



## الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

ص.ب: 1647 رام الله/ تلفون: 02-2982700 / فاكس: 02-2982710

### مسح معاصر الزيتون - 2013

إن المعلومات الواردة في هذه الاستمارة هي لأغراض إحصائية محضّة، وتعتبر سرية بموجب قانون الإحصاءات العامة رقم (4) لسنة 2000

سنة المسح: 2013

الرقم المتسلسل للاستمارة:

رقم المعصرة:

أولاً: بيانات تعريفية:

ID01	الاسم التجاري للمعصرة:	<input type="text"/>
ID02	أ. اسم صاحب المعصرة (الرباعي):	<input type="text"/>
	ب. الجنس: 1. ذكر 2. أنثى	<input type="text"/>
ID03	أ. اسم مدير المعصرة (الرباعي):	<input type="text"/>
	ب. الجنس: 1. ذكر 2. أنثى	<input type="text"/>
ID04	أ. اسم المحافظة:	<input type="text"/>
	ب. رمز المحافظة:	<input type="text"/>
	ج. اسم التجمع السكاني:	<input type="text"/>
	د. رمز التجمع:	<input type="text"/>
	هـ. اسم الشارع:	<input type="text"/>
	و. اسم المبنى / المالك:	<input type="text"/>
	ز. رقم الهاتف أو المحمول: (تحديد اسم صاحب الرقم)	<input type="text"/>
ID05	نوع المعصرة:	1. قديمة 2. نصف أوتوماتيك 3. أوتوماتيك
ID06	سنة إنشاء المعصرة:	<input type="text"/>
ID07	الكيان القانوني للمعصرة:	1. منشأة فردية 2. واقع محاصة 3. شركة عادية عامة 4. عادية محدودة 5. شركة مساهمة خصوصية 6. مساهمة عامة محدودة 7. شركة محدودة الأسهم 8. شركة محدودة الضمان 9. شركة غير محدودة 10. جمعية تعاونية 11. هيئة أو جمعية خيرية 12. فرع شركة أجنبية
ID08	الحالة العملية للمعصرة خلال موسم 2013	1. عاملة 2. متوقفة بسبب قلة إنتاج الزيتون 3. متوقفة مؤقتاً 4. مغلقة نهائياً (خمس سنوات فأكثر)

ثانياً: بيانات عامة

GD01	هل يوجد مغسلة للثمار	1. نعم 2. لا
GD02	رأس المال:	أ. قيمة رأس المال المصرح به (بالشيكل): <input type="text"/> ب. قيمة رأس المال المدفوع (بالشيكل): <input type="text"/>
GD03	أ. تاريخ بدء تجهيز المعصرة للموسم الحالي:	2013/ /
	ب. تاريخ بدء العمل في المعصرة للموسم الحالي:	2013/ /
GD04	طريقة التخلص من الزيبار	1. حفرة امتصاصية 2. شبكة مجاري 3. حفرة صماء 4. أخرى (حدد)
GD05	طريقة التخلص من المياه العادية	1. حفرة امتصاصية 2. شبكة مجاري 3. حفرة صماء 4. أخرى (حدد)
GD06	أ. كيفية تسويق الزيت (الرد)	1. للمستهلك 2. تاجر محلي 3. تصدير 4. أكثر من جهة
	ب. معدل سعر كغم الزيت بالشيكل (في المعصرة):	<input type="text"/>
GD07	الطريقة الرئيسية للتخلص من الجفت	1. لصاحب الزيتون 2. بيع للمصانع 3. بيع لجهات أخرى 4. أخرى/ حدد .....
GD08	أ. نسبة رد المعصرة من الزيت (%)	<input type="text"/>
	ب. أجره درس طن الزيتون نقداً (بالشيكل)	<input type="text"/>

<input type="checkbox"/>	الطريقة الرئيسية لتجميع الزيتون في المعصرة	1. مصبات 2. أكياس 3. صناديق 4. أكثر من نوع 5. أخرى/ حدد	GD09
<input type="checkbox"/>	المصدر الرئيسي للمياه:	1. شبكة عامة 2. آبار 3. تنكات مياه 4. أخرى/ حدد	GD10
<input type="checkbox"/>	المصدر الرئيسي للكهرباء:	1. شبكة عامة 2. مولد للتجمع 3. مولد خاص بالمعصرة 4. أخرى/ حدد	GD11

