



التاريخ: 2019/ 08 /19

الرقم: (PCBS/CFG/2019/ 001)

دولة فلسطين

الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

تمديد طرح مناقصة رقم

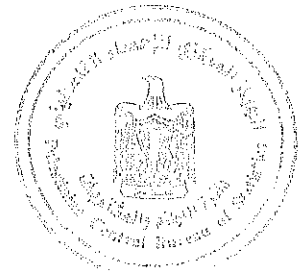
(PCBS/CFG/ 2019/ 001)

موضوع المناقصة

تنفيذ مسح رضى المستخدمين

الجهة المشترية

(الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني)





التاريخ: 2019/08/19

الرقم: (PCBS/CFG/2019/001)

دعوة لتقديم عروض أسعار

تمديد طرح مناقصة رقم: (PCBS/CFG/2019/001)

موضوع المناقصة:

**تنفيذ مسح رضى المستخدمين**

السادة/ شركة \_\_\_\_\_ المحترمين.

يدعو الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني المناقصين أصحاب الإختصاص والمسجلين رسمياً ويرغب بالمشاركة لتقديم العطاء بالظرف المختوم، على أن يتم مراعاة ما يلي عند تقديم العرض:

1. تقدم الأسعار بـ (الدولار الأمريكي) غير شاملة لكافة أنواع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة.
2. يمكن الاطلاع والحصول على وثائق الدعوة عن طريق دائرة اللوازم والمشتريات أو الحصول على مزيد من المعلومات من خلال الموقع الالكتروني للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني ([www.pcbs.gov.ps](http://www.pcbs.gov.ps)) أو من خلال مكتب الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني خلال أوقات الدوام الرسمي من الساعة 09:00 صباحاً وحتى 2:00 بعد الظهر.
3. يلتزم مقدم العرض أن يضع أسعاره على الجداول والنماذج المرفقة بالعرض ويحق له اضافة أي ورقة توضح عرضه على أن يتم ختمها وتوقيعها من قبله.
4. يلتزم مقدم العرض بوضع العرض في الصندوق المخصص لهذا الغرض لدى دائرة اللوازم والمشتريات-الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني .
5. لجنة الشراء غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.
6. يجب أن يتم تسليم العطاءات في صندوق العطاءات في مقر الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني في موعد أقصاه الساعة (12:00) من يوم (الاحد) الموافق (01/09/2019) ويتم رفض جميع العطاءات التي ترد بعد الموعد المحدد.
7. آخر موعد لتقديم الاستفسارات والإيضاحات هو نهاية دوام يوم (الاربعاء) الموافق 2019/08/28، ولن يتم النظر بأي استفسارات ترد بعد الموعد المحدد.
8. في حال عدم الرغبة بتقديم عروض أسعار، يرجى الرد خطياً على الدعوة وارسال الرد الى دائرة المشتريات خلال مدة أقصاها يومي عمل من تاريخ استلام الدعوة.



## تعليمات للشركات /المستشارين

## 1. لغة العرض

تكتب جميع الوثائق والمراسلات المتعلقة بالعرض باللغة المذكورة في جدول البيانات. ويحق الشركة/ للمستشار ارفاق الوثائق المعززة للعرض بأي لغة أخرى شريطة أن تكون مرفقة بترجمة دقيقة معتمدة باللغة المذكورة في جدول البيانات، ولغايات دراسة العرض يتم اعتماد النصوص المترجمة.

## 2. عملة العرض

(أ) على الشركة / المستشار تقديم العرض بالعملة المحددة في جدول البيانات.  
(ب) في حال تقديم الشركة / المستشار العرض بعملة تختلف عن العملة المحددة في جدول البيانات، سيتم اعتماد سعر صرف العملات حسب الأسعار المعلنة من سلطة النقد الفلسطينية في نفس تاريخ فتح العرض وذلك لغايات تقييم العروض والمقارنة بينها.

## 3. فترة صلاحية العرض

(أ) تستمر صلاحية العرض بعد الموعد النهائي لتسليمه بحسب ما هو مذكور في "جدول البيانات". ويتم رفض أي عرض فترة صلاحية أقل.

(ب) يحق للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني طلب تمديد فترة صلاحية العرض قبل انتهاء مدة الصلاحية المحددة في جدول البيانات، ويجب أن يكون طلب التمديد والإجابة عليه خطياً.

## 4. توضيح الوثائق

في حال رغب اي من المناقصين / المستشارين الحصول على أي توضيح أو تفسير حول أي من المعلومات الواردة في وثائق شراء الخدمة، على المناقص مراسلة الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني خطياً على العنوان المذكور في جدول البيانات (ولا تقبل المراسلات عبر البريد الإلكتروني)، حيث سيتم الرد على أي استفسارات قبل آخر موعد من الفترة الموضحة في جدول البيانات ولن يتم قبول أي استفسارات ترد بعد المدة المحددة في جدول البيانات، ويتم نشر أي توضيح على الوثائق على الموقع الإلكتروني الخاص بالجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني.

## 5. تعديل الوثائق

(أ) يحق للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني تعديل وثائق شراء الخدمة في أي وقت قبل الموعد النهائي لتسليم العروض عن طريق إصدار ملحق بها.

(ب) أي ملحق يصدر عن الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني يصبح جزءاً من وثائق شراء الخدمة ويتم نشره على الموقع الإلكتروني الخاص بالجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني.

(ج) يحق للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني وإذا تطلب الأمر تأجيل الموعد النهائي لتسليم العروض وذلك لإعطاءهم فرصة لأخذ التعديلات الواردة في الملحق بعين الاعتبار.



التاريخ: 2019/ 08 /19

الرقم: (PCBS/CFG/2019/ 001)

6. العروض البديلة (البدايل أو الخيارات)

لا يتم قبول العروض البديلة.

7. الوثائق المطلوبة من المستشار والتي يجب إرفاقها مع العرض

- أ) في حال كان المستشار شركة مسجلة يجب إرفاق صورة عن شهادة تسجيل الشركة لدى مراقب عام الشركات في وزارة الاقتصاد.
- ب) في حال كان المستشار شركة مسجلة يجب إرفاق صورة عن رخصة المهن الصادرة عن ضريبة الإهلاك في وزارة المالية
- ج) السيرة الذاتية.
- د) في حال كان المستشار شركة مسجلة يجب إرفاق شهادة خلو طرف من الإدارة العامة لضريبة الدخل.
- هـ) في حال كان المستشار شركة مسجلة يجب إرفاق شهادة خلو طرف من الإدارة العامة للجمارك والمكوس وضريبة القيمة المضافة.
- و) في حال كان المستشار شركة مسجلة يجب إرفاق صورة عن عقد التأسيس الخاص بالشركة.
- ز) في حال كان المستشار (مستشار فرد) يجب إرفاق ما يثبت عضويته كمستشار في موضوع الخدمة من الجهات المختصة (شهادة تثبت طبيعة عمله).
- ح) في حال كان المستشار ائتلاف يجب إرفاق جميع الوثائق المذكورة أعلاه، بالإضافة الى ما يثبت وجود الائتلاف بشهادة مصدقة من الجهات الرسمية وذات الاختصاص.

8. أسعار العروض

- أ) يجب أن تكون الأسعار التي يقدمها المستشار ثابتة خلال تنفيذ العقد ولا تخضع لأي تعديل.
- ب) في حال تقديم المستشار أي خصومات في العرض المالي يجب أن تكون غير مشروطة وعلى المستشار توضيح كيفية ومنهجية استخدامها في العرض المقدم من قبله.

9. نموذج معلومات المستشار ونموذج تقديم العرض

على المستشار تعبئة نموذج معلومات المستشار ونموذج تقديم العرض (المرفقة) وتعتبر هذه النماذج الزامية وعلى جميع المستشارين الالتزام بتعبئتها بالكامل دون أي تغيير في النص. وفي حال وجود أي شطب أو تعديل يضاف ختم وتوقيع المستشار عليه ولا يتم اعتماد أي تعديل ما لم يكن ختم وتوقيع المستشار موجوداً.

10. شكل وتوقيع العرض

- أ) على المستشار أن يحضر نسخة أصلية واحدة مميزة بكلمة "أصلية" من العرض، كما يجب على المستشار أن يسلم عدداً من النسخ غير أصلية مميزة بكلمة "نسخة" كما هو محدد في جدول البيانات، وفي حال وجود أي اختلاف بين النسخة والأصل يتم اعتماد الأصل.





