلسطين. وتشمل الاستمارة المتغيرات الواقعة ضمن المجالات الرئيسية التالية:

1. أعداد العاملين في المؤسسة بتصنيفاتهم المختلفة وتعويضاتهم.

2. قيمة الإنتاج من النشاط الرئيسي والأنشطة الثانوية.
3. قيمة مستلزمات الإنتاج من السلع والخدمات المختلفة.
4. قيمة المدفوعات والتحويلات المدفوعة والمقبوضة.
5. قيمة الضرائب غير المباشرة والإعانات الحكومية.
6. قيمة الأصول للمؤسسة وصافي الإضافات على هذه الأصول واستهلاكها خلال سنة الإسناد وهي 2006.

علماً بأن النموذج المختصر المذكور أعلاه لا يشمل الجزء المتعلق بالمدفوعات والتحويلات المدفوعة والمقبوضة، كذلك اختصرت منه بعض التفاصيل الأخرى التي يصعب توفرها لدى المؤسسات الصغيرة.

ربط الملفات

تتألف مجموعة البيانات المتوفرة على هذا أُل CD من 15 ملف والتي يمكن ربطها مع بعضها البعض بواسطة المتغير Est_no. ويبين الجدول التالي مواصفات هذه الملفات:

اسم الملف	المحتوى	مفاتيح الربط
Identification data	البيانات التعريفية	Est_no: رقم المؤسسة
Fixed assets	بيانات حول حركة الأصول للمؤسسة	Est_no: رقم المؤسسة
Good purchased for resale	بيانات حول حركة البضائع المشتراة بغرض البيع	Est_no: رقم المؤسسة
Employment and remuneration	بيانات حول عدد العاملين وتعويضاتهم	Est_no: رقم المؤسسة
Various payments	بيانات حول مدفوعات وتحويلات متنوعة	Est_no: رقم المؤسسة
Production expenditure	بيانات حول مصروفات الإنتاج الأخرى	Est_no: رقم المؤسسة
Production inputs	بيانات حول مستلزمات الإنتاج السلعية الأخرى	Est_no: رقم المؤسسة
Revenues of service	بيانات حول إيرادات الخدمات المقدمة للغير	Est_no: رقم المؤسسة
Indirect taxes and fees	بيانات حول الرسوم والضرائب غير المباشرة	Est_no: رقم المؤسسة
Fuel and oil	بيانات حول مستلزمات الإنتاج السلعية - الوقود والزيوت	Est_no: رقم المؤسسة
Various Transfers	بيانات حول إيرادات وتحويلات متنوعة	Est_no: رقم المؤسسة
Electricity and water	بيانات حول الكهرباء والماء	Est_no: رقم المؤسسة
Number of vehicles	أعداد المركبات المملوكة والمسجلة	Est_no: رقم المؤسسة
main output	الإنتاج من النشاط الرئيسي للنقل	Est_no: رقم المؤسسة
Industry Activity	الإنتاج من النشاط الصناعي الثانوي	Est_no: رقم المؤسسة

شمول مجتمع العينة

يعتمد الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني في تصنيف الأنشطة الاقتصادية على التصنيف الصناعي القياسي الدولي لكافة الأنشطة الاقتصادية، التتقيح الثالث الصادر عن الأمم المتحدة. وقد تم تصنيف كافة المنشآت في سجل المنشآت المستخدم في الجهاز والذي تم تحديثه من خلال التعداد العام للمنشآت لعام 2004، وفقاً لأنشطتها الاقتصادية الرئيسية اعتماداً على هذا التصنيف، وبالنسبة لمسح النقل والتخزين والاتصالات فإنه يغطي كافة المؤسسات التي تمارس الأنشطة الرئيسية التالية:

1. نقل الركاب المحدد بمواعيد (6021).
2. نقل الركاب غير المحدد بمواعيد (6022).
3. النقل البري للبضائع (6023).
4. مناولة البضائع (6301).
5. الخزن والتخزين في المستودعات (6302).
6. أنشطة النقل الداعمة (6303).
7. أنشطة وكالات النقل الأخرى (6309).
8. أنشطة نقل البريد - عدا أنشطة البريد الوطنية (6412).
9. الاتصالات السلكية واللاسلكية (6420).