ثالثا: العمالة والتعويضات

ملاحظات	إجمالي الرواتب بالشيكال	متوسط الأجر اليومي للعامل الواحد	إجمالي عدد أيام العمل للعامل الواحد	متوسط ساعات العمل باليوم للعامل الواحد	العدد	الحالة العملية
ASME07	ASME06	ASME05	ASME04	ASME03	ASME02	ASME01
						1. أصحاب عمل
						2. أفراد اسر
						3. عمال إدارة
						4. عمال الإنتاج*
						5. عمال صيانة
						6. آخرون (سائق + حارس + فراش)

\* ملاحظة: كل من يعمل في الإنتاج يسجل في النموذج اليومي للمعصرة.

رابعا: مستلزمات الإنتاج السلعية (القيمة بالشيكال)

قيمة المستخدم خلال العام*	قيمة مخزون نهاية العام	التالف والمفقود والمباع	قيمة المشتريات خلال العام	قيمة مخزون بداية العام	الرمز المساعد	البند
RM6	RM5	RM4	RM3	RM2	RM1	RM
					41	مستلزمات سلعية أخرى**:
					42	الوقود والزيوت:
					43	قيمة الكهرباء
					44	قيمة الماء

\* المستخدم في الإنتاج خلال العام = مخزون بداية العام + المشتريات خلال العام - التالف والمفقود والمباع - مخزون نهاية العام

\*\* مستلزمات سلعية: تشمل (مواد تعبئة، أكياس، تنك، قطع غيار، عدد مستهلكة، قرطاسية، ملابس عمل، مواد تنظيف، قفف، زيتون بغرض العصر، زيتون للتعشيش...)

خامسا: مصروفات الإنتاج الأخرى (خدمات مقدمة من الغير)

قيمة المصروفات بالشيكل	الرمز المساعد	نوع المصروف
<b>PE2</b>	<b>PE1</b>	<b>PE</b>
	5	إيجار أبنية
	6	استئجار آلات أو معدات
	7	صيانة وإصلاح للآلات والمعدات
	8	صيانة وإصلاح للأبنية والإنشاءات
	9	ضيافة
	10	تدقيق حسابات
	11	سفرات رسمية
	12	نفقات طبية لإصابات العمال
	13	رسوم واشتراكات في الاتحادات والنقابات والغرف التجارية
	14	نقل وشحن ركاب وبضائع (بري، بحري، جوي)
	15	دعاية وإعلان
	16	برق وبريد وهاتف وفاكس
	17	أخرى (حدد)

سادسا : الضرائب والرسوم

القيمة بالشيكل	الرمز المساعد	نوع المصروف
<b>TF2</b>	<b>TF1</b>	<b>TF</b>
	61	رسوم ترخيص المعصرة
	62	رسوم ترخيص المركبات
	63	ضرائب أبنية
	64	ضرائب أخرى

سابعاً : المدفوعات والتحويلات المتنوعة

القيمة بالشيكال	الرمز المساعد	نوع المصروف
<b>PD2</b>	<b>PD1</b>	<b>PD</b>
	71	إيجار أراضي
	72	مكافأة أعضاء مجلس الإدارة
	73	مستحقات أصحاب العمل النقدية والعينية
	74	غرامات حكومية
	75	غرامات غير حكومية
	76	منح وتبرعات وهدايا
	77	فوائد قروض
	78	خسائر بيع أصول
	79	أخرى (حدد)

ثامناً: كمية الزيتون والزيت المدروسة

الكمية (كغم)	الرمز المساعد	البند
<b>QO2</b>	<b>QO1</b>	<b>QO</b>
	81	كمية الزيتون المدروسة في المعصرة (كغم)
	82	كمية الزيت المستخرجة (كغم)
	83	كمية الرد -الزيت- (كغم)

تاسعاً: الإنتاج من النشاط الرئيسي (نشاط عصر الزيتون)