التاريخ: 2019/ 08 /19

الرقم: (PCBS/CFG/2019/ 001)

ب) يجب أن تكون الكلمات الأصلية والنسخ كلها مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يمحي، وموقعة من قبل الشخص أو الأشخاص المفوضين بالتوقيع بإسم المستشار، ويجب أن يحتوي العرض على ما يثبت التفويض بالتوقيع مع ضرورة ذكر اسم ورقم هوية الشخص المفوض، وفي حال وجود أي شطب أو محو أو تعديل على أي من صفحات أو بيانات الواردة في وثائق شراء الخدمة يجب التوقيع عليها من الشخص أو الأشخاص الذين وقعوا على العرض وإلا لن يتم اعتمادها.

ج) في حالة ما كان المستشار إئتلاف، يجب أن يوقع العرض الشخص المفوض بتمثيل الإئتلاف وبذلك يكون ملزم قانوناً لجميع أعضاء الإئتلاف.

### 11. اجراءات تقديم واستلام العروض

أ) يجب أن تكون العروض المقدمة خطية وموقعة حسب الأصول وفي مظاريف مغلقة ومختومة ويتم إيداعها في صندوق العروض الموجود في مديرية اللوازم العامة وقبل الموعد النهائي المحدد لتسليم العروض الوارد في جدول البيانات.

ب) يمكن للمستشارين التقدم بالعروض من خلال التسليم باليد أو بالبريد المسجل مع علم الوصول، ولا تتحمل دائرة اللوازم العامة أية مسؤولية نتيجة التأخير في تسليم العروض.

ج) يجب أن يتم تقديم العروض الفنية والمالية في نفس الوقت.

د) إذا كانت المظاريف كبيرة الحجم بحيث يتعذر وضعها في الصندوق، يتم تسليمها إلى أي من موظفي دائرة اللوازم والمشتريات في الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني قبل آخر موعد لتسليم العروض.

هـ) لا يجوز للمستشار أن يتقدم لأي عملية شراء بأكثر من عرض واحد سواء كان بشكل مستقل أو بالائتلاف مع أطراف محلية أو أجنبية أو كليهما.

و) على المستشار الراغب في سحب عرضه أو تعديله أو استبداله أن يقوم بذلك قبل انتهاء الموعد المحدد لتقديم العروض.

ز) لن يتم قبول أي عرض يتم تسليمه بعد الموعد النهائي لتسليم العروض وفي هذه الحالة يعتبر متأخراً ويتم رفضه وإرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.

ح) للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني الحق بتمديد الموعد النهائي لاستلام العروض عن طريق تعديل جدول البيانات، وفي هذه الحالة تمدد حقوق وواجبات الجهة المشترية والمستشار وفقاً للموعد الجديد.

### 12. سحب وتبديل وتعديل العروض

للمستشار الحق بسحب أو استبدال أو تعديل العرض بعد تسليمه عن طريق إرسال مذكرة مكتوبة تتضمن الحالة المطلوبة على أن تكون المذكرة موقعة من شخص مفوض وأن تكون مصحوبة بنسخة من التفويض وأن تصل إلى مديرية اللوازم العامة قبل الموعد النهائي لتسليم العروض وإلا لن يتم النظر فيها.

### 13. فتح مظاريف العروض

أ) تقوم لجنة المشتريات الرئيسية في الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني بفتح العروض الفنية فقط في المرحلة الأولى وذلك في جلسة علنية في الوقت والمكان والتاريخ المحدد في جدول البيانات وذلك بحضور المستشارين أو من يمثلهم.



التاريخ: 2019/ 08 /19

الرقم: (PCBS/CFG/2019/ 001)

- (ب) العروض المالية تبقى مغلقة وتعاد الى الصندوق بعد التوقيع عليها من قبل لجنة المشتريات.
- (ج) تقرأ في البداية المغلفات التي تحمل علامة "الإسحاب" على الملأ ويعاد المغلف إلى صاحبه دون فتحه.
- (د) تقرأ بعدها المغلفات التي تحمل علامة "إستبدال" على الملأ ويتم إستبدالها بالعروض الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- (هـ) تفتح المغلفات التي تحمل علامة "تعديل" وتقرأ على الملأ.
- (و) المظاريف التي فتحت وتمت قراءتها خلال جلسة فتح العروض وحدها هي التي تدخل في التقييم.
- (ز) تفتح مظاريف العروض الفنية فقط واحداً تلو الآخر ويتم قراءة اسم المستشار فقط.
- (ح) بعد الانتهاء من تقييم العروض الفنية يتم فتح العروض المالية في جلسة علنية وبحضور المستشارين او من يمثلهم.

## 14. توضيح العروض بعد فتح المظاريف

- (أ) يحق للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني وبهدف المساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العروض، أن تطلب من المستشار توضيح ما جاء بعطائه، ولا يعتمد أي توضيح بشأن العرض إذا لم يطلب بشكل خطي.
- (ب) يجب أن يكون طلب التوضيح والإجابة عليه خطياً، ولا يسمح بطلب أو تقديم أو السماح بتغيير الأسعار إلا إذا كان ذلك لتأكيد تصحيح خطأ حسابي يتم اكتشافه خلال عملية التقييم.

## 15. السرية ومحاولة التأثير

- (أ) لا يتم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بفحص وتقييم ومقارنة العروض، للمستشارين أو أي شخص آخر ليس له دور رسمي بهذه العملية حتى تعلن نتائجها الى المستشارين.
- (ب) أي محاولة من قبل المستشار للتأثير أو محاولة الحصول على اي من المعلومات أثناء عملية التقييم والمقارنة تتسبب في إستبعاد العرض المقدم منه.
- (ج) على المستشار أن يخاطب الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني خطياً فقط في حالة أراد الاتصال بها لشأن يتعلق بالعرض، في الفترة الممتدة ما بين فتح العروض وحتى إحالتها.

## 16. تصحيح الأخطاء الحسابية

- (أ) تقوم لجنة تقييم العروض بتصحيح أية أخطاء حسابية ترد في العرض ومن ثم إبلاغ المستشار بذلك التصحيح، وإذا رفض المستشار ذلك التصحيح، يرفض عرضه.
- (ب) إذا كان هناك فرق بين حاصل ضرب سعر الوحدة بالكمية المقابلة له وبين السعر الإجمالي، يؤخذ بسعر الوحدة ويعتدل السعر الإجمالي طبقاً لذلك، واستثناءً على هذا إذا رأت لجنة التقييم أن الفاصلة العشرية قد وضعت بطريقة خاطئة في سعر الوحدة فإنه يتم تصحيح سعر الوحدة وبالتالي يتم تصحيح السعر الإجمالي الموجود في خانة الإجمالي ومن ثم تصحيح المجموع الكلي.



التاريخ: 2019/ 08 /19

الرقم: (PCBS/CFG/2019/ 001)

ج) إذا وُجد أن هناك فرقاً بين سعر الوحدة المحدد بالأرقام والسعر المحدد بالكلمات، يؤخذ بالسعر المحدد بالكلمات.

د) إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى، يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.

هـ) يتم تدقيق العروض وتصحيح الأخطاء الحسابية حسب الآلية المذكورة في المادة رقم 88 من نظام الشراء العام.

## 17. آلية التقييم الفني والمالي

- أ) يتم تقييم العروض الفنية والمالية حسب أسلوب الاختيار المتبع والوارد في جدول البيانات.  
ب) يتم رفض جميع العروض الفنية التي لم تحصل على الحد الأدنى من علامة النجاح المحددة في الشروط المرجعية.  
ج) آلية التقييم الفني والمالي تكون حسب ما هو وارد في الشروط المرجعية.

