

Ref No:

الرقم:

Date :

التاريخ:

إعلان

عن شغور وظيفة مدير عام المعهد العربي للتدريب والبحوث الإحصائية

مقدمة

يهدف المعهد كمنظمة عربية معنية بتنظيم العمل الإحصائي العربي إلى المساهمة في عملية تنفيذ التنمية الاقتصادية والاجتماعية الشاملة على المستوى الإقليمي وتعزيز فرص رسم سياسات تنموية أفضل من خلال دعم وبناء قدرات الأنظمة الإحصائية في الدول العربية للقيام بواجباتها التنموية على الصعيدين الوطني والإقليمي. تتجلى أهداف المعهد بما يلي -:

- دعم الأجهزة الإحصائية العربية ورفع قدرة كوادرها الفنية وتلبية احتياجاتها من التدريب والاستشارات الإحصائية في مجال المنهجيات والمفاهيم والوسائل لإدارة العمل الإحصائي الرسمي؛
- تطوير وتنفيذ برامج للبحوث والدراسات الإحصائية ذات الأهمية للأجهزة الإحصائية وبما يخدم احتياجاتها؛
- المساهمة في زيادة الوعي بالعمل الإحصائي من خلال المشاركة أو تنظيم ندوات أو مؤتمرات ذات العلاقة على مختلف الأصعدة.

يضم المعهد إدارة تعمل تحت مسؤولية المدير العام بإشراف من مجلس الأمناء طبقاً لحزمة أنظمة تؤطر العمل على المستويات الإدارية والمالية والفنية، وحيث أن منصب المدير العام سيكون شاغراً اعتباراً من كانون ثاني / يناير 2025 فإن المعهد يعلن عن فتح باب التقديم لاختيار مدير عام لفترة أربع سنوات ابتداء من الأول من شهر كانون ثاني / يناير 2025، وذلك حسب المواصفات والشروط المشار إليها في هذا الإعلان.

أولاً: مهام المدير العام

يكون مدير عام المعهد متفرغاً لأعماله ومتواجداً حضورياً في مقر المعهد، وهو الرئيس الأعلى للموظفين بالمعهد والمشرف التنفيذي على أعماله العلمية والإدارية والمالية. كما أنه المسؤول أمام مجلس الأمناء عن تنفيذ مهامه واختصاصاته، ويتمتع بالمهام والصلاحيات الآتية:

- الإشراف على إدارة المعهد وكوادره وإعتماد الإنفاق من موازنته بعد إقرارها من مجلس الأمناء .
- يقوم بتعيين أو إنهاء خدمات الموظفين بالمعهد وتحديد رواتبهم ومكافأاتهم وفق الأنظمة السارية، وبإصدار التوجيهات الإدارية لتمكين المعهد من القيام بمهامه.
- إدارة برامج المعهد المقررة من قبل مجلس الأمناء في مجال التدريب والبحوث والخدمات الاستشارية والمنح الدراسية وغيرها، إضافة إلى الاتصال بالدول الأعضاء لترشيح المتدربين وإنتداب الخبراء لبرامج التدريب والأبحاث طبقاً لخطة المعهد السنوية.
- التحضير والإعداد لعقد اجتماعات مجلس أمناء المعهد بصفته مقرراً للاجتماع: ويتطلب منه إعداد جدول أعمال الاجتماع مدعماً بالتوضيحات الضرورية وتوجيه دعوات الحضور، وإعداد وثائق الاجتماع بما في ذلك التقرير السنوي عن نشاطات المعهد ومشروع الموازنة السنوية،
- اقتراح الأنظمة والتعليمات التي يحتاج إليها المعهد، وأية مقترحات تساعد على تحقيق أهدافه.

Ref No: الرقم:
Date : التاريخ:

- تمثيل المعهد في صلاته بالأفراد والمؤسسات والدول الأعضاء، وتمثيله قانوناً والتحدث رسمياً بإسمه. وله في ذلك توكيل محامين في القضايا المتعلقة بعمل المعهد داخل وخارج الدولة المضيفة.
- تعزيز التعاون مع المنظمات الدولية والإقليمية والوطنية المعنية بمجال الإحصاء، بما في ذلك المعاهد والمؤسسات الإحصائية الشبيهة.
- تقديم أية اقتراحات إلى مجلس الأمناء تساعد على تحقيق أهداف المعهد.
- القيام بأية مهام أخرى يكلفه بها مجلس الأمناء.