القيمة بالشيكال	سعر كيلو غرام زيت	الكمية (كغم)	الرمز المساعد	البند
<b>PM4</b>	<b>PM3</b>	<b>PM2</b>	<b>PM1</b>	<b>PM</b>
			91	إيرادات نقدية (شيكال)
			92	إيرادات عينية (زيت) = كمية الرد * سعر كغم الزيت
			93	إيراد كميات الزيتون المشتراة والمدروسة لحساب المعصرة
			<b>99</b>	<b>مجموع إيرادات عصر الزيتون</b>

عاشراً: حركة البضائع المشتراة بغرض البيع (النشاط التجاري)

الهامش التجاري*	مخزون نهاية العام	المبيعات	التالف والمفقود	إجمالي المشتريات خلال العام	مخزون بداية العام	الرمز المساعد	السلعة
GS7	GS6	GS5	GS4	GS3	GS2	GS1	GS
						101	زيت الزيتون
						102	حب الزيتون
						103	مواد التعبئة
						104	أخرى (حدد)

\*الهامش التجاري = المبيعات + مخزون نهاية العام - مخزون بداية العام - المشتريات - التالف والمفقود .

حادي عشر: إيرادات خدمات مقدمة للغير

القيمة بالشيكال	الرمز المساعد	البند
SI2	SI1	SI
	111	خدمات نقل (زيتون، زيت)
	112	خدمات أخرى (حدد)

ثاني عشر: إيرادات وتحويلات متنوعة

القيمة بالشيكال	الرمز المساعد	البند
ST2	ST1	ST
	121	أرباح الأسهم الخاصة بالمعصرة
	122	منح وتبرعات
	123	إعانات إنتاجية حكومية
	124	أرباح أصول مباحة
	125	أخرى (حدد)

ثالث عشر: حركة الأصول الثابتة (تستوفى القيم بالشيكل)

القيمة الدفترية في نهاية العام	الاهتلاك خلال العام	أصول مباعه خلال العام	التالف والمفقود	أصول من إنتاج المؤسسة	إضافات وتحسينات رأسمالية	قيمة الأصول المشتراة خلال العام			القيمة الدفترية في بداية العام	الرمز المساعد	أنواع الأصول
						مستورد مباشرة	محلي				
							مستعملة	جديدة			
FA12	FA11	FA10	FA9	FA8	FA7	FA6	FA5	FA4	FA2	FA1	FA
										1	الأراضي
										2	مباني وإنشاءات**
										3	آلات ومعدات وأجهزة
										4	سيارات نقل
										5	أثاث ومفروشات
										6	أخرى
										88	المجموع

\*القيمة الدفترية في نهاية العام= القيمة الدفترية في بداية العام+ قيمة الأصول المشتراة خلال العام (محلي(جديدة+مستعملة)+مستورد مباشرة)+ إضافات وتحسينات رأسمالية+ أصول من إنتاج المؤسسة- التالف والمفقود- أصول مباعه خلال العام- مجموع الاهتلاك السنوي.

\*\*إهلاك المباني والإنشاءات 1.5% إذا كان نوع البناء حجر و2% إذا كان نوع البناء غير ذلك مثل الطوب ، الخرسانة،...الخ.

نتيجة المقابلة ID09

1. اكتملت	2. متوقعة مؤقتاً	3. مغلقة نهائياً (خمس سنوات فأكثر)	4. متوقعة بسبب قلة إنتاج الزيتون	5. رفض التعاون (السبب: .....	6. أخرى/ حدد
-----------	------------------	------------------------------------	----------------------------------	------------------------------	--------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ID10: عدد مرات زيارة الباحث الميداني للمعصرة: _____
--------------------------	--------------------------	---

المدلي بالمعلومات:

الخاتم الرسمي	الاسم:
	الوظيفة:
	التاريخ:
	التوقيع:

لاستعمال الجهاز:

ملاحظات الباحث الميداني	التاريخ	التوقيع	الرمز	الاسم
	التاريخ: / /	التوقيع: _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	* الباحث: _____
	التاريخ: / /	التوقيع: _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	* المشرف: _____
	التاريخ: / /	التوقيع: _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	* المنسق: _____
	التاريخ: / /	التوقيع: _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	* المدقق: _____
	التاريخ: / /	التوقيع: _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	* المرمز: _____
	التاريخ: / /	التوقيع: _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	* مدخل البيانات: _____
	التاريخ: / /	التوقيع: _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	* مدقق الإدخال: _____