## 18. حالات استبعاد العرض

- يستبعد العرض في أي من الحالات الآتية:  
د) إذا لم يكن العرض مكتملاً أو غير موقع حسب الأصول والقانون.  
هـ) إذا لم يجتاز العرض الحد الأدنى من علامة النجاح.  
و) إذا كانت مدة صلاحية العرض أقل من المدة المنصوص عليها في شروط و وثائق شراء الخدمة.  
ز) إذا عدل المستشار سعره أو مضمون عرضه في حال طلبت لجنة التقييم منه تقديم إيضاحات خطية حول ما ورد في العرض خلال عملية الفحص والتقييم.  
ح) إذا رفض تصحيح الأخطاء الحسابية التي تطلب منه من قبل لجنة تقييم العروض.  
ط) في حال ثبت بأن سعر العرض المقدم أقل بشكل غير طبيعي عن السعر التقديري ما لم يقدم تبريراً مقبولاً يوضح فيه أسباب انخفاض السعر.

ي) في حال ثبت ارتكاب المستشار لأي من التصرفات التالية:

- عدم الوفاء بالالتزامات المفروضة عليه بموجب هذا القانون والأنظمة الصادرة بمقتضاه.
- تضارب المصالح عند قيامه بواجباته.
- التواطؤ أو التآمر أو ممارسة أي شكل من أشكال الفساد والخداع والغش أو التحريض، بما في ذلك تقديم الإغراءات أو عرضها سواء بطريق مباشر أو غير مباشر للتأثير على عملية الشراء أو على تنفيذ العقد.
- التواطؤ أو التآمر، قبل أو بعد تقديم العرض، بهدف توزيع عقود الشراء بين المستشارين أو تحديد أسعار العروض بصورة غير تنافسية أو خلاف ذلك لحرمان الجهة المشتريّة من منافع المنافسة العامة المفتوحة.

## 19. رفض العروض كافة وإلغاء عملية الشراء

- أ) يحق للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني إلغاء عملية الشراء في أي وقت قبل فتح المظاريف.  
ب) يحق للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني بعد فتح العروض وقبل توقيع العقد مع المستشار الفائز رفض العروض كافة وإبلاغ جميع المستشارين بذلك في أي من الحالات الآتية:  
▪ إذا كانت جميع العروض غير مستجيبة للشروط الواردة في طلب التقدم بالعروض.



التاريخ: 2019/ 08 /19

الرقم: (PCBS/CFG/2019/ 001)

- إذا كانت تشوب جميع العروض عيوب كبيرة من حيث إلتزامها بالشروط المرجعية.
- إذا فشلت جميع العروض في الحصول على الحد الأدنى من علامة النجاح في التقييم الفني.
- إذا ما تبين أن العروض تتضمن تكلفة أعلى بكثير من التقديرات الأصلية، أو تجاوزت الميزانية الثابتة في حال الإختيار على أساس الجودة ضمن الميزانية الثابتة.
- إذا ما استنتج بأن هناك تواطؤاً بين مقدمي العروض.

## 20. تغيير الكميات

يحق للجهة المشتريّة تجاوز كميات عقودها بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والأسعار دون أن يكون للمتعاقد الحق في الاعتراض أو المطالبة بأي تعويض ودون أي تغيير في سعر الوحدة أو أي شروط أخرى مذكورة في وثائق المناقصة.

## 21. المفاوضات وإحالة العقد

(أ) تقوم لجنة المشتريات الرئيسية بإعلام مقدم العرض الفائز بأن عرضه قد قُبل، ويتم تحديد موعد لبدء مفاوضات العقد على أن يتم توقيع العقد قبل الموعد المحدد لانتهاؤ فترة صلاحية العروض.

(ب) يتم التفاوض مع المستشار الفائز حول الأمور الآتية:-

- الشروط المرجعية، بحيث لا تؤدي المفاوضات الى تغيير جوهرى فيها.
- طريقة الأداء، بحيث لا تؤدي المفاوضات الى تغيير جوهرى في مجال الخدمات المطلوبة، أو اجراء تخفيضات كبيرة فيها للوصول الى الميزانية المخصصة.
- خطة العمل والجدول الزمني.
- تشكيل فريق العاملين.
- مخرجات التدريب إذا كانت عنصراً أساسياً.
- مدخلات الجهة المشتريّة.
- الشروط الخاصة للعقد.

(ج) يمكن للمفاوضات المالية توضيح الإلتزامات المالية الضريبية للمستشار (إن وجدت) وكيف انعكست أو يمكن أن تنعكس هذه الإلتزامات في العقد.

(د) لا يجوز التفاوض على بدل أتعاب العاملين الأساسيين حتى لا تتغير بنية التكاليف التي نتج عنها ترتيب العروض المشاركة بإستثناء حالة الإختيار على أساس الجودة فقط أو الإختيار المباشر للمستشار.

(هـ) لا يجوز إجراء تخفيضات كبيرة في نطاق العمل لتحقيق الانسجام مع الميزانية.

(و) يجب أن تمثل الشروط المرجعية النهائية والمنهج التي يتم الاتفاق عليها جزءاً من العقد وتكون تحت بند "مجال الخدمات" (وهو الذي سيحل محل الشروط المرجعية).

(ز) لا يسمح للمستشار الذي وقع عليه الإختيار بإبدال العاملين الأساسيين لديه إلا إذا اتفق الطرفان على أن هذا الإبدال لا مفر منه لتجنب التأخير في عملية الإختيار، أو أن هذا التبدل أمر حاسم لتحقيق أهداف المهمة، ويجب أن يتمتع العاملون البديلون بنفس مؤهلات الذين سيحلوا محلهم أو بأفضل منها. وإذا لم يكن هذا هو الحال وإذا ثبت أن العاملين الأساسيين قد





التاريخ: 2019/ 08 /19

الرقم: (PCBS/CFG/2019/ 001)

طرح أسماؤهم في العرض دون التأكد من إمكانية تواجدهم، فإنه يجوز استبعاد المستشار واعتباره غير مؤهل ومن ثم تستمر العملية مع المستشار الذي يليه مرتبةً.

ح) يتم توقيع العقد بين الجهة المشترية كجهة متعاقدة وبين من تمت الإحالة عليه كمتعاقد وذلك خلال المدة المحددة في جدول البيانات.

ط) يتم إرسال الاتفاقية الرسمية وشروط العقد للمستشار فور إرسال بلاغ الإحالة من قبل الجهة المشترية.

ي) على المستشار الذي أحيل عليه العرض أن يوقع العقد ويرسله إلى الجهة المشترية خلال الفترة المنصوص عليها في الفقرة (ح) أعلاه.

ك) يصبح العقد نافذاً فور توقيعه، ويبدأ تنفيذ العقد من تاريخ توقيعه ما لم يتم تحديد تاريخ آخر في العقد.

## 2. كفالة دخول المناقصة

أ) يجب على المناقص أن يقدم مع عطاءه كفالة دخول المناقصة حسب ما هو مطلوباً في جدول بيانات المناقصة من حيث القيمة والمدة والعملة.

ب) لن يتم قبول أي عطاء لا يحتوي على كفالة دخول المناقصة، حيث يعتبر مخالفاً للشروط القانونية.

ج) يتم إعادة كفالة دخول المناقصة للمنافسين غير الفائزين عندما يقوم المناقص الفائز بتقديم ضمان حسن التنفيذ.

د) تعاد كفالة دخول المناقصة للمنافس الفائز فور تقديمه كفالة حسن التنفيذ وتوقيع العقد.

هـ) يتم مصادرة كفالة دخول المناقصة في الحالات التالية:

1. تعديل أو سحب العطاء بعد الموعد النهائي لتقديم العطاءات.

2. رفض المناقص قيام اللجنة بتصحيح الأخطاء الحسابية الوارد في عطاءه.

3. عدم توقيع المناقص الفائز على العقد خلال المدة التي تحددها الجهة المشترية.

4. عدم التزام المناقص الفائز بتقديم كفالة حسن التنفيذ خلال الوقت المحدد.

و) في حال كان المناقص ائتلاف شراكة يجب أن تقدم كفالة دخول المناقصة باسم رئيس الائتلاف، وفي

حال لم يكن الائتلاف مشكلاً بشكل رسمي وقت تقديم العطاء تقدم الكفالة باسم جميع الشركاء

المستقبليين المذكورين في اتفاقية الائتلاف.

## 3. كفالة حسن التنفيذ

أ) على المستشار أن يقدم خلال الفترة المنصوص عليها في بلاغ الإحالة كفالة حسن التنفيذ (بقيمة 10% من قيمة العقد).

ب) يجب أن تكون الكفالة على شكل كفالة بنكية مصدقة أو شيك بنكي مصدق وأن تكون بالقيمة والمدة المحددة في بلاغ الإحالة.