العينة والإطار

اتباع أسلوب الحصر الشامل لكافة المؤسسات العاملة بأنشطة النقل والتخزين والاتصالات والبالغة 598 مؤسسه موزعة في جميع محافظات باقي الضفة الغربية وقطاع غزة، حيث تم الاعتماد على التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت 2004 في تجهيز إطار منشآت النقل والتخزين والاتصالات.

فترة الإسناد

هي الفترة الزمنية التي يتم جمع البيانات عنها، حيث تم جمع البيانات عن عام الإسناد الزمني 2006 (أي من 2006/1/1 - 2006/12/31).

جمع البيانات

اختيار وتدريب العاملين:

يتم اختيار العاملين في الميدان من العناصر المؤهلة ومن ذوي الخبرة في العمل الإحصائي كلما كان ذلك ممكناً ثم يتم تدريبهم تدريباً نظرياً وعملياً. وفي نهاية التدريب تجري عملية إختبارهم تحريراً لتحديد معرفتهم لمفاهيم المسح وتعليمات

استيفاء الاستمارة، ويتم اختيار الأفضل من بين المتدربين ليشكلوا فريق تنفيذ العمل الميداني. ويقوم المتدربون بنفس الوقت بتقييم الدورة التدريبية بما يفيد في تطويرها مستقبلاً.

تنظيم وإدارة العمل الميداني:

تتولى الإدارة العامة للعمل الميداني تنفيذ عملية جمع البيانات والتنسيق ميدانياً وفق الخطة المعدة لذلك، بالإضافة لإعداد التعليمات والنماذج والأدوات اللازمة للعمل الميداني. ويتشكل فريق العمل الميداني من منسق للعمل الميداني وفرق ميدانية، بحيث يضم كل فريق مشرفاً وخمسة باحثين. وتتطلب مهمة الإشراف والمتابعة والتدقيق لمختلف فعاليات المشروع وجود مكاتب في المحافظات قريبة من مختلف مناطق العمل بحيث يتم استخدامها كمراكز لتجميع أفراد الفرق العاملة في الميدان قبل وبعد إنتهاء العمل اليومي، حيث تتم عملية إستلام وتسليم أدوات المسح المختلفة وتعبئة النماذج وكتابة التقارير ومراجعة وتدقيق حصيلة العمل اليومي.

جمع البيانات:

تجمع بيانات المسح بأسلوب المقابلة الشخصية لأصحاب أو مدراء المؤسسات المقصودة بواسطة الباحثين وذلك باستخدام الإستمارة الخاصة بالمسح.

وقد تم سحب عينة المسح لعام 2006 على أساس أن المؤسسة هي الوحدة الإحصائية للمسح. وتم التعامل مع وحدات معاينة المسح على الأساس التالي:

- تستوفى استمارة مستقلة لكل نشاط اقتصادي في المؤسسة يمكن فصل مخرجاته ومدخلاته والعاملين فيه واجورهم وتكوينه الرأسمالي ويعتبر ذلك النشاط بمثابة منشأة. أما الأنشطة التي لا يمكن فصل مدخلاتها والعاملين فيها فتستوفى في نفس الاستمارة التي خصص فيها جداول متعلقة بإنتاج الأنشطة الثانوية باختلاف هذه الأنشطة.
- تستوفى استمارة واحدة للمؤسسة شاملة كافة فروعها في مختلف المناطق الجغرافية إذا كانت الفروع لا تمسك قيوداً محاسبية مستقلة.
- أما في حالة الفروع التي تمسك حسابات مستقلة وسواء كانت تمارس نفس نشاط المركز الرئيسي أو أي نشاط آخر، فتستوفى استماراتها من خلال التنسيق مع المركز الرئيسي. وتستوفى بيانات الجزء المتعلق بالمدفوعات والتحويلات المدفوعة أو المقبوضة في استمارة المركز الرئيسي فقط.

التدقيق الميداني:

يقوم الباحث ومن ثم المشرف بتدقيق الإستمارات تدقيقاً شكلياً وفتياً أولاً حسب قواعد التدقيق المعدة مسبقاً.

التدقيق المكتبي:

تسلم الاستمارات المستوفاة والمدققة ميدانياً للمدقق المكتبي الذي يقوم بتدقيق الإستمارات تدقيقاً نهائياً، بحيث تراجع الاستمارات التي يشك بدقة أية معلومات بها مع المؤسسة المعنية وتصحح الأخطاء لتكون الإستمارات جاهزة للترميز ومن ثم الإدخال.