ثانياً: الشروط المرجعية للتوظيف

حيث إن رسالة المعهد تتجسد في الإسهام في زيادة كفاءات موظفي الأجهزة الإحصائية العربية من خلال دعم بناء كوادر إحصائية وبحثية لتبني الممارسات الفضلى عبر برامج تدريبية وندوات وتنفيذ برامج بحثية واستشارات فنية لفائدة الدول الاعضاء، فإن منصب مدير عام المعهد يتطلب الشروط والمواصفات التالية:

1. المؤهل العلمي

- دكتوراه في الإحصاء أو الإقتصاد أو نحوهما.
- أو/ماجستير في الإحصاء أو الإقتصاد أو نحوهما.

2. الشروط الأساسية

- ألا تقل الخبرة العامة للمرشح عن 20 سنة منها 10 سنوات في المجالات ذات العلاقة بعمل المعهد.
- يحمل جنسية أحد الدول الأعضاء المسددة لمساهماتها في ميزانية المعهد لمدة سنتين خلال الخمس سنوات الأخيرة على الأقل.
- سبق ان تقلد إحدى المناصب القيادية في مجال الإحصاء.
- لديه مهارة تامة باللغة العربية ومعرفة جيدة باللغة الانجليزية أو الفرنسية، وله إلمام باستخدام الحاسوب.
- أن يكون في صحة جيدة بشهادة حديثة صادرة من مؤسسة طبية حكومية في بلد المترشح.

3. المهارات الضرورية:

- معرفة فنية ومهنية جيدة في مجالات عمل المعهد.
- الإلمام بالملف الإحصائي الدولي بشكل متمكن.
- القدرة على توجيه الآخرين ضمن روح الفريق الواحد وعلى حل المشاكل وإدارة النزاعات وتحمل ضغوط العمل بطريقة ايجابية من اجل تقليل الاثار السلبية.
- القدرة على تخطيط برامج العمل في إطار توجه استراتيجي، وعلى تنفيذ ذات البرامج بشكل فعال من حيث الاهمية والاولوية والكلفة.
- القدرة على التعبير الكتابي والشفهي وإدارة الاجتماعات وإقامة علاقات وصلات جيدة مع الشركاء والسلطات الحكومية.

Ref No:

الرقم:

Date :

التاريخ:

- الالتزام بمعايير الأخلاق والنزاهة في جميع المعاملات والتصرفات والتعامل مع الآخرين بطريقة عادلة في كنف الاحترام والتقدير .
- الالتزام بحماية المعلومات السرية.

4. مدة الوظيفة:

- تحدد مدة التعاقد للوظيفة نظامياً في 4 سنوات ابتداء من 2025/1/1. ويحق لمجلس الأمناء تمديد هذه المدة لفترة أقصاها سنتان.

ثالثاً: طريقة تقديم الترشيح وآلية الاختيار

تتمثل طريقة الترشيح وآلية الاختيار فيما يلي:

1. طريقة تقديم الترشيح

يقدم الترشيح عن طريق مدير الجهاز الإحصائي في بلد المترشح أو من في حكمه، ويعتبر ترشيحاً رسمياً من حكومته. ويتضمن ملف الترشيح ما يأتي:

- السيرة الذاتية باللغة العربية وفق النموذج المرفق مع تقديم صورة عن جواز سفره.
- نسخ في صيغة PDF عن الشهادات والمستندات والتقارير التي تثبت ما جاء في السيرة الذاتية وفق الشروط المرجعية أعلاه (تبرز الوثائق الأصلية عند المقابلة وعند التعيين).

2. طريقة الاختيار

يتم اختيار مدير عام جديد للمعهد من قبل لجنة تأهيل منبثقة عن مجلس الأمناء من خلال دراسة ملفات الترشيح المقترحة فقط من الأجهزة الإحصائية العربية وتقديم قائمة مصغرة تتضمن من انطبقت عليهم الشروط المطلوبة لمجلس الأمناء لاختيار المترشح الأنسب.