ج) يعتبر الإخفاق في تأمين كفالة حسن التنفيذ أو توقيع العقد سبباً كافياً لإلغاء الإحالة. وفي هذه الحالة يحق للجهة المشترية أن تحيل العرض على المستشار الذي يليه بشرط أن يكون مستجيباً للشروط المطلوبة حسب آلية التقييم.



التاريخ: 2019/08/19

الرقم: (PCBS/CFG/2019/001)

4. مصادرة كفالة حسن التنفيذ

يحق للجهة المشتريّة مصادرة كفالة حسن التنفيذ أو تنفيذ العقد على حساب المتعاقد والحصول على جميع ما تستحقه من غرامات مما يكون مستحقاً للمتعاقد لديها أو لدى أية جهة مشتريّة أخرى في حالة فسخ العقد.

5. الدفعات الماليّة

تقوم الجهة المشتريّة بصرف الدفعات والمستحقات الماليّة للمتعاقد طبقاً للشروط والمعزّزات الواردة في العقد ومتطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة.

6. تعديل العقد:

إذا اقتضت الضرورة لإجراء تعديل في مضمون العقد يتم التعديل ضمن الشروط التالية:

- أن يتم التعديل خلال فترة سريان العقد.
- أن يكون تعديل العقد خطياً وبرضا الطرفين.
- أن لا يؤدي هذا التعديل إلى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته أو مجاله.
- أن يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاضعاً لتوفر الموازنات الضرورية لذلك.

7. إخلال المتعاقد بشروط العقد

إذا أخل المتعاقد بأي شرط من شروط العقد كان للجهة المشتريّة الحق في إتخاذ أي من الإجراءات الآتية:

- رفض التنفيذ المعيب أو الناقص.
- فرض غرامات التأخير.
- فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.

8. التأخر في تنفيذ العقد

أ) إذا تأخر المتعاقد في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد جاز للجهة المتعاقدة إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك إعطاء المتعاقد مهلة إضافية لاتمام التنفيذ على أن توقع عليه غرامة عن مدة التأخير بالنسب وطبقاً للأسس وفي الحدود المنصوص عليها في العقد، وتوقع الغرامة بمجرد حصول التأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى.

ب) تكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع (واحد بالألف من قيمة الخدمات غير المنفذة عن كل يوم تأخير)، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى للغرامة 10% من القيمة الكلية للعقد.

ج) لا يخل توقيع الغرامة بحق الجهة المتعاقدة في مطالبة المتعاقد بالتعويض الكامل عما أصابها من أضرار نتجت عن تأخره في الوفاء بالتزاماته.

9. وفاة المتعاقد

إذا توفي المتعاقد فإنه يحق للجهة المشتريّة:



التاريخ: 2019/ 08 /19

الرقم: (PCBS/CFG/2019/ 001)

- (أ) فسخ العقد مع رد كفالة حسن التنفيذ ومحاسبة الورثة طبقاً لشروط العقد ما لم يكن للجهة المشترية استحقاقات على المتعاقد، حيث تقوم الجهة المشترية بتكليف لجنة مختصة وبحضور ممثل عن ورثة المتوفى لحصر الأعمال المنجزة وتكلفتها وتحديد المبالغ المصروفة حتى تاريخه والمبالغ المتبقية له والأعمال المتبقية من العقد وإعداد الحسابات اللازمة وفقاً لشروط العقد، وتقوم الجهة المشترية بتنفيذ الجزء المتبقي من الأعمال حسب الإجراءات المحددة في القانون والنظام وشروط العقد.
- (ب) السماح للورثة في حالة طلبهم وتوفير الامكانيات الفنية والمالية لديهم على الاستمرار في إتمام العمل بالشروط والمواصفات المحددة في العقد والوثائق المرفقة به شريطة أن يعينوا عنهم وكيلًا شرعيًا معتمدًا من المحكمة المختصة خلال فترة لا تتجاوز الشهر من تاريخ الوفاة لإتمام الأعمال غير المنفذة .
- (ج) وإذا كان العقد مبرما مع أكثر من متعاقد أو متعهد متآلفين أو متشاركين وتوفي أحدهم فيكون للجهة المشترية الحق في مطالبة باقي المتعاقدين بالاستمرار في تنفيذ العقد.

## 10. تسوية الخلافات

- للجهة المشترية قبل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع المستشار وبما ينسجم مع شروط ووثائق العقد إتخاذ الإجراءات التالية:
- (أ) تسوية الخلافات التي نشأت بين الطرفين بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الطرفين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.
- (ب) إذا لم يتم التوصل الى حل ودي (وحسب شروط العقد) فعليهما اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الساري، مع ضرورة أن يلتزم الطرفين باستمرار العمل دون توقف أثناء فترة التحكيم.
- (ج) إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للجهة المشترية في هذه الحالة فسخ العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدتها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي سئسحق للمورد لدى الجهة المشترية أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.

## 11. القوة القاهرة

- (أ) القوة القاهرة هي أي حدث أو ظرف استثنائي يتصف بأنه خارج عن سيطرة أي فريق، وأنه لم يكن بوسع الفريق أن يتحرز منه بصورة معقولة قبل إبرام العقد، ولم يكن بوسع ذلك الفريق أن يتجنبه أو يتلافاه بصورة معقولة عند حدوثه.
- (ب) لا يتحمل المتعاقد اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجما عن القوة القاهرة.
- (ج) عند وجود قوة قاهرة فانه يجب على المتعاقد أن يتقدم فوراً بإشعار خطي إلى الجهة المشترية خلال المدة الزمنية المحددة في العقد يوضح فيه تلك الظروف والأسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو أدت إلى تأخير تنفيذه، ويجب أن يكون هذا التبرير مدعوماً بالقرائن المناسبة، ويجب على الطرف الذي يطالب بإستثناء قائم على أساس القوة القاهرة أن يبلغ الطرف الآخر حال توقف هذا الطرف عن إعاقة تنفيذ العقد.
- (د) إذا استمرت ظروف القوة القاهرة إلى مدة تزيد عن اجمالي المدة المنصوص عليها في العقد فانه يمكن فسخ العقد من جانب أي من الطرفين تحت طائلة الشروط المنصوص عليها بما في ذلك أية تسوية مالية مناسبة مستحقة لصالح المتعاقد.

## 12. فسخ العقد

- يحق للجهة المشترية فسخ العقد في أي من الحالات أو الأسباب التالية:
- (أ) بسبب فشل المستشار في الوفاء بالتزاماته في تنفيذ العقد.



التاريخ: 2019/ 08 /19

الرقم: (PCBS/CFG/2019/ 001)

(ب) بسبب إفلاس المستشار.

(ج) لدواعي المصلحة العامة.

(د) فسخ العقد بسبب "القوة القاهرة".

## 13. فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة

(أ) يحق للجهة المتعاقدة فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة، وفي هذه الحالة فإن على الجهة المتعاقدة أن تدفع قيمة الخدمات التي تم إنجازها والتكاليف التي تحملها المتعاقد في سبيل توفير الخدمة أينما ينطبق ذلك، مطروحاً منها الدفعات المقدمة والمرحلية التي استلمها المتعاقد حتى تاريخ إبلاغه بفسخ العقد، ولا يتم دفع أية أموال مقابل الأرباح التي لم يتم تحقيقها.

(ب) بالرغم مما ورد في الفقرة (أ) من هذه المادة يجب على الجهة المشترية قبول الخدمات المقدمة خلال سبعة أيام من تسلّم المتعاقد لإشعار بفسخ العقد لدواعي المصلحة العامة وفقاً لأسعار العقد وشروطه.