الترميز:

بعد الانتهاء من عملية التدقيق تسلم الإستمارات للمرمز الذي يقوم بترميزها طبقاً لأدلة الترميز المعدة مسبقاً والمعمول بها في الجهاز بحيث تكون جاهزة لإدخال بياناتها على الحاسوب ليتم إستخراج النتائج.

معدلات الإجابة

تعريف:

1. عدم الاستجابة ، وتشمل الحالات التالية:

- حالات الرفض.
- مغلق نهائي (بافتراض أنها كانت عاملة سنة الإسناد 2006).
- عدم الاستدلال على العنوان.
- المؤسسات التي لم تجهز حساباتها الختامية لحين انتهاء العمل الميداني.
- المؤسسات المتوقفة مؤقتاً.
- ملكية إسرائيلية.
- نقل ملكية.

2. أخطاء زيادة الشمول، وتشمل الحالات التالية:

- المؤسسات التي مارست أنشطة اقتصادية خارج نطاق المسح.
- المؤسسات التي تبين انه لا ينطبق عليها تعريف المؤسسة.
- فرع لا يمسك حسابات.
- مؤسسات خاطئة (مكررة) في الإطار.
- الملكية حكومة مركزية.
- حيازة زراعية.
- فرع يمسك حسابات والمركز غير مشمول بالمسح.

3. العينة الصافية = العينة الأصلية - حالات زيادة الشمول

4. نسبة أخطاء زيادة الشمول = $\frac{\text{مجموع عدد حالات زيادة الشمول}}{\text{العينة الأصلية}}$

5. نسبة عدم الاستجابة = $\frac{\text{مجموع عدد حالات عدم الاستجابة}}{\text{العينة الصافية}}$

العينة الصافية

6. نسبة الاستجابة = $100\% - \text{نسبة عدم الاستجابة}$.

نسب الإجابة:

بالنسبة لمسح النقل والتخزين والاتصالات 2006 كانت المتغيرات على مستوى باقي الضفة الغربية وقطاع غزة كآتي:
- العينة الأصلية 631 مؤسسة.

- نسبة حالات زيادة الشمول بلغت (8.72 %) وهي موزعة كما يلي:

نسبة المؤسسات المغلقة بشكل نهائي (5.55 %).

نسبة المؤسسات التي مارست أنشطة اقتصادية خارج نطاق المسح (0.95 %).

نسبة المؤسسات الخاطئة (المكررة) في الإطار (0.16 %).

نسبة الفروع التي لا تمسك حسابات (1.74 %).

نسبة المؤسسات التي تبين انه لا ينطبق عليها تعريف المؤسسة (0.16 %).

نسبة فرع يمسك حسابات والمركز غير مشمول بالمسح (0.16 %).

- نسبة حالات عدم الاستجابة بلغت: (11.11 %) موزعة كما يلي:

نسبة حالات الرفض (5.03 %).

نسبة المؤسسات التي عملت خلال عملت خلال 2006 ولم يتم الحصول على بيانات (1.22 %).

نسبة حالات عدم الاستدلال على العنوان (0.35 %).

نسبة المؤسسات التي لم تجهز حساباتها الختامية لحين انتهاء العمل الميداني (0.52 %).

ي نسبة المؤسسات المتوقفة مؤقتاً عن العمل (0.69 %).

نسبة الحالات الأخرى (3.29 %).

- نسبة الاستجابة بلغت **88.88 %**

جودة البيانات

الأخطاء الإحصائية

إن بيانات هذا المسح تتأثر بالأخطاء الإحصائية نتيجة لاستخدام عينة لوحدات مجتمع الدراسة، ولذلك من المؤكد ظهور فروق عن القيم الحقيقية التي نتوقع الحصول عليها من خلال البيانات.