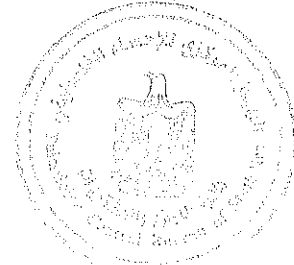
## 14. العقوبات

(أ) يعاقب كل من يخالف أحكام قانون الشراء العام بالآتي:

1. فرض الغرامات حسب الأسس المنصوص عليها في العقد ونظام الشراء.
  2. يحرم من الاشتراك في عمليات الشراء.
  3. إذا كان المستشار شركة، تسري العقوبة المفروضة على كافة أعضاء مجلس إدارة الشركة.
  4. يفسخ العقد الموقع مع المستشار بقرار من الجهة المشترية وتصادر قيمة التأمين، مع الحفاظ بحقها في المطالبة بالتعويض في أي من الحالات الآتية:
    - إذا استعمل الغش أو التلاعب في معاملته مع الجهة المشترية.
    - إذا ثبت أنه قد شرع بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر في رشوة أحد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.
    - إذا أفلس أو أعسر إفساراً لا يمكنه من تنفيذ العرض.
    - إذا أخفق في الوفاء بالتزاماته أو أخل بالشروط والأحكام المحددة في النظام أو العقد.
- (ب) بالإضافة إلى أي عقوبة أخرى يتم وضع المستشار على القائمة السوداء.

## 15. عدم تقادم الجرائم

لا تسقط بالتقادم العقوبات المنصوص عليها في المادة (73) من قانون الشراء العام.



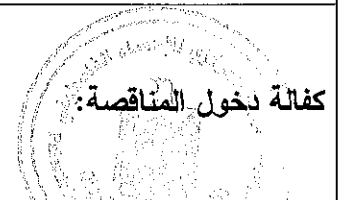


التاريخ: 2019/ 08 /19

الرقم: (PCBS/CFG/2019/ 001)

## جدول البيانات

اسم الجهة المشترية:	الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني
عنوان الجهة المشترية:	اسم الجهة المشترية: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني العنوان: رام الله_ عين منجد_ شارع طوكيو _ مقابل قصر رام الله الثقافي رقم الهاتف: 02-2982700 رقم الفاكس: 02-2982710
الرقم	PCBS/CFG/2019/W/01
موضوع الخدمة:	تنفيذ مسح رضى المستخدمين
أسلوب الاختيار:	الاختيار على أساس الجودة والتكلفة.
الميزانية المتوفرة	
لغة العرض:	العربية أو الانجليزية
عملة العرض:	الأسعار المقدمة يجب أن تكون: دولار امريكي (\$)
سعر صرف العملات المعتمد لأغراض التقييم والإحالة	ما تنشره سلطة النقد الفلسطينية بالتاريخ النهائي لتسليم العروض
لأغراض تسليم العرض يتم اعتماد العنوان التالي	العنوان: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني - رام الله_ عين منجد_ شارع طوكيو _ مقابل قصر رام الله الثقافي رقم الهاتف: 02-2982700 رقم الفاكس: 02-2982710
الموعد النهائي لتسليم العروض هو:	[2019/ 09 /01] الوقت: [12:00 ظهراً]
آخر موعد لقبول أي استفسارات أو توضيحات خاصة بشراء الخدمة (ولا يقبل أي استفسار يرد بعد هذا التاريخ):	ادخل التاريخ: 2019/08/28
سيتم عقد اجتماع تمهيدي قبل تقديم المقترحات:	لا
مدة صلاحية العطاء	90 يوماً من آخر موعد لتسليم العرض.
كفالة دخول المناقصة:	يجب ان تكون الكفالة على شكل شيك بنكي مصدق او كفالة بنكية مع مراعاة ما يلي: قيمة الكفالة: (900 \$)



State of Palestinian

Palestinian Central Bureau of Statistic



دولة فلسطين

الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

التاريخ: 2019/ 08 /19

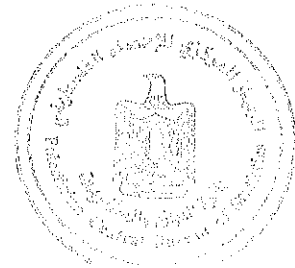
الرقم: (PCBS/CFG/2019/ 001)

العملة: دولار (\$) (\$)	
مدة صلاحية الكفالة حتى تاريخ: 2019/12/01	
عدد النسخ الأصلية: ( 1 ) عدد النسخ غير الأصلية: ( 0 )	عدد النسخ المطلوبة من العرض (أصلية/ غير أصلية)
آلية التقييم المرفقة مع الشروط المرجعية.	سيتم التقييم حسب
(25% من كل بند)	نسبة الزيادة أو النقصان في الكميات المطلوبة
(14 يوماً)	الفترة الزمنية التي يجب توقيع العقد خلالها (بالأيام)
خلال شهر 2019/10	التاريخ المتوقع لبدء الخدمات الاستشارية
	مدة التنفيذ (بالأيام)
الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني	مكان التنفيذ

رقم الهوية:

الاسم القانوني للمستشار/ الشركة:

التوقيع و/أو الختم:





التاريخ: 2019/ 08 /19

الرقم: (PCBS/CFG/2019/ 001)

نموذج معلومات المستشار/ الشركة

إسم الجهة المشترية: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

موضوع الخدمة: (تنفذ مسح رضى المستخدمين)

	الاسم القانوني للمستشار: (حسب شهادة تسجيل الشركة، او حسب شهادة التاجر)
1. 2. 3. 4. 5. 6.	في حالة كان المستشار ائتلاف شراكة، يجب إدراج اسم الائتلاف والاسم القانوني لكل عضو في الائتلاف:
	رقم المشتغل المرخص:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	العنوان الرسمي للمستشار:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	معلومات عن المفوض بالتوقيع عن المستشار:

التوقيع و/أو الختم:

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المستشارين تعبئته





التاريخ: 2019/ 08 /19

الرقم: (PCBS/CFG/2019/ 001)

## نموذج تقديم العرض

اسم الجهة المشترية: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

موضوع الخدمة: (تنفيذ مسح رضى المستخدمين)

نحن الموقعون أدناه نقر بأننا:

1. اطلعنا على كافة وثائق وشروط شراء الخدمة وتعليمات شراء الخدمة بما فيها الشروط الخاصة وجدول البيانات، والشروط المرجعية المطلوبة، وليس لدينا أي تحفظات عليها.
2. ملتزمون بتقديم الخدمات ضمن المدة المطلوبة وبما ينسجم مع الشروط المرجعية.
3. القيمة الإجمالية للعرض المقدم من قبلنا تبلغ ( ) غير شاملة لأي خصومات، وقيمة الخصم - إن وجد - ( )، وهذا الخصم سيكون:  
(أ) لكافة البنود، و/أو  
(ب) للبنود التالية: ( ) .
4. نلتزم باستمرار صلاحية عرضنا طوال الفترة المنصوص في جدول البيانات.
5. نلتزم باحضار كفالة حسن التنفيذ في حال تمت الإحالة علينا.
6. على علم ودراية بأن الإحالة وبلاغ الاحالة الخطي الموجه من قبل الجهة المشترية تشكل عقداً ملزماً لنا لحين إتمام توقيع العقد.

الاسم القانوني للمستشار: \_\_\_\_\_ ، رقم الهوية: \_\_\_\_\_ .

التوقيع و/أو الختم:

/ / التاريخ:

ملاحظة:

يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المستشار نفسه أو من قبل المخول قانوناً بالتوقيع عن المستشار، مع ارفاق ما يثبت ذلك.

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المستشارين تعبئته







### نموذج توكيل (تفويض) توقيع العرض

التاريخ: / /

 السادة/ لجنة العطاءات الخاصة / الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني المحترمين  
 تحية طيبة وبعد،

أنا / نحن الموقعون أدناه \_\_\_\_\_ وبصفتنا مفوضين بالتوقيع عن \_\_\_\_\_، نقر ونعترف ونحن

بكامل الصفات المعتبرة شرعا وقانونا بأننا قد اطلعنا على كامل وثائق وتعليمات شراء الخدمة بما فيها الشروط الخاصة وجدول

البيانات والشروط المرجعية، وليس لدينا أي تحفظات عليها، وعليه فإننا نوكل / نفوض السيد \_\_\_\_\_،

حامل هوية رقم \_\_\_\_\_ بالتوقيع نيابة عنا على جميع الوثائق، ويعتبر توقيعه ملزماً لنا ولجميع الشركاء.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

ختم المستشار
توقيع المفوض

يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المفوض أو المفوضين بالتوقيع





التاريخ: 2019/ 08 /19

الرقم: (PCBS/CFG/2019/ 001)

## نموذج كفالة حسن التنفيذ

نوع الكفالة: كفالة حسن التنفيذ

رقم الكفالة:

التاريخ:

السادة/ الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني المحترمين

تحية طيبة وبعد،،،

يكفل بنك \_\_\_\_\_ ، فرع \_\_\_\_\_ ، السادة شركة \_\_\_\_\_ ،

بمبلغ وقدره \_\_\_\_\_ (القيمة بالكلمات) ، لمدة ( يوم )

تبدأ من تاريخ / / ولغاية / / (تاريخ الاستحقاق بالكلمات) .

وذلك لغرض ضمان تنفيذ شراء الخدمة ( )

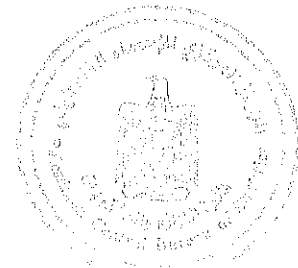
ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالباتكم وتصيح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال إنتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

بنك \_\_\_\_\_

فرع \_\_\_\_\_

الختم والتوقيع \_\_\_\_\_





التاريخ: 2019/ 08 /19

الرقم: (PCBS/CFG/2019/ 001)

## عقد تقديم خدمات إستشارية

(PCBS/CFG/2019/W/ 01)

موضوع الخدمة: ( تنفيذ مسح رضى المستخدمين )

الفريق الأول: وزارة: \_\_\_\_\_، العنوان: \_\_\_\_\_، ويمثلها: \_\_\_\_\_.

الفريق الثاني: مقدم العرض: \_\_\_\_\_، رقم المشتغل المرخص: \_\_\_\_\_.

العنوان: \_\_\_\_\_، ويمثلها: \_\_\_\_\_، حامل هوية رقم: \_\_\_\_\_.

مقدمة العقد:

حيث أن الفريق الأول قام بالدعوة لتقديم عروض أسعار لشراء خدمات استشارية من خلال المناقصة رقم ( \_\_\_\_\_ )،

وحيث أن الفريق الثاني قد تقدم بعرض سعر وتم قبول العرض المقدم من قبله، وعليه فقد اتفق الفريقان على ما يلي:

1. تعتبر مقدمة هذه الاتفاقية وجميع وثائق ومستندات المناقصة والعرض المقدم من الفريق الثاني جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد وتقرأ معه.

2. يلتزم الفريق الأول بما يلي:

أ. إدارة العقد بدءاً من إحالة العقد حتى يتم إنجازه أو فسخه.

ب. التأكد من التنفيذ السليم للعقد وفقاً للشروط المتفق عليها.

ج. التأكد من أن الخدمات التي يتم تقديمها تتوافق مع المتطلبات الفنية المنصوص عليها في وثائق المناقصة وذلك من خلال مراقبة الجودة وعمل الفحوصات اللازمة وذلك على نفقة الفريق الثاني.

د. عقد جلسات ما قبل التنفيذ مع الفريق الثاني، تشكيل فريق لإدارة العقد قادر على الإشراف على التنفيذ وتوفير الكوادر المؤهلة والدعم اللوجستي اللازمين للإدارة الفعالة للعقد (في حال تطلب الأمر).

هـ. اجراء التنسيق مع الجهات الحكومية ذات الصلة لتسهيل الأنشطة اللازمة لتنفيذ العقد (في حال تطلب الأمر).

3. يلتزم الفريق الثاني بما يلي:

أ. تقديم الخدمات المحالة ضمن الشروط المتفق عليها والواردة في وثائق المناقصة والعرض المقدم من قبله.

ب. الالتزام بالتنفيذ خلال المدة المحددة في وثائق العطاء.

ج. تقديم كفالة حسن التنفيذ بقيمة ( \_\_\_\_\_ ) سارية المفعول حتى تاريخ ( \_\_\_\_\_ ) - إن تطلب الأمر.



التاريخ: 2019/ 08 /19

الرقم: (PCBS/CFG/2019/ 001)

- د. يبدأ تنفيذ العقد من تاريخ ( ) وينتهي بتاريخ ( )، وبحق للفريق الأول تمديد العمل بالاتفاقية اذا اقتضت المصلحة العامة ذلك.
4. تبلغ قيمة العقد ( ) .
5. يلتزم الفريق الأول بصرف الدفعات والمستحقات المالية المترتبة عن تنفيذ العقد للفريق الثاني بعد الانتهاء من تنفيذ الخدمات واستكمال كافة معززات الصرف وحسب متطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة.
6. يلتزم مقدم العرض بالتنفيذ في المكان وخلال المدة المحددة في (جدول البيانات).
7. إذا تأخر الفريق الثاني في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد يحق للفريق الأول فرض غرامة عن مدة التأخير بمجرد حصول التأخير ودون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى، وتكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع (واحد بالألف من قيمة الخدمات غير المنفذة عن كل يوم تأخير)، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى 10% من القيمة الكلية للعقد، ولا يخل فرض الغرامة على الفريق الثاني في المطالبة بالتعويض الكامل من قبل الفريق الأول عن الضرر الناتج عن التأخير في التنفيذ.
8. لا يتحمل الفريق الثاني اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجماً عن القوة القاهرة، وفي هذه الحالة يتوجب على الفريق الثاني ان يتقدم بإشعار خطي الى الفريق الأول خلال اسبوع من تاريخ حدوث القوة القاهرة موضحاً فيه الظروف والأسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو تأخير تنفيذه، ومدعوماً بالقرائن التي تثبت ذلك.
9. يحق لكلا الطرفين الاتفاق خطياً لإجراء اي تعديل في العقد بشرط أن لا يؤدي هذا التعديل الى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته أو مجاله، كما يجب أن يصدر التعديل خلال فترة سريان العقد، ويجب أن يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاضعاً لتوفر الإمكانيات المالية اللازمة.
10. يحق للفريق الأول تجاوز كميات أو قيمة العقد بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والأسعار المتفق عليها في العقد بين كلا الفريقين دون أن يكون للفريق الثاني الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك.
11. في حال قيام الفريق الثاني بتنفيذ خدمات غير مطابقة للمواصفات المتفق عليها فإنه يحق للفريق الأول رفض الخدمات غير المطابقة والاستبدال الفوري.
12. يحق للفريق الأول فسخ العقد ومصادرة كفالة حسن التنفيذ مع الاحتفاظ بحقه في المطالبة بالتعويض عن الضرر الحاصل في حال قيام الفريق الثاني بأي من المخالفات التالية:  
أ. إذا استعمل الغش أو التلاعب في معاملته مع الفريق الأول.



التاريخ: 2019/ 08 /19

الرقم: (PCBS/CFG/2019/ 001)

ب. اذا ثبت بأنه قد شرع بنفسه او بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر في رشوة أحد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.

ج. إذا أفلس أو أعسر اعساراً لا يمكنه من تنفيذ العقد.

د. إذا أخفق في الوفاء بالتزاماته أو أخل بالشروط والأحكام المحددة في النظام أو العقد.

13. في حال أخل الفريق الثاني بأي بند من بنود العقد يحق للفريق الأول اتخاذ أي من الإجراءات التالية:

أ. الإزالة والاستبدال الفوري للخدمات المعيبة.

ب. فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.

14. يتحمل الفريق الثاني كافة الالتزامات المترتبة على تنفيذ العقد تجاه الأشخاص والمستخدمين التابعين له، ولا يتحمل الفريق الأول أية التزامات تجاههم.

15. يحق للفريق الأول وقبل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع الفريق الثاني اتخاذ أي من الإجراءات التالية:

أ. تسوية الخلافات بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الفريقين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.

ب. في حال عدم التوصل الى حل، يتم اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الفلسطيني على ان يلتزم الفريقين بالاستمرار في تنفيذ العقد دون توقف أثناء فترة التحكيم.

ج. إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للفريق الأول فسخ العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدها أثناء

فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي ستستحق للفريق الثاني لدى الفريق الأول أو

أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.

16. في حال نشوب أي نزاع بين الفريقين، فإن المحاكم المختصة هي المحاكم الفلسطينية والقانون المطبق هو القانون

الفلسطيني، وقانون التحكيم الفلسطيني هو القانون المحكم.

تتكون هذه الاتفاقية من تمهيد و 16 بنداً، وقد حررت منها نسختان بيد كل فريق نسخة عنها.

فريق ثاني:

فريق أول:





التاريخ: 2019/ 08 /19

الرقم: (PCBS/CFG/2019/ 001)

## الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

### مناقصة رقم: PCBS/CFG/2019/W/01

#### موضوع المناقصة: تنفيذ مسح رضى المستخدمين

#### الشروط المرجعية

#### 1. المقدمة:

يسعى الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني لجمع معلومات دقيقة حول رأي المستخدمين بالخدمات والبيانات الإحصائية التي يقدمها الجهاز، وذلك لقياس مدى رضى المستخدمين عن المنتجات والخدمات التي يوفرها الجهاز، وللتعرف على مدى قدرة الجهاز على تلبية الخدمات المطلوبة من ناحية جودتها وشكلها ومحتواها ووسيلة الوصول إليها، وكجزء من إستراتيجية الجهاز نحو تحسين وتطوير مستوى مخرجاته الإحصائية وخدماته لتلبي حاجات مختلف شرائح المستخدمين، وذلك كي يتمكن الجهاز من إجراء مراجعة شاملة لعمله ولخطته المستقبلية على المدى القصير والطويل، مما يساهم في تلبية حاجات المجتمع الفلسطيني وتطوير عمل الجهاز.

قام الجهاز بتنفيذ مسح رضى المستخدمين خمسة دورات على مدى الأعوام السابقة، وبناءً على نتائج المسوح لهذه الدورات قام الجهاز بتطوير مخرجاته وخدماته مثل تحديث الموقع الإلكتروني للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني (باللغتين العربية والانجليزية)، توفير مجموعة من الخدمات الإلكترونية مثل نشر البيانات الوصفية ونشر بيانات التعدادات والبيانات الخام المؤهلة للإستخدام العام وملفات المسوح وغيرها، وعليه فإن النتائج المترابطة لمسح رضى المستخدمين توفر بيانات مرجعية قابلة للمقارنة مع الدراسة الحالية.

يسعى الجهاز في هذا السياق وضمن خطته لعام 2019، لتنفيذ مسح رضى المستخدمين للتعرف على مدى رضاهم واحتياجاتهم وقياس توجهاتهم بخصوص خدمات ومنتجات الجهاز، ومجالات التطوير في المستقبل وغيرها، وذلك بالاستناد إلى المعايير الدولية وبالتوافق مع الخصوصية الفلسطينية في تقييم عمل المؤسسات العامة التي تستند إلى معايير ملائمة للخدمات لأهداف العمل وسهولة الوصول إليها والدقة والشمولية ومدى مطابقتها للمصادر الأخرى وغيرها.

#### 2. الهدف العام:

يهدف هذا المسح إلى قياس مدى رضى مستخدمي خدمات الجهاز من مؤسسات وأفراد لمختلف المنتجات والمخرجات والبيانات التي يوفرها الجهاز لهم بكافة مجالاتها، كون الجهاز هو المصدر الرئيسي للإحصاءات الرسمية في دولة فلسطين.

#### 3. الهدف الخاص:

يهدف الجهاز من تنفيذ المسح بشكل دقيق للتعرف على:

1. مدى رضى المستخدمين على مجموعة من المؤشرات المتعلقة بمنتجات وخدمات وبيانات إحصائية يقدمها الجهاز.
2. المجالات التي لا تغطيها إحصاءات الجهاز، ويحتاجها المستخدم.
3. مدى مساهمة بيانات الجهاز في تلبية احتياجات المستفيدين.
4. مدى اعتماد المؤسسات المختلفة الحكومية وغير الحكومية على بيانات الجهاز.



التاريخ: 2019/ 08 /19

الرقم: (PCBS/CFG/2019/ 001)

5. مساهمة صفحة الجهاز الإلكترونية في توفير البيانات المطلوبة للمستخدمين.
6. مدى تلبية قسم خدمات الجمهور لطلبات المستفيدين.
7. تقييم طريقة عرض:  
- التقارير الإحصائية.  
- الصفحة الإلكترونية.
8. المجالات اللازمة لتطوير آليات عمل خدمات الجمهور في الجهاز.
9. أثر استخدام البيانات الإحصائية في التخطيط والتطوير والمراقبة والتقييم واتخاذ القرار.
10. أثر التطور الذي تم على كل من:  
- خدمات الجمهور.  
- الصفحة الإلكترونية.
11. مدى رضى المستخدمين عن مستوى تحقيق البيانات الإحصائية لعناصر الجودة.
12. الطرق المقترحة من قبل المستخدمين للترويج لبيانات الجهاز.
13. التغيير الحاصل في مؤشرات المسح.
14. مساهمة مواقع التواصل الاجتماعي التابعة للجهاز في توفير بعض الخدمات، وكيفية التطوير عليها.

## 4. المطلوب:

يسعى الجهاز للتعاقد مع جهة متخصصة (مؤسسة بحثية) وذات خبرة عالية لتنفيذ مسح رضى المستخدمين لعام 2019، بهدف التعرف على مدى الرضى عن الخدمات والمخرجات المقدمة من قبله، وقياس أثر الإجراءات التي تم تنفيذها، ولتحديد مجالات تطوير إضافية سعياً من الجهاز للتواصل مع المستخدمين بصورة منتظمة، وذلك إيماناً بدوره ورسالته المتمثلة في توفير الإحصاءات الفلسطينية الرسمية الحديثة، ومسؤوليته عن تطوير العمل الإحصائي في فلسطين، وزيادة التفاعل بين أركان النظام الإحصائي الفلسطيني.

من أهم المواصفات التي يجب أن تتوفر في المؤسسة البحثية للتنافس:

1. أن يكون لدى المؤسسة خبرة موثقة وطويلة في مجال تنفيذ دراسات مشابهة.
2. أن يكون لدى المؤسسة خبراء ومختصين على معرفة تامة بتنفيذ مسح مشابهة، مع تحديد الخبراء والمختصين الذين سيقومون بتنفيذ المسح مرفقاً سيرتهم الذاتية.
3. أن يكون لدى المؤسسة خبرة موثقة بتنفيذ المسوح إلكترونياً، من خلال استخدام أحدث البرامج والتقنيات.
4. أن تكون المؤسسة مرخصة ومعتمدة من الجهات المختصة وذلك حسب الأصول.
5. أن يكون لديها معلومات حول طبيعة العمل الإحصائي والخدمات الإحصائية المقدمة.

## 5. الشروط العامة:

1. تقديم مقترح الدراسة (مسح رضى المستخدمين)، على أن تقوم المؤسسة البحثية بتقديم المقترح مرفق بالآتي:

• المنهجية المقترحة.



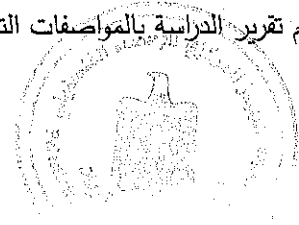
التاريخ: 2019/ 08 /19

الرقم: (PCBS/CFG/2019/ 001)

- شهادات الخبرة المعتمدة.
  - خطة وآلية العمل على تنفيذ الدراسة من بداية تنفيذ المسح وحتى النهاية.
  - ما يثبت تنفيذ المؤسسة البحثية لعدد من الدراسات الميدانية المشابهة للمسح خلال السنوات 2014 - 2018، مع ضرورة تفصيل أهداف ومنهجية العمل في كل دراسة من هذه الدراسات.
  - الجدول الزمني المقترح لتنفيذ المسح.
  - السيرة الذاتية للخبراء والمختصين والباحثين المسؤولين لدى المؤسسة البحثية عن تنفيذ المسح.
  - الموازنة التقديرية لتنفيذ الدراسة على أن تشمل تفصيل للبنود الرئيسية.
2. قيام المؤسسة البحثية بتقديم خطة تفصيلية تشمل المنهجية وأدوات القياس المقترح استخدامها وآلية العمل والجدول الزمني المقترح للتنفيذ بحيث تغطي الفترة من يوم توقيع الاتفاقية حتى نهاية العام 2019.
3. قيام المؤسسة البحثية بتقديم وعرض جميع أدوات المسح على الجهاز للمراجعة والإعتماد.
4. قيام المؤسسة البحثية بتقديم تقرير المسح باللغتين (العربية والانجليزية)، وذلك حسب المواصفات التي يحددها الجهاز.
6. منهجية العمل:

قيام المؤسسة البحثية بالآتي:

1. تقديم المنهجية والمؤشرات الرئيسية للمسح وأدوات القياس المقترح استخدامها وآلية العمل والجدول الزمني المقترح لتنفيذ المسح على الجهاز للمراجعة والاعتماد.
2. تجهيز إطار المسح والذي يشمل:
  - أفراد ومؤسسات من فئات الجمهور المستخدم والمستفيد من خدمات ومنتجات الجهاز من خلال العلاقات العامة وخدمات الجمهور والعلاقات الدولية وغيرها من المصادر في الجهاز، على أن يتم تحديد حجم العينة بصورة علمية من هذا الإطار بحيث يراعي أن تشمل فئة المستخدمين والمستفيدين من خدمات الجهاز.
3. زوار الصفحة الإلكترونية وزوار مواقع التواصل الإجتماعي الخاصة للجهاز.
4. قيام المؤسسة البحثية بإجراء اجتماعات مركزة مع جهات مستفيدة من الخدمات التي يقدمها الجهاز من أجل فحص أدوات المسح، بالإضافة لفحصها على عينة مختارة وتقديم تقرير حول الفحوص.
5. جمع البيانات إلكترونياً (مع إمكانية الاستعانة باستمارة ورقية في حالات محددة).
6. قيام المؤسسة البحثية بتقديم تقارير أسبوعية حول سير العمل والإنجاز بشكل دوري.
7. قيام المؤسسة البحثية بتدريب واختيار فريق العمل الميداني من ذوي الخبرة، والمتابعة على عملهم باستمرار.
8. يطلب من المؤسسة البحثية تسهيل عمل ممثلي الجهاز في الإطلاع وفحص جميع مجريات تنفيذ المسح.
9. تقديم تقرير الدراسة بالمواصفات التي يتم الإتفاق عليه بين الطرفين وبما هو معمول به بالجهاز.







### الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

مناقصة رقم : PCBS/CFG/2019/W/01

موضوع المناقصة: تنفيذ مسح رضى المستخدمين

أسس المفاضلة للاختيار بين المتقدمين لتنفيذ دراسة مسح رضى المستخدمين

### آلية وعناصر تقييم العروض

#### 1. إكمال العرض:

- أن يكون لدى المؤسسة خبرة موثقة في مجال تنفيذ دراسات مشابهة.
- أن تكون المؤسسة قد قامت بتنفيذ دراسات ميدانية مشابهة للمسح خلال السنوات 2014 - 2018 مع ضرورة تفصيل أهداف ومنهجية العمل في كل دراسة من هذه الدراسات.
- أن تكون المؤسسة مرخصة ومعتمدة من الجهات المختصة وحسب الأصول.
- وضع خطة تفصيلية تشمل المؤشرات الرئيسية للمسح وأدوات القياس المقترح استخدامها في تنفيذ الدراسة.
- توفر السيرة الذاتية للباحثين والخبراء المسؤولين في المؤسسة البحثية.
- تقديم المنهجية المقترحة، وتوفير خطة عمل شاملة.
- تقديم الموازنة التقديرية المقترحة.
- أهم المراجع التي سيتم الاستفادة منها في تنفيذ الدراسة.

#### 2. مصادر البيانات:

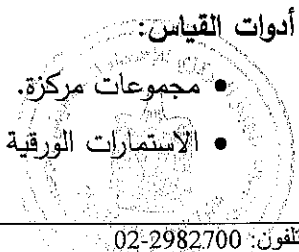
- جمع البيانات إلكترونياً (مع إمكانية الاستعانة باستمارة ورقية في حالات محددة).
- مصادر ثانوية (من الجهاز): مسح رضى المستخدمين السابقة.
- مجموعات مركزة.

#### 3. عينة الدراسة:

- منهجية تصميم العينة بما يتناسب مع مثل هذه الدراسة.
- منهجية حساب حجم العينة بما تتناسب مع أهداف الدراسة.

#### 4. أدوات القياس:

- مجموعات مركزة.
- الاستمارات الورقية والإلكترونية الأولية (مقترحة).





## 5. السيرة الذاتية والخبرة العملية للجهة المتقدمة للعرض:

- الخبرة العملية والعلمية لدى الجهة المتقدمة للعرض (موثقة).
- الخبرة العملية والعلمية لدى المسؤولين والباحثين والمعنيين في تنفيذ الدراسة لدى تلك الجهة (موثقة).
- القدرة العالية على الإلتزام بالشروط المرجعية الموثقة في ملف العطاء.
- القدرة على عرض ومناقشة نتائج الدراسة على مجلس الجهاز والمجلس الاستشاري وأي إجتماعات أخرى يتم تحديدها من قبل الجهاز.
- السمعة الحسنة.

## 6. الموازنة المقترحة:

- حجم الموازنة متناسب مع خطة البحث المقترحة.

## 7. نسبة العرض:

- نسبة محتويات العرض من الناحية الفنية: 75 علامة .
- نسبة محتويات العرض من الناحية المالية والإدارية: 25 علامة.
- علامة النجاح: 60 علامة من العرض الفني

النسبة المئوية	البنود
<b>العرض الفني</b>	
20%	خبرة المؤسسة البحثية في مجال تنفيذ دراسات مشابهة وإعداد التقارير
20%	المنهجية المقترحة لتنفيذ الدراسة
15%	أدوات القياس المقترحة لتنفيذ الدراسة
10%	خطة العمل التفصيلية المقترحة
10%	الخبرة العملية والعلمية لدى طاقم العمل المسؤول عن تنفيذ الدراسة لدى المؤسسة البحثية
75%	مجموع العرض الفني (علامة)
<b>العرض المالي والإداري (علامة)</b>	
25%	الموازنة والتكلفة المقترحة والبنود المالية والإدارية
100%	المجموع الكلي



التاريخ: 2019/ 08 /19

الرقم: (PCBS/CFG/2019/ 001)

## الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

مناقصة رقم : PCBS/CFG/2019/W/01

موضوع المناقصة: تنفيذ مسح رضى المستخدمين

## الشروط الخاصة :

1. أن يكون المتقدم مؤهلاً رسمياً لممارسة الأعمال موضوع العرض، ويجب تعزيز ذلك بالمستندات والشهادات الرسمية.
2. يتم تقديم العروض بالظرف المختوم على أن يذكر على الظرف رقم العطاء وموضوعه.
3. تقديم عرض مالي وآخر فني بمطارييف مغلقة و منفصلة.
4. يجب تقديم كفالة دخول في عطاء بقيمة (\$ 900) دولار أمريكي.
5. يجب تقديم كفالة حسن تنفيذ بقيمة 10% من مبلغ الإحالة.
6. يتم كتابة رقم وموضوع المناقصة على المغلف بالإضافة إلى إسم الشركة.
7. يجب أن تكون الأسعار غير شاملة ضريبة القيمة المضافة.
8. سيتم توقيع اتفاقية مع الجهة المحال عليها تنفيذ الدراسة.
9. في حالة الإخلال في موعد التسليم يتم خصم واحد بالألف عن كل يوم تأخير من قيمة الإحالة بحد أقصى 10% من القيمة الإجمالية للإحالة.
10. الوثائق المطلوبة لتقديم عرض السعر بالإضافة لصرف مستحقات المستفيد:
  - يجب تقديم فاتورة صفرية باسم الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني
  - تقديم شهادة خصم مصدر سارية المفعول للفاتورة التي تزيد قيمتها عن 2500 شيكل.
  - يجب تقديم مصادقة بنكية معتمدة من البنك بتفاصيل الحساب البنكي (IBAN).
  - يجب تقديم شهادة رخص مهن (براءة ذمة) من ضريبة الأملاك سارية المفعول .
  - تقديم براءة ذمة صادرة عن دائرة الجمارك والمكوس وضريبة القيمة المضافة.
  - يجب ختم الفاتورة التي تزيد عن عشرة آلاف شيكل من دائرة ضريبة القيمة المضافة/وزارة المالية.
11. آخر موعد لقبول عروض الأسعار بالظرف المختوم لدى مكتب الجهاز\_ رام الله\_ عين منجد (شارع طوكيو) دائرة اللوازم والمشتريات الساعة الثانية عشرة من ظهر يوم (الاحد) الموافق 2019/09/01.  
لقد اطلعت على الشروط أعلاه وأوافق عليها.

إسم المستشار: \_\_\_\_\_ المسؤول \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

ختم وتوقيع الشركة