الأخطاء غير الإحصائية

أما الأخطاء غير الإحصائية فهي ممكنة الحدوث في كل مراحل تنفيذ المشروع، خلال جمع البيانات أو إدخالها والتي يمكن إجمالها بما يلي:

قيم معدلات الإجابة:

بالنسبة لمسح النقل والتخزين والاتصالات كانت هذه المتغيرات كما يلي:

• حجم العينة 631 مؤسسة في باقي الضفة الغربية وقطاع غزة

• عدد حالات عدم الاستجابة 64 حالة

- عدد حالات زيادة الشمول 55 حالة
 - العينة الصافية = 631 - 55 = 576 مؤسسة.
- أخطاء الاستجابة (المبحوث)، وأخطاء المقابلة (الباحث) وأخطاء إدخال البيانات. ولتفادي الأخطاء و الحد من تأثيرها فقد تم اتخاذ مجموعة من الإجراءات التي من شأنها تعزيز دقة البيانات من خلال عملية جمع البيانات من الميدان وعملية معالجة البيانات.

العمل الميداني

وقد تمثلت هذه الإجراءات بما يلي:

- تم اختيار فريق العمل الميداني من التخصصات الإقتصادية ، وتم تدريبهم بشكل كامل على استمارة المسح نظري وعملي.
- تم فحص فريق العمل خلال التدريب وبعد الانتهاء من التدريب بالتطبيق العملي لاستيفاء استمارة لكل باحث من المؤسسات القريبة لمركز التدريب وتم مناقشة المتدربين بالملاحظات التي تم تسجيلها من قبل المدربين.
- تم اختيار فريق العمل الميداني ممن اجتازوا امتحان التقييم في نهاية الدورة التدريبية.
- تم تنفيذ زيارات ميدانية من قبل إدارة المشروع ومن قبل إدارة العمل الميداني للمراقبة وفحص سير العمل في الميدان وذلك بمعدل زيارتين ميدانيتين لكل محافظة في باقي الضفة الغربية وقطاع غزة من قبل إدارة المشروع، حيث تم مراجعة ما نسبته 90% من حجم الاستثمارات المنجزة بتاريخ الزيارة، وقد عولجت الكثير من الملاحظات خلال الزيارات الميدانية والتي تتعلق بعدم وضوح بعض المفاهيم واليات الاحتساب لدى فريق العمل الميداني منذ الأيام الأولى لبدء العمل الميداني.
- تم تقسيم فريق العمل الميداني إلى عدة مستويات إدارية وذلك لتسهيل آليات المتابعة والرقابة على جودة البيانات والمتابعة على سير العمل الميداني:
 - الباحث الميداني: الذي يقوم باستيفاء البيانات من مدراء وأصحاب المؤسسات مباشرة ويقوم بتدقيقها وفحصها.
 - المشرف الميداني: الذي يقوم باستلام الاستثمارات المستوفاة من الباحثين الميدانيين وتدقيقها والمراجعة الميدانية متى تطلب الموضوع ذلك.
 - المنسق الميداني: الذي يقوم باستلام الاستثمارات المدققة من المشرفين في المكتب اللوائي وفحصها وإرسالها إلي دائرة إدخال البيانات في المكتب اللوائي التابعة له الاستمارة.
- يتم تزويد إدارة المشروع بتقرير يومي حول الإنجاز ونسبة الاستجابة وعدم الاستجابة حتى يتسنى لإدارة المشروع الوقوف على سير العمل بصورة مستمرة.
- تم عقد دورة تدريبية تذكيرية خلال مرحلة جمع البيانات وذلك بهدف إعادة تذكير الباحثين الميدانيين والإجابة على ملاحظاتهم.
- تم تنفيذ زيارة أخرى لبعض المؤسسات التي زارها الباحثون للتأكد من دقة البيانات التي تم إعطاؤها للباحثين والتي سميت بإعادة المقابلة وقد استخدم فيها استمارة مختصرة من الاستمارة الرئيسية، وقد تم اختيار هذه المؤسسات بشكل عشوائي وذلك بسحب عينة عشوائية بمقدار 10% من حجم العينة الأصلية للمسح، ومن ثم تم مقارنة بيانات إعادة المقابلة مع البيانات الرئيسية.

معالجة البيانات:

من أجل التحقق من جودة البيانات واتساقها، تم اتخاذ مجموعة من الإجراءات التي من شأنها تعزيز دقة البيانات خلال عملية معالجتها وحوسبتها، وقد تمثلت هذه الإجراءات بما يلي:

- تم تجهيز برنامج الإدخال لاستمارة المسح بحيث يكون شاشة لكل صفحة من صفحات الاستمارة.
- تم تغذية البرنامج بقائمة من الشروط المرجعية للتدقيق الآلي على الاستمارة من حيث التدقيق ومنطقية البيانات.
- تم التحقق من فاعلية البرنامج من خلال إدخال استمارات تجريبية لكل من المسوح إحداها مغلوبة والأخرى صحيحة.
- تم اختيار مدخلي البيانات من ذوي الاختصاص في مجال البرمجة والكمبيوتر وتم تدريبهم بشكل كامل على برنامج الإدخال.
- تم استلام ملفات بالبيانات المدخلة بشكل أسبوعي أو نصف شهري ليتم فحصها وتدقيقها وتم تسليم كشوف بالملاحظات لتعمم على مراكز الإدخال في كل المناطق وتم معالجتها.

ملاحظات على البيانات:

هناك مجموعة من الملاحظات الفنية الهامة والتي يجب أخذها بعين الاعتبار عند الاطلاع على هذا التقرير، وهي على النحو التالي:

1. قد يلاحظ بعض الاختلافات الطفيفة لقيم نفس المتغير بين الجداول المختلفة، أو بين مفردات المتغير ومجموعه، وقد نجم ذلك عن التقريب المصاحب لعمليات توزيع نتائج عينة سلسلة المسوح الإقتصادية 2006.
2. يلاحظ أن هناك بعض الأنشطة الإقتصادية على الحد الثاني من التصنيف الصناعي الدولي الموحد قد تم جمع بياناتها مع النشاط السابق، ويعود ذلك إلى المحافظة على سرية البيانات والذي نص عليه قانون الإحصاءات العامة لعام 2000.
3. لدى مقارنة بيانات نشاط البريد والاتصالات السلكية واللاسلكية يلاحظ وجود ارتفاع في قيم مؤشرات هذه الأنشطة خلال عام 2006 مقارنة بمؤشراتها عام 2005، ويعود السبب في هذا الارتفاع الى وجود عدد من المؤسسات ذات النقل الاقتصادي لم يتمكن فريق العمل من الحصول على بياناتها عن عام 2005 لعدم جاهزية ميزانياتها حتى نهاية المشروع وتمكن الفريق من الحصول على بياناتها عن عام 2006.
4. تم جمع البيانات المالية بالعملات الثلاث (الدينار الأردني، الدولار الأمريكي، الشيفل الإسرائيلي)، لكن تم تحويلها ونشرها بالدولار الأمريكي.

• معدلات صرف العملات:

تم اعتماد معدلات صرف العملات التالية، للتحويل إلى دولار أمريكي:

دولار أمريكي / شيفل إسرائيلي جديد = 4.4545

دولار أمريكي / دينار أردني = 0.7078

المتغيرات المشتقة

لتحقيق أهداف المسح هناك بعض المتغيرات والمؤشرات الإحصائية لا يتم الإجابة عليها مباشرة من خلال الاستمارة لذا يجب حسابها وإشتقاقها من خلال متغيرات ومؤشرات أخرى في المسح وأبرز هذه المؤشرات ما يلي:

1. متوسط نصيب العامل بأجر من تعويضات العاملين = $\frac{\text{تعويضات العاملين}}{\text{عدد العاملين بأجر}}$
2. متوسط إنتاجية العامل من الإنتاج = $\frac{\text{الإنتاج}}{\text{عدد المشتغلين}}$
3. متوسط إنتاجية العامل بأجر من الإنتاج = $\frac{\text{الإنتاج}}{\text{عدد العاملين بأجر}}$
4. متوسط نصيب العامل من القيمة المضافة = $\frac{\text{القيمة المضافة}}{\text{عدد المشتغلين}}$
5. متوسط نصيب العامل بأجر من القيمة المضافة = $\frac{\text{القيمة المضافة}}{\text{عدد العاملين بأجر}}$
6. نسبة القيمة المضافة إلى الإنتاج = $\frac{\text{القيمة المضافة}}{\text{الإنتاج}} \times 100\%$
7. نسبة تعويضات العاملين إلى القيمة المضافة = $\frac{\text{تعويضات العاملين}}{\text{القيمة المضافة}} \times 100\%$
8. نسبة الإهلاك السنوي إلى الإنتاج = $\frac{\text{الإهلاك السنوي}}{\text{الإنتاج}} \times 100\